

NORMATIVA DE XESTIÓN ACADÉMICA DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA PARA O CURSO ACADÉMICO 2022/2023

Aprobada por Resolución reitoral do 27 de xuño de 2022
(Modificada por Resolución Reitoral do 19 de xullo de 2022)



Índice

Artigo 1. Ámbito de aplicación.....	4
Título I. Matrícula nas titulacións de grao	4
Artigo 2. Definición de matrícula ordinaria e extraordinaria nas titulacións de grao.....	4
Artigo 3. Matrícula ordinaria de inicio e de continuación dos estudos de grao	4
Artigo 4. Impedimentos para formalizar a matrícula de continuación de estudos de grao. Permanencia	8
Artigo 5. Matrícula de dúas titulacións oficiais ou simultaneidade de estudos e matrícula nos programas de graos abertos	9
Artigo 6. Matrícula nos estudos de grao do alumnado da UDC de titulacións correspondentes á anterior ordenación académica	10
Artigo 7. Solicitudes de matrícula efectuadas fóra de prazo	10
Artigo 8. Anulación e variacións da matrícula.....	10
Artigo 9. Recoñecementos e transferencias de créditos	15
Artigo 10. Prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos	16
Título II. Réxime de cambio de universidade e/ou estudos universitarios oficiais españois	20
Artigo 11. Ámbito de aplicación.....	20
Artigo 12. Cota de admisión.....	21
Título III. Admisión e matrícula nos estudos de grao do alumnado titulado na ordenación universitaria anterior.....	22
Artigo 13. Ámbito de aplicación.....	22
Artigo 14. Orde de prelación para resolver as solicitudes de admisión	22
Título IV. Réxime de avaliacións	22
Artigo 15. Convocatorias e oportunidades para materias das titulacións de grao e máster universitario ...	22
Artigo 16. Convocatoria e oportunidades para os Traballos de Fin de Grao e Traballos de Fin de Máster	22
Título V. Inscripción e matrícula nas ensinanzas oficiais de máster	23
Artigo 17. Ámbito de aplicación.....	23
Artigo 18. Acceso e admisión.....	23
Artigo 19. Preinscripción e matrícula	24
Artigo 20. Matrícula en cursos extinguidos de titulacións de máster.....	26
Artigo 21. Impedimentos para formalizar a matrícula de continuación de estudos de máster universitario. Permanencia	27
Artigo 22. Coordinación dos másteres universitarios e comisión responsable da selección	27
Artigo 23. Reclamacións e recursos	28
Artigo 24. Anulación e variacións da matrícula.....	28
Artigo 25. Recoñecementos e transferencias de créditos	32
Artigo 26. Simultaneidade	34
Artigo 27. Prezos públicos por servizos académicos e administrativos	34
Título VI. Realización dunha segunda mención/especialidade nun grao/máster universitario	34
Artigo 28. Matrícula	34
Título VII. Cambio de modalidade de impartición de ensinanza.....	35
Artigo 29. Matrícula e cota de admisión.....	35
Título VIII. Procedemento de matrícula e documentación para entregar	35
Artigo 30. Matrícula pola internet. Normas xerais.....	35

Artigo 31. Efectos da matrícula	36
Artigo 32. Falsidade nos datos.....	36
Artigo 33. Seguros.....	36
Artigo 34. Execución desta normativa	36
Artigo 35. Resolución das reclamacións e dos recursos	36
Artigo 36. Desenvolvemento da normativa	37
Disposición adicional única	37
Anexo I: prazos e calendarios	38
Anexo II: documentos	54
Anexo III	57
MODELO DE DESESTIMACIÓN DE CAMBIO DE UNIVERSIDADE / ESTUDOS.....	57
Anexo IV.....	58
MODELO DE ESTIMACIÓN DE CAMBIO DE UNIVERSIDADE / ESTUDOS	58
Anexo V.....	59
MODELO DE DESESTIMACIÓN DE SIMULTANEIDADE DE ESTUDOS	59
Anexo VI.....	60
MODELO DE ESTIMACIÓN DE SIMULTANEIDADE DE ESTUDOS	60
Anexo VII.....	61
MODELO DE ESTIMACIÓN DE RECOÑECIMENTO/TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS	61
Anexo VIII.....	64
MODELO DE DESESTIMACIÓN DE RECOÑECIMENTO/TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS.....	64
Anexo IX.....	66
MODELO DE DESESTIMACIÓN DE MATRÍCULA FÓRA DE PRAZO	66
Anexo X.....	67
MODELO DE ESTIMACIÓN DE MATRÍCULA FÓRA DE PRAZO.....	67
Anexo XI.....	68
MODELO DE DESESTIMACIÓN DE MATRÍCULA A TEMPO PARCIAL	68
Anexo XII.....	69
MODELO DE ESTIMACIÓN DE MATRÍCULA A TEMPO PARCIAL	69
Anexo XIII.....	70
MODELO DE ESTIMACIÓN DE DESISTENCIA DA SOLICITUDE DE MATRÍCULA	70
Anexo XIV	71
MODELO DE REQUERIMENTO DO PAGAMENTO DA MATRÍCULA PARA SOLICITANTES DE BOLSA (art. 10.4.2).....	71
Anexo XV	72
MODELO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA CONTINUAR ESTUDOS DE GRAO DE ACORDO CO DISPOSTO NO ARTIGO 4.1 DA NORMATIVA DE XESTIÓN ACADÉMICA.....	72
Anexo XVI	73
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.....	73

Unha vez informado o Consello de Goberno o día 31 de maio de 2022, en aplicación do que está disposto nos artigos 34.1 e 36.1 dos Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, do 13 de maio, e modificados polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro,

RESOLVO:

Aprobar e publicar a convocatoria de matrícula para o curso académico 2022/2023 nas diferentes facultades, escolas e unidades de xestión académica integrada (UXAI), que estará suxeita á seguinte:

Normativa de xestión académica da Universidade da Coruña para o curso académico 2022/2023

Artigo 1. Ámbito de aplicación

Esta Normativa de xestión académica aplicarase aos plans de estudos que conducen á obtención de títulos oficiais da Universidade da Coruña (UDC). Tamén será de aplicación supletoria a calquera outro procedemento de xestión académica, ao correspondente ás bolsas e, en xeral, a todo o procedemento académico en que a persoa interesada teña a condición de alumno/a da UDC.

TÍTULO I. MATRÍCULA NAS TITULACIÓNS DE GRAO

Artigo 2. Definición de matrícula ordinaria e extraordinaria nas titulacións de grao

2.1. A matrícula ordinaria é a que realizan aquelas persoas que se inscriben na universidade para seguir regularmente os estudos que conducen á obtención dun título universitario oficial de grao.

De acordo co establecido na Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na Universidade da Coruña, aprobada polo Consello Social do 04/05/2017, establécense as seguintes modalidades de matrícula ordinaria nas titulacións de grao: **matrícula a tempo completo** e **matrícula a tempo parcial**. As súas condicións regúlanse nos apartados 3.3 e 3.4 do artigo 3 desta normativa.

2.2. A matrícula extraordinaria é a que realizan aquelas persoas que, reunindo os requisitos de acceso á universidade e con independencia da titulación que posúan, se inscriben en materias diversas das diferentes titulacións de grao da universidade sen esperaren a obtención dun título. **Estas persoas non constarán en actas de cualificacións oficiais** e recibirán, ao rematar os seus estudos, un certificado do profesorado encargado da materia expresivo da súa asistencia e aproveitamento, con indicación da cualificación final que obteñan. Aboarán as taxas correspondentes á apertura do expediente de matrícula extraordinaria e os prezos públicos dos créditos matriculados.

En calquera caso, a admisión destas persoas en cada unha das materias que queiran cursar quedará condicionada á existencia de prazas dispoñibles nelas, unha vez que se computen as matrículas ordinarias en cada titulación en que se imparta a materia que soliciten, así como á decisión que adopte o centro sobre a formación previa necesaria da persoa solicitante.

Esta matrícula farase de forma presencial na administración do centro/UXAI que corresponda.

Artigo 3. Matrícula ordinaria de inicio e de continuación dos estudos de grao

3.1. Calendario

O calendario de preinscrición e de matrícula é o que figura no **Anexo I**.

3.2. Inicio dos estudos de grao

Poderá formalizar a súa matrícula, nos prazos que se establezan, o alumnado que inicie os estudos de grao que conducen á obtención de títulos oficiais en calquera das titulacións da UDC e que se atope habilitado, ou posúa algún dos títulos que dan acceso a estes estudos dos que están previstos no Real decreto 412/2014, do 6 de xuño, polo que se establece a normativa básica dos procedementos de admisión ás ensinanzas universitarias oficiais de grao.

O alumnado que desexe comezar os estudos de primeiro curso en titulacións de grao, alén de ter a habilitación a que se refire o parágrafo anterior, deberá estar admitido para formalizar a matrícula nas sucesivas resolucións da Comisión Interuniversitaria de Galicia (CIUG).

O alumnado procedente doutros estudos oficiais cursados en España non poderá ingresar directamente en titulacións universitarias de grao. Para ser admitido deberá seguir o procedemento establecido no artigo 11 desta Normativa.

3.3. Matrícula no primeiro curso das titulacións de grao

O estudiantado que inicie os seus estudos nas titulacións de grao poderá matricularse de acordo coas seguintes opcións, de conformidade coa Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na UDC, aprobada polo Consello Social o 04/05/2017:

a) Opción preferente: matrícula a tempo completo

Os estudantes admitidos por primeira vez no primeiro curso de estudos de grao, que elixan a condición de estudantes con dedicación a tempo completo, deberán matricularse do primeiro curso na súa integridade, sen prexuízo do disposto no decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos correspondentes aos estudos conducentes á obtención de títulos oficiais no ensino universitario.

b) Opción que deberá xustificar o estudante: matrícula a tempo parcial

De acordo co disposto na norma mencionada, son estudantes de primeiro curso por primeira vez con dedicación ao estudo a tempo parcial, aqueles que sexan autorizados a efectuar a súa matrícula neste réxime, tras acreditar coa súa solicitude que se atopan nalgún dos supostos do artigo 8 e segundo os procedementos sinalados nos artigos 7 e 9 da citada norma. A matrícula a tempo parcial nunca poderá ser inferior a 24 créditos nin superior a 48.

A comisión académica de cada Facultade ou Escola será o órgano encargado de resolver as solicitudes con base nas circunstancias acreditadas polas persoas solicitantes, sen que en ningún caso o número de solicitudes autorizadas poida superar o 15% do número de prazas que se ofertan para o primeiro curso en cada ano académico. No suposto de que non se cubrise na súa totalidade a oferta de prazas realizada, non será necesario aplicar esa limitación para o réxime de matrícula a tempo parcial; porén, deberá respectarse en todo caso o número de prazas que se oferten en primeiro.

Por conseguinte, establecerase un sistema de selección que, en calquera caso, terá en conta a nota de acceso do alumnado á universidade. O procedemento seguirá o disposto no capítulo II da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na UDC, e as solicitudes serán resoltas, por desconcentración das competencias do reitor, polos presidentes das comisións académicas dos centros (os modelos figuran nos **Anexos XI e XII**). Contra a súa resolución presentará un recurso de alzada perante o reitor.

Esta matrícula producirá os efectos descritos no art. 6 da norma antedita.

As persoas solicitantes desta opción deberán aprazar o pagamento da súa matrícula até que se resolva a súa solicitude, agás os seguros establecidos no artigo 33 destas normas e os prezos de secretaría, que en ningún caso serán obxecto de devolución.

Se o estudante non resulta seleccionado para se matricular a tempo parcial, poderá optar pola matrícula a tempo completo ou, de ser o caso, renunciar á praza que lle fose adxudicada pola CIUG. No seu lugar accederá a seguinte persoa na listaxe desta comisión. En todo caso, non se devolverán as contías do seguro escolar e prezos de secretaría.

No caso de non cumprir o establecido nos apartados a) e b) anteriores, entenderase que a persoa interesada desiste da súa solicitude de matrícula. Procederáse de oficio a aceptar de plano a desistencia da solicitude da matrícula, e o procedemento declararase concluído, mediante resolución do decano ou director do centro, por desconcentración das competencias do reitor, dirixida á persoa interesada. Isto suporá a devolución dos prezos públicos que correspondan, se procede, de acordo co establecido no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (o modelo figura no **Anexo XIII**).

c) Matrícula en programas de simultaneidade de estudos aprobados polo Consello de Goberno

O alumnado que se matricule por primeira vez no primeiro curso dos programas de simultaneidade dos graos que figuran a continuación poderá optar por matricularse no réxime de dedicación a tempo completo, é dicir, da totalidade dos créditos do primeiro curso, ou ben a tempo parcial, segundo o que establece a Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na UDC:

- Grao en Administración e Dirección de Empresas (ADE) e grao en Dereito (Consello de Goberno do 30/06/2009)
- Grao en Ciencias Empresariais e grao en Turismo (Consello de Goberno do 29/09/2011)
- Grao en Bioloxía e grao en Química (Consello de Goberno do 27/03/2014)
- Grao en Enxeñaría Mecánica e grao en Enxeñaría Naval e Oceánica (Consello de Goberno do 23/03/2015)
- Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Galego e Portugués: Estudos Lingüísticos e Literarios (Consello de Goberno do 23/03/2015)
- Grao en Español: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Galego e Portugués: Estudos Lingüísticos e Literarios (Consello de Goberno do 23/03/2015)
- Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Español: Estudos Lingüísticos e Literarios (Consello de Goberno do 23/03/2015)

3.4. Matrícula de continuación de estudos nas titulacións de grao

3.4.1. Poderán formalizar a súa matrícula de continuación dos estudos de grao:

a) Aqueles alumnos que pretendan continuar os seus estudos na mesma titulación en que estiveron matriculados no curso 2021/2022 ou noutros cursos anteriores, sen prexuízo do establecido no artigo 4.1 desta normativa.

b) Os alumnos de grao que abandonasen temporalmente os seus estudos e que superasen cando menos 12 créditos se a matrícula se efectuou a tempo completo, ou 6 créditos se foi a tempo parcial, poderán continuar no mesmo centro en que comezaron sen necesidade de participar en ningún proceso de admisión, de acordo co disposto no artigo 5.5 do Real Decreto 412/2014, do 6 de xuño e no artigo 3 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na UDC.

3.4.2. De acordo co disposto no artigo 2 da norma citada no parágrafo anterior, o alumnado de continuación de estudos de grao con **dedicación a tempo completo** deberá matricularse dun número non inferior a 48 créditos, que nunca poderá superar os 78, agás aquel ao que lle reste un número inferior de créditos para rematar os seus estudos. A matrícula poderá alcanzar os 90 créditos cando estea condicionada polas obrigas académicas establecidas no plan de estudos: ordenación temporal dos estudos, prelacións ou prerequisites e pola compatibilidade horaria das materias en que se vai matricular o alumnado.

O alumnado de continuación de estudos de grao deberase matricular, até o máximo indicado no parágrafo anterior, de todos aqueles créditos de formación básica e obrigatoria que non superase correspondentes aos cursos anteriores da titulación, excepto no caso de que a memoria verificada do seu plan de estudos conteña outras previsións ao respecto.

Os alumnos que estean a participar nalgún dos programas de mobilidade previstos na UDC, se exceptúan da obrigatoriedade de matricularse daqueles créditos de formación básica e obrigatorios non superados.

De acordo co establecido nas normativas específicas para os programas de simultaneidade, os estudantes de continuación de estudos deberán efectuar a súa matrícula no réxime de dedicación a tempo completo, ou no réxime de dedicación a tempo parcial, respectando o número de créditos establecido con carácter xeral para todo o alumnado da UDC na normativa antes citada: nunca inferior a 48 nin superior a 78 créditos, e nunca inferior a 24 créditos nin superior a 48, respectivamente.

3.4.3. De acordo co sinalado no artigo 2 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na UDC, son estudantes de continuación de estudos con **dedicación a tempo parcial**, aqueles que realicen unha matrícula que nunca pode ser inferior a 24 créditos, agás que lle reste un número inferior para rematar os seus estudos, nin superior a 48. A comisión académica de cada centro será o órgano encargado de resolver as solicitudes con base nas circunstancias acreditadas polas persoas solicitantes, tras acreditar que se atopan nalgún dos supostos que se enumeran no artigo 8 desa norma e segundo o procedemento establecido no seu artigo 9.

O procedemento seguirá o sinalado no capítulo II da norma citada no parágrafo anterior. As solicitudes de matrícula de continuación de estudos a tempo parcial serán resoltas, por desconcentración das competencias do reitor, polos presidentes das comisións académicas dos centros (os modelos correspondentes figuran nos **Anexos XI e XII**). Contra a súa resolución poderá presentarse un recurso de alzada perante o reitor.

As persoas solicitantes desta opción deberán aprazar o pagamento da súa matrícula até que se resolva a súa solicitude, agás os seguros establecidos no artigo 33 destas normas e os prezos de secretaría, que en ningún caso serán obxecto de devolución.

Se o estudante non resulta seleccionado para a opción de matrícula a tempo parcial, poderá optar pola matrícula a tempo completo ou desistir da súa matrícula.

Naqueles casos en que os créditos de formación básica e obrigatorios, pendentes de cursos anteriores, superen o número de créditos en que queira matricularse o alumno a tempo parcial, non será necesario que se matricule de todos eles; porén, a matrícula nestes créditos será prioritaria.

No caso de non cumprir o establecido nos apartados 3.4.2 e 3.4.3, entenderase que a persoa interesada desiste da súa solicitude de matrícula. Procederase de oficio a aceptar de plano a desistencia da solicitude da matrícula, e o procedemento declararase concluído, mediante resolución do decano ou director do centro, por desconcentración das competencias do reitor, dirixida á persoa interesada. Isto suporá a devolución dos prezos públicos que correspondan, se procede, de acordo co establecido no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (o modelo figura no **Anexo XIII**).

3.4.4. A matrícula do traballo de fin de grao (TFG) realizarase de acordo co establecido no artigo 1 da Normativa reguladora da matrícula e a defensa do Traballo Fin de Grao (TFG) e do Traballo Fin de Máster (TFM), aprobada polo Consello de Goberno o 19 de decembro de 2013.

Para formalizar a matrícula do TFG, o alumnado poderá ter pendentes para completar os estudos, como máximo, 78 créditos, incluídos os correspondentes ao TFG (sen prexuízo do disposto no artigo 9.3), e deberá matricularse tamén de todas as materias necesarias para concluír o plan de estudos do grao.

De acordo co disposto na citada normativa, aqueles alumnos que estean en posesión dun título universitario oficial de diplomado, arquitecto técnico ou enxeñeiro técnico, correspondente á ordenación académica anterior, e que accedan ao grao que proveña da súa titulación, poderán realizar a matrícula do TFG sempre que se matriculen de todos os créditos que lles restan para finalizar os seus estudos, ate o máximo sinalado no parágrafo anterior.

Poderán efectuar a mesma matrícula aqueles alumnos que iniciaron os seus estudos universitarios oficiais conforme á anterior ordenación académica e que se incorporan ao grao, así como os alumnos procedentes doutra universidade e/ou titulación.

En cada titulación, e baixo a supervisión académica que corresponda a cada centro, estableceranse a forma de realización, a titorización e os procedementos de avaliación deste traballo, que deberá orientarse á avaliación das competencias asociadas ao título e con que concluirán as ensinanzas de grao.

3.5. Matrícula en cursos extinguidos de titulacións de grao: unha vez extinguido cada curso dunha titulación por calquera das causas mencionadas nos puntos 1.º e 3.º da Instrución 1/2012-2013, da Vicerreitoría de Títulos, Calidade e Novas Tecnoloxías, mediante a que se establecen as garantías dos dereitos académicos dos alumnos de títulos oficiais de grao e máster, os alumnos de continuación de estudos de grao que se atopen en procesos de modificación, supresión ou extinción dos seus títulos ou dos seus plans de estudos, disporán dunha convocatoria con dúas oportunidades de exame en cada un dos dous cursos académicos seguintes, incluído aquel en que se produce a extinción, para superar as materias ou as disciplinas pertencentes ao curso académico extinguido.

3.6. Matrícula de alumnado que solicite bolsas

As persoas que soliciten bolsas deberán matricularse ben do curso completo, ben do número mínimo de materias ou créditos que para cada titulación sinala a resolución do Ministerio de Educación e Formación Profesional, respectando sempre o número mínimo de créditos esixido nesta normativa. As materias ou os créditos recoñecidos non se terán en conta para os efectos do cumprimento dos requisitos académicos que permiten obter bolsas. En ningún caso entrarán a formar parte dos créditos mínimos aqueles correspondentes a distintas especialidades ou que superen os precisos para obter o título de que se trate.

No caso de estaren afectados por unha discapacidade recoñecida igual ou superior ao 65% poderán acollerse á matrícula a tempo completo na súa modalidade de matrícula reducida, nos termos que se establezan na orde mencionada.

Artigo 4. Impedimentos para formalizar a matrícula de continuación de estudos de grao. Permanencia

4.1. Ao abeiro do artigo 3 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na UDC, os estudantes de primeiro curso, por primeira vez, que se matriculen no réxime de dedicación a tempo completo, deberán superar nese curso académico polo menos 12 créditos, e 6 créditos no réxime de dedicación a tempo parcial, para ter a consideración de estudantes de continuación de estudos na mesma titulación no curso académico seguinte.

De non cumprirse estes requisitos, o decano/director do centro, logo do pedimento do alumno, poderá admitir de novo a matrícula no seguinte curso académico en que se matricule, pero neste caso o alumno deberá superar un mínimo de 36 créditos obrigatorios do primeiro curso, para a matrícula a tempo completo, e de 18 créditos obrigatorios para a matrícula a tempo parcial (o modelo de resolución figura no **Anexo XV**).

O alumnado de continuación de estudos matriculado a tempo completo deberá superar un mínimo de 60 créditos cada tres anos académicos.

O alumnado de continuación de estudos matriculado a tempo parcial deberá superar un mínimo de 30 créditos cada tres anos académicos.

Aquel estudante que non cumpra os requisitos anteriores non poderá proseguir os mesmos estudos na UDC, sen prexuízo do dereito de petición para continuálos que lle corresponda. Non obstante, poderá cambiar de universidade e/ou titulación, conforme se dispón no artigo 11 da norma citada no inicio deste apartado.

4.2. Se no plan de estudos figuran prerequisites, enténdese que o/a estudante non pode matricularse dunha materia até non aprobar os seus prerequisites. De recollerse correquisitos no plan de estudos, enténdese que o/a estudante non pode matricularse dunha materia se non está simultaneamente matriculado nos seus correquisitos ou se non os aprobou.

4.3. Os alumnos de continuación de estudos de grao non poderán matricularse de novos créditos se non se matriculan daqueles créditos de formación básica e obrigatorios correspondentes a cursos académicos anteriores que non superasen, de acordo co establecido no punto 3.4.2 desta normativa.

4.4. En calquera caso, o exercicio do dereito de matrícula que establecen estas normas non obrigará á modificación do réxime de horarios xerais que se determine en cada centro, de acordo coas necesidades dos seus programas de estudo.

Artigo 5. Matrícula de dúas titulacións oficiais ou simultaneidade de estudos e matrícula nos programas de graos abertos

5.1. Os alumnos que desexen simultanear estudos do mesmo nivel en dúas titulacións das que se imparten na UDC, deberán ter integramente superado o primeiro curso, ou ben ter superados os créditos de que estiveron obrigados a formalizar a matrícula no primeiro curso. Así mesmo, terán que presentar unha solicitude de simultaneidade de estudos dirixida ao reitor na administración do centro/UXAI correspondente aos novos estudos que se pretenden comezar.

5.2. Non se poderán simultanear dúas titulacións sometidas a límite de prazas, agás se unha vez rematado o proceso de admisión resultan prazas vacantes na segunda titulación de preferencia. Neste suposto, os casos de concorrencia competitiva resolveranse mediante a nota de acceso á universidade.

5.3. A resolución das solicitudes de simultaneidade de estudos na UDC delégase, ao abeiro do disposto no artigo 2.1, da Orde do Ministerio de Educación e Cultura de 28 de setembro de 1984, nos decanos ou directores dos centros (os modelos recóllense nos **Anexos V e VI**).

No caso de darse solicitudes de simultaneidade entre distintas universidades, resolveranse polos reitores destas, de acordo co disposto na Orde citada no parágrafo anterior.

5.4. As solicitudes de simultaneidade de estudos resolveranse cando rematen os prazos de admisión. Só se outorgará praza no caso de quedaren vacantes.

5.5. O alumnado, tanto de centros públicos como de adscritos, coa condición xurídica de solicitante de simultaneidade de estudos, **aprazará** o pagamento do prezo da matrícula da titulación en que solicita a simultaneidade até que se dítar a resolución positiva. Para isto cómpre que presente o xustificante que acredite a solicitude da simultaneidade de estudos.

5.6. Para os efectos do que dispón esta normativa, deberá entenderse que non se trata dun suposto de simultaneidade de estudos e, en consecuencia, que é unha soa matrícula ordinaria, cando o alumno formaliza a súa matrícula simultaneamente en dúas ou máis orientacións, itinerarios, mencións ou calquera outra denominación que figure nos plans de estudos, sempre que tras superalos se obteña exclusivamente un título universitario oficial.

5.7. Os programas de simultaneidade de estudos aprobados polo Consello de Goberno que aparecen a seguir rexeranse pola súa propia normativa:

- Grao en ADE e grao en Dereito
- Grao en Ciencias Empresariais e grao en Turismo
- Grao en Arquitectura Técnica e grao en Ciencias Empresariais
- Grao en Bioloxía e grao en Química
- Grao en Enxeñaría Mecánica e grao en Enxeñaría Naval e Oceánica
- Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Galego e Portugués: Estudos Lingüísticos e Literarios
- Grao en Español: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Galego e Portugués: Estudos Lingüísticos e Literarios
- Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Español: Estudos Lingüísticos e Literarios

5.8. A matrícula nos programas de graos abertos da UDC rexerase pola normativa específica para os programas de graos abertos.

5.9. A incorporación ao grao elixido, no programa de grao aberto en Ciencias Sociais e Xurídicas, realizarase unha vez finalizado o 1.º cuatrimestre do 2.º curso, nos prazos establecidos no punto 1 do Anexo I.

O alumnado presentará a solicitude de acceso ao grao de destino e de recoñecemento dos créditos que correspondan, no centro/UXAI responsable da xestión administrativa do grao aberto ao que pertenza. O/A administrador/a dese centro/UXAI remitiralle, no seu caso, ao/á administrador/a do centro/UXAI correspondente ao grao de destino a citada solicitude e o seu certificado de documentación, para a súa admisión, matrícula e para a resolución dos recoñecementos.

A matrícula deste alumnado realizarase pola administración do centro/UXAI de destino, estando exento do pago da taxa por esta xestión, e os recoñecementos incorporaranse na data establecida no punto 1 do Anexo I.

5.10. Sen prexuízo do disposto no apartado anterior, o alumnado que decida abandonar o grao aberto en Ciencias Sociais e Xurídicas, deberá notificalo á administración do centro/UXAI responsable do programa antes do inicio do período ordinario de matrícula.

Neste caso, os estudantes poderán optar por calquera das alternativas establecidas no artigo 8 da normativa específica para os programas de graos abertos.

Os prazos correspondentes a estes trámites son os indicados no punto 1 do **Anexo I**.

A matrícula deste alumnado realizarase pola administración do centro/UXAI de destino, estando exento do pago da taxa por esta xestión, e os recoñecementos incorporaranse ao mesmo tempo.

5.11. A incorporación ao grao elixido, no programa de grao aberto en Enxeñaría Industrial, realizarase unha vez finalizado o 1.º curso, nos prazos establecidos no punto 1 do Anexo I.

O alumnado presentará a solicitude de acceso ao grao de destino e de recoñecemento dos créditos que correspondan, no centro/UXAI responsable da xestión administrativa do grao aberto ao que pertenza. O/A director/a da Escola Politécnica de Enxeñaría de Ferrol emitirá a resolución de admisión e de recoñecemento.

A matrícula deste alumnado realizarase pola administración do centro/UXAI de destino, estando exento do pago da taxa por esta xestión, e os recoñecementos incorporaranse ao mesmo tempo.

5.12. Os estudantes que estean matriculados no grao de destino, a través dun programa de grao aberto, e que superasen un mínimo do 75% dos créditos matriculados no curso anterior, poderán participar no programa de formación complementaria, de acordo co procedemento establecido no artigo 10 da citada norma.

Artigo 6. Matrícula nos estudos de grao do alumnado da UDC de titulacións correspondentes á anterior ordenación académica

O alumnado da UDC de titulacións correspondentes á anterior ordenación académica que non rematase os seus estudos e que desexe proseguilos nos estudos de grao que proveñan da súa titulación, matricularase no prazo establecido no **Anexo I**, logo de consultar as táboas de equivalencia entre as dúas titulacións.

Artigo 7. Solicitudes de matrícula efectuadas fóra de prazo

As solicitudes de matrícula realizadas fóra dos prazos establecidos, agás aquelas cuxa resolución sexa competencia da CIUG, serán resoltas, por desconcentración de competencias do reitor, polos decanos ou directores dos centros (os modelos correspondentes figuran nos **Anexos IX e X**). Contra a súa resolución poderá presentarse un recurso de alzada perante o reitor.

Artigo 8. Anulación e variacións da matrícula

De acordo co estipulado nos seguintes epígrafes, os estudantes poderán solicitar a anulación da matrícula ou solicitar algunha das seguintes variacións: eliminación de materias, substitución de materias ou ampliación de materias.

8.1. Solicitude de anulación de matrícula

A anulación de matrícula supón a baixa nos estudos dos que o estudante se matriculou no curso académico actual.

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada perante o reitor.

A solicitude deberá presentarse antes do 1 de novembro de 2022.

A solicitude estimada suporá a devolución, de ser o caso, dos prezos públicos aboados correspondentes á tarifa primeira do decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas Universidades do Sistema Universitario de Galicia para o curso académico 2022/2023.

Se o estudante que solicita a anulación de matrícula ten a condición de solicitante de bolsa, deberá desistir formalmente da dita solicitude de bolsa ante a unidade da UDC competente na materia, unha vez que reciba a resolución favorable de anulación de matrícula.

8.2. Solicitude de eliminación de materias

A eliminación de materias consiste na supresión da matrícula do estudante dunha ou varias materias das que se matriculou no curso académico actual, coa perda dos efectos académicos da/s materia/s eliminada/s.

A presentación da solicitude de eliminación de materias non suporá o adiamento do pagamento do prazo fraccionado que corresponda, no seu caso.

A resolución favorable da solicitude de eliminación de materias poderá supoñer o cambio no réxime de dedicación no que se matriculou inicialmente o estudante.

A eliminación de materias regularase polos seguintes preceptos:

8.2.1. Para poder beneficiarse de bolsas, agás as de carácter xeral convocadas polo Ministerio de Educación e Formación Profesional para ensinanzas postobrigatorias.

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada perante o reitor.

A solicitude pode ser presentada en calquera momento do curso académico, sempre que a materia a eliminar non estea cualificada no curso académico 2022/2023, e de ser estimada suporá a devolución, de ser o caso, dos prezos públicos aboados correspondentes á tarifa primeira do decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas Universidades do Sistema Universitario de Galicia para o curso académico 2022/2023.

8.2.2. Para estudantes de mobilidade internacional saínte, por mor da modificación do seu contrato de estudos

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada perante o reitor.

A solicitude deberá presentarse:

1. Estudantes sen solicitude de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional: no prazo dun mes dende o inicio de cada semestre.
2. Estudantes con solicitude de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional: antes do 16 de decembro de 2022.

A estimación suporá, no seu caso, o dereito á devolución dos prezos públicos aboados correspondentes á tarifa primeira do decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de

servizos académicos e administrativos nas Universidades do Sistema Universitario de Galicia para o curso académico 2022/2023.

8.2.3. Por causas de forza maior que se producisen de forma sobrevida con posterioridade á data da matrícula

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde á persoa titular da Vicerreitoría competente en materia de organización académica, por delegación do reitor. Contra a súa resolución caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo ou recurso potestativo de reposición, así como calquera outro recurso que o estudante considere procedente.

A solicitude deberá presentarse antes das seguintes datas:

1. Estudantes non solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional:
 - a) Materias de primeiro cuadrimestre: 9 de xaneiro de 2023.
 - b) Materias de segundo cuadrimestre e anuais: 15 de maio de 2023.
2. Estudantes solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional: 16 de decembro de 2022, para todas as materias (primeiro cuadrimestre, segundo cuadrimestre e anuais).

A solicitude unicamente será estimada por algunha das causas de forza maior que a continuación se indican, todas elas producidas de forma sobrevida con posterioridade á data da matrícula e que acrediten a imposibilidade de cursar algunha/s da/s materias matriculada/s:

1. Enfermidade debidamente acreditada mediante o correspondente informe médico.
2. Traballo ou causas de índole profesional.
3. Dificultades económicas acreditadas do interesado ou da unidade familiar, unha vez que se demostre que o estudante solicitase, de ser posible, as bolsas/axudas existentes para realizar os estudos.
4. Calquera outra causa que se considere equiparable ás anteriores.

A estimación poderá supoñer a devolución dos prezos públicos aboados recollidos no decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas Universidades do Sistema Universitario de Galicia para o curso académico 2022/2023 correspondentes á/s materia/s eliminada/s, sempre que a data de presentación da solicitude sexa anterior ás seguintes:

1. Estudantes non solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional:
 - a) Materias de primeiro cuadrimestre e anuais: 1 de novembro de 2022.
 - b) Materias de segundo cuadrimestre: 1 de abril de 2023.
2. Estudantes solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional:
 - a) Materias de primeiro cuadrimestre e anuais: 1 de novembro de 2022.
 - b) Materias de segundo cuadrimestre: 16 de decembro de 2022.

A solicitude será presentada, xunto coa documentación que acredite a causa da forza maior alegada, a través do rexistro electrónico ou ben presencialmente na oficina de rexistro do centro/UXAI correspondente, nunha oficina do Rexistro Xeral da Universidade da Coruña ou por calquera outro medio autorizado pola lexislación vixente. No caso de que a solicitude se presentase no centro/UXAI, a través do rexistro electrónico ou presencialmente, este remitirá ao Servizo de Organización Académica a dita solicitude, acompañada do informe do/a administrador/a do centro/UXAI e da documentación necesaria para emitir a resolución.

O Servizo de Organización Académica notificará a resolución ao estudante e ao centro/UXAI correspondente para que este último, de ser o caso, regularice a matrícula no seu expediente. En ningún caso o estudante poderá quedar matriculado, como consecuencia da estimación total ou parcial da súa solicitude, de menos de 24 créditos ECTS, agás que a súa matrícula inicial fose de 24 créditos ou menos.

8.3. Solicitude de substitución de materias

A substitución de materias consiste na eliminación dunha ou varias materias e a matriculación simultánea doutra/s materia/s co número de créditos que se indica en cada caso. As novas materias deben ser elixidas entre as que estivesen en condición de matrícula durante o período de matriculación. Antes da presentación da solicitude, o estudante deberá comprobar os requisitos de avaliación que consten na/s guía/s da/s nova/s materia/s matriculada/s.

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada perante o reitor.

Os prazos máximos para solicitar a substitución son os seguintes:

1. Estudantes de mobilidade internacional saínte: no prazo dun mes dende o inicio de cada semestre.
2. Resto de estudantes:
 - a) Se a materia a eliminar é de primeiro cuadrimestre ou anual: antes do 24 de setembro de 2022.
 - b) Se a materia a eliminar é de segundo cuadrimestre: antes do 23 de febreiro de 2023.

Establécense os seguintes límites á substitución de materias:

1. Estudantes coa condición de solicitantes de bolsa ou de bolseiros do Ministerio de Educación e Formación Profesional:
 - a) Se a substitución se solicita con anterioridade ao 16 de decembro de 2022, os créditos que elimine o estudante deben ser substituídos por un número igual ou similar de créditos.
 - b) Se a substitución se solicita con posterioridade ao 15 de decembro de 2022, os créditos que elimine o estudante deben ser substituídos por un número igual de créditos.
2. Estudantes non participantes na convocatoria de bolsas do Ministerio de Educación e Formación Profesional: os créditos que elimina o estudante deben ser substituídos por un número igual ou similar de créditos.
3. Estudantes de primeiro curso por primeira vez:
 - a) Con réxime de dedicación a tempo parcial: unicamente poderán solicitar a substitución de matrícula en créditos correspondentes a materias do primeiro curso da súa titulación.
 - b) Con réxime de dedicación a tempo completo: non poderán facer uso da posibilidade recollida neste epígrafe.
4. Estudantes de continuación de estudos: poderán solicitar a substitución no número de créditos que consideren, coas limitacións establecidas no seu plan de estudos.

8.4. Solicitude de ampliación de materias

A ampliación de materias consiste na inclusión na matrícula dunha ou varias materias nas que inicialmente non se matriculara o estudante. As novas materias deben ser elixidas entre as que estivesen en condición de matrícula durante o período de matriculación. Antes da presentación da solicitude, o estudante deberá comprobar os requisitos de avaliación que consten na guía da/s nova/s materia/s das que solicita matricularse.

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada perante o reitor.

A ampliación de materias regularase polos seguintes preceptos:

8.4.1. Para poder beneficiarse de bolsas agás as de carácter xeral convocadas polo Ministerio de Educación e Formación Profesional para ensinanzas postobrigatorias.

A solicitude de ampliación deberá presentarse antes das seguintes datas:

- a) 9 de xaneiro de 2023, para materias do 1.º cuadrimestre
- b) 15 de maio de 2023, para materias do 2.º cuadrimestre e anuais

8.4.2. Para estudantes de mobilidade internacional saínte, por mor da modificación do seu contrato de estudos

A solicitude deberá presentarse:

1. Estudantes sen solicitude de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional: no prazo dun mes dende o inicio de cada semestre.
2. Estudantes con solicitude de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional: antes do 16 de decembro de 2022.

8.4.3. Por ditarse resolución positiva de recoñecementos nas titulacións de grao

A solicitude deberá presentarse unha vez obtida a resolución dos recoñecementos e sempre antes das seguintes datas:

- a) 9 de xaneiro de 2023, para materias do 1.º cuadrimestre
- b) 15 de maio de 2023, para materias do 2.º cuadrimestre e anuais

O estudante deberá matricularse no prazo indicado na resolución de recoñecemento de créditos.

Establécense os seguintes límites á ampliación de materias por este motivo:

1. Estudantes con solicitude de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional: se a ampliación ten lugar con posterioridade ao 15 de decembro de 2022, o número de créditos que se solicita ampliar ten que ser igual que o número de créditos recoñecidos.
2. Todos os estudantes, con ou sen solicitude de bolsa do MEFP:
 - a) Estudantes con réxime de dedicación a tempo parcial: a suma dos créditos inicialmente matriculados, **incluídos** aqueles xa superados, e dos créditos cos que o estudante solicita ampliar a matrícula, non poderá ser superior a 48.
 - b) Estudantes con réxime de dedicación a tempo completo: a suma dos créditos inicialmente matriculados, **excluídos** aqueles xa superados, e dos créditos cos que o estudante solicita ampliar a matrícula, non poderá ser superior ao número máximo de créditos establecido no epígrafe 3.4.2 desta normativa.

Para estes exclusivos efectos, non se terán en conta para o cálculo do total dos créditos matriculados, os créditos recoñecidos.

8.4.4. Por calquera outra circunstancia non prevista nos epígrafes anteriores

A solicitude deberá presentarse nos seguintes prazos:

1. Estudantes sen solicitude de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional:
 - a) Materias de primeiro cuadrimestre ou anuais: antes do 24 de setembro de 2022.
 - b) Materias de segundo cuadrimestre: antes do 23 de febreiro de 2023.
2. Estudantes con solicitude de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional:
 - a) Materias de primeiro cuadrimestre ou anuais: antes do 24 de setembro de 2022.
 - b) Materias de segundo cuadrimestre: antes do 16 de decembro de 2022.

Establécense os seguintes límites á ampliación de materias recollidas neste epígrafe:

1. Estudantes de primeiro curso por primeira vez:
 - a) Con réxime de dedicación a tempo parcial: unicamente poderán solicitar a ampliación de materias do primeiro curso, sen que a variación supoña cambio de dedicación. Para a consideración do número total de créditos matriculados por estes estudantes aplicarase o recollido no número 2 do epígrafe 8.4.3 anterior.
 - b) Con réxime de dedicación a tempo completo: non poderán facer uso da posibilidade recollida neste epígrafe.
2. Estudantes de continuación de estudos:

- a) Con réxime de dedicación a tempo parcial: non poderán modificar a súa dedicación por mor da ampliación solicitada. O cálculo do número total de créditos matriculados realizarase conforme se recolle no número 2 do epígrafe 8.4.3.
- b) Con réxime de dedicación a tempo completo: o cálculo do número total de créditos matriculados realizarase conforme se recolle no número 2 do epígrafe 8.4.3.

8.5. Coordinación con procedementos de bolsas

En calquera caso, para os efectos de coordinación cos procedementos de solicitude de bolsas, o estudante terá que deixar constancia por escrito na propia solicitude de que se informou na Sección de Bolsas das consecuencias que se poderían producir por causa da modificación que solicita.

As Administracións dos centros/UXAI enviarán sempre unha copia das resolucións de eliminación ou de ampliación de materias que se ditasen á sección mencionada.

Artigo 9. Recoñecementos e transferencias de créditos

9.1. Recoñecemento de créditos

O procedemento de **recoñecemento** de créditos para titulacións adaptadas ao EEES rexeráse por:

- Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, modificado polo Real decreto 861/2010, do 2 de xullo;
- Real decreto 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do estudante universitario.
- Real decreto 1618/2011, do 14 de novembro, sobre recoñecemento de estudos no ámbito da educación superior;
- Normativa mediante a que se establece o procedemento para o recoñecemento académico de créditos por participación en actividades universitarias nos graos da UDC (Consello de Goberno do 17/07/2012);
- Normativa de recoñecemento e transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior (EEES) mediante a que se desenvolve o RD 1393/2007, do 29 de outubro, modificado polo RD 861/2010, do 2 de xullo, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais (Consello de Goberno do 30/06/2011).

9.2. Transferencia de créditos

O procedemento de **transferencia** de créditos rexeráse por:

- Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, modificado polo Real decreto 861/2010;
- Real decreto 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do estudante universitario.
- Normativa de recoñecemento e transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior (EEES) mediante a que se desenvolve o RD 1393/2007, do 29 de outubro, modificado polo RD 861/2010, do 2 de xullo, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais (Consello de Goberno do 30/06/2011).

9.3. Solicitude e resolución

A solicitude de recoñecemento de créditos presentarase e resolverase nos prazos establecidos no punto 1 do **Anexo I**.

A devandita solicitude acompañarase da documentación prevista nas normas citadas no apartado 9.1, así como da esixida polas administracións das Facultades/Escolas/UXAI.

Excepcionalmente, o alumnado que teña pendente a consecución de recoñecemento de créditos, poderá formalizar de forma presencial a matrícula no TFG, que quedará condicionada ao recoñecemento destes. Con esta finalidade, o recoñecemento de créditos poderá efectuarse fóra dos prazos ordinarios.

No caso de que calquera dos procedementos enunciados alterase a matrícula realizada con anterioridade polos alumnos solicitantes de bolsa, estes terán que deixar constancia por escrito na propia solicitude de que se informaron na Sección de Bolsas das consecuencias que se poderían derivar da súa petición.

Posteriormente, as unidades administrativas remitiranlle unha copia da resolución ditada á unidade competente na tramitación dos procedementos de solicitude de bolsas.

9.4. Pagamento de prezos públicos por recoñecementos ou transferencias

Pola realización destes trámites pagaranse, de ser o caso, os prezos que para cada curso académico sexan fixados polo correspondente decreto da Xunta de Galicia e pola Instrución 3/2014, da Vicerreitoría de Títulos, Calidade e Novas Tecnoloxías, pola que se establecen os criterios sobre a gratuidade dos recoñecementos de créditos.

Os prezos faranse efectivos na administración dos centros/UXAI en que o alumnado vaia iniciar ou continuar os seus estudos, seguindo o procedemento vixente en materia de pagamento de prezos por servizos académicos universitarios, nun prazo máximo de 10 días naturais que contará a partir da recepción da notificación da correspondente resolución.

A efectividade destes trámites queda condicionada a que se efectúe o pagamento dos prezos correspondentes.

A resolución de calquera destes trámites só produce efecto no propio curso académico en que se dita (os modelos figuran nos **Anexos VII e VIII**).

Artigo 10. Prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos

10.1. Pagamento de prezos públicos

Os alumnos que formalicen a súa matrícula en calquera dos cursos dos estudos que conducen á obtención de títulos oficiais e con validez en todo o territorio nacional, satisfarán os prezos públicos por servizos académicos e administrativos que establece o decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos correspondentes aos estudos conducentes á obtención de títulos oficiais no ensino universitario.

Non obstante, de acordo co disposto no apartado 2 do artigo 9 da Resolución reitoral do 27 de abril de 2012, mediante a que se aproba o procedemento para a recadación de «impagados» por prezos públicos de matrícula, o alumnado coa matrícula declarada en suspenso por falta de pagamento no curso académico anterior, cando solicite matricularse de novo na UDC, na mesma ou noutra titulación, deberá pagar antes os atrasos que lle correspondan.

10.2. Exencións e bonificacións no pagamento de prezos públicos

A teor do disposto na normativa da Xunta de Galicia, mediante a que se fixan os prezos correspondentes aos estudos conducentes á obtención de títulos oficiais no ensino universitario e na normativa interna da UDC, establécense os casos de exención ou bonificación destes prezos que se sinalan a seguir, que se poderán acreditar nun prazo máximo de dez días, a contar desde o día seguinte ao de terse efectuada a matrícula.

A detección de falsidade na declaración como beneficiario dalgunha causa de exención ou bonificación dos prezos públicos, suporá que o centro/UXAI eliminará a dita exención da matrícula da/o alumna/o e procederá á aplicación do previsto no artigo 5 da Resolución Reitoral do 27 de abril de 2012, mediante a que se aproba o procedemento para a recadación de “impagados” por prezos públicos de matrícula.

10.2.1. Matrícula de honra obtida en estudos universitarios: o alumnado da UDC (incluído aqueloutro que fose admitido a través do sistema de cambio de universidade) que obteña créditos coa mención de matrícula de honra estará exento, no curso académico inmediatamente seguinte en que obteña a dita mención, do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos fixados na tarifa 1.^a do anexo do decreto da Xunta de Galicia, para a primeira matrícula, nun número equivalente dos créditos de que consten as materias nas que tiña acadado a dita mención, sempre que pertencan aos mesmos estudos ou a estudos da mesma rama de coñecemento. A bonificación de prezos públicos en materias de segunda matrícula e sucesivas aplicarase tomando como base o prezo por crédito de primeira matrícula.

Esta exención aplicarase do mesmo xeito no caso de cursar unha segunda titulación de grao ou máster universitario, na mesma rama de coñecemento e no curso inmediatamente seguinte a aquel en que se obtivo a dita mención.

Esta bonificación non se aplicará se a matrícula de honra é consecuencia do recoñecemento de créditos.

10.2.2. Matrícula de honra global no segundo curso de bacharelato ou ciclo formativo de formación profesional (FP) de grao superior, premio extraordinario de bacharelato ou de FP de grao superior, e medalla en olimpíadas acreditadas de ámbito nacional ou internacional:

Terán dereito á exención dos prezos públicos por servizos académicos fixados na tarifa 1.^a do anexo do decreto da Xunta de Galicia, por unha soa vez, no primeiro curso de ensinanzas de grao, o alumnado que inicie estudos universitarios e acredite ter obtido algunha das citadas mencións.

10.2.3. Familias numerosas: os alumnos que sexan membros de familias numerosas de categoría xeral teñen dereito a unha bonificación dun 50% nos prezos públicos por servizos académicos e administrativos establecidos en **todas as tarifas** do anexo do decreto da Xunta de Galicia, de acordo co que está disposto no artigo 12.2.a) da Lei 40/2003, do 18 de novembro, de protección ás familias numerosas, desenvolvida polo Real decreto 1621/2005, do 30 de decembro, e polas Instrucións da Vicerreitoría de Organización Académica e Titulacións do 26 de febreiro de 2008.

Os alumnos que sexan membros de familias numerosas de categoría especial teñen dereito á exención total do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos e administrativos establecidos en **todas as tarifas** mencionadas, de acordo coa normativa citada.

Esta situación acreditarase mediante a documentación que se menciona no punto 2 do **Anexo II** ou, de ser o caso, por calquera medio de proba admisible en dereito.

Se no prazo indicado no apartado 10.2 o título de familia numerosa estivese en tramitación, poderanse obter os referidos beneficios acreditando no centro/UXAI que se presentou a solicitude de recoñecemento ou renovación, así como presentando unha declaración responsable da categoría en que a familia numerosa queda clasificada. O alumnado con idades comprendidas entre 21 e 25 anos que necesite, de acordo co artigo 3 da Lei 40/2003, achegar o seu xustificante de matrícula para obter a condición de membro de familia numerosa, deberá presentar unha declaración responsable desta circunstancia no prazo indicado no apartado 10.2. Se antes do 31 de decembro do ano en curso non se presentase a xustificación do título, anularanse automaticamente os beneficios concedidos e procederase ao aboamento do importe da matrícula.

Cando o título concedido fose de inferior categoría á declarada, deberase aboar a diferenza que corresponda.

10.2.4. Persoas con discapacidade: teñen dereito á exención total do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos e administrativos establecidos en **todas as tarifas** do anexo do decreto da Xunta de Galicia, de acordo co disposto na disposición adicional 24 da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades, modificada pola Lei 4/2007, do 12 de abril, os alumnos que presenten a resolución expresa da Xunta de Galicia, ou da Seguridade Social, segundo os artigos 1, 2 e 4 do Real decreto lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, e polo Real decreto 1414/2006, do 1 de decembro, sobre o recoñecemento dun grao de discapacidade cuxa porcentaxe determinada sexa igual ou superior ao 33%.

Esta situación acreditarase no prazo indicado no apartado 10.2 coa documentación mencionada no punto 2 do **Anexo II** ou, de ser o caso, por calquera medio de proba admisible en dereito. O alumnado que, no prazo indicado no apartado 10.2 se acolla á exención de prezos públicos por ter solicitada no organismo competente a valoración do grao de discapacidade, con anterioridade ao inicio do prazo de matriculación dos estudos aos que desexa acceder, deberá presentar xustificación desta circunstancia e de que comunicou ao citado organismo o carácter de urxencia conforme á normativa correspondente.

Se antes do 31 de decembro non se acredite a condición de discapacidade, a Universidade, de xeito cautelador, de acordo co disposto no apartado 3 do artigo 12 do decreto citado no apartado 10.1 deste artigo, requirirá o aboamento dos ditos prezos públicos, sen prexuízo do dereito do interesado a reclamar a súa devolución posterior, toda vez que poda acreditar a condición antedita.

10.2.5. Os orfos de funcionarios civís e de militares que falecesen en acto de servizo terán dereito á exención do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos establecidos na **tarifa primeira** do anexo do decreto da Xunta de Galicia, sempre que sexan persoas non emancipadas e menores de 25

anos, en aplicación da Orde ministerial do 17/08/1982. A gratuidade alcanzará o prezo correspondente á primeira matrícula e non cubrirá nin a segunda nin as sucesivas matrículas.

10.2.6. Empregados públicos: teñen dereito á exención do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos establecidos na **tarifa primeira** do anexo do decreto da Xunta de Galicia os alumnos aos que se lles recoñeza o dereito á matrícula gratuita na Resolución reitoral do 19 de xullo de 2019, pola que se regulan os supostos de exención de prezos públicos por servizos académicos na UDC, ao persoal das universidades do Sistema Universitario de Galicia.

Esta situación acreditarase mediante a documentación que se menciona no punto 2 do **Anexo II** ou, de ser o caso, por calquera medio de proba admisible en dereito.

10.2.7. Víctimas de actos terroristas: estarán exentas de todo tipo de taxas e prezos polos servizos académicos do anexo do decreto da Xunta de Galicia, as vítimas de actos terroristas, así como os seus cónxuxes e fillos, de acordo co que está disposto na Lei 32/1999, do 8 de outubro, de solidariedade coas vítimas do terrorismo, modificada pola Lei 2/2003, do 12 de marzo, e na normativa que a desenvolve.

Esta situación acreditarase mediante a documentación que se menciona no punto 2 do **Anexo II** ou, no seu caso, por calquera medio de proba admisible en dereito.

10.2.8. Víctimas de violencia de xénero: teñen dereito á exención do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos establecidos nas tarifas 1.^a e 2.^a do anexo do decreto da Xunta de Galicia, os alumnos que sufran violencia de xénero. Tamén quedarán exentos no caso de seren os seus proxenitores os que a sufran, de acordo co establecido na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.

Esta situación acreditarase mediante a documentación que se menciona no punto 2 do **Anexo II** ou, de ser o caso, por calquera outro medio de proba admisible en dereito. Declarada a exención por este motivo, manterase durante o período ordinario de realización deses estudos.

10.2.9. As exencións que se recollen neste artigo, refírense aos prezos públicos por servizos académicos e administrativos incluídos no anexo do citado decreto da Xunta de Galicia, que en ningún caso regula aqueles seguros que o alumnado matriculado na universidade debe subscribir obrigatoriamente.

10.3. Formas de pagamento dos prezos públicos

Os prezos públicos de matrícula, xunto cos correspondentes á apertura de expediente, a expedición e o mantemento de tarxeta do alumnado, os seguros e, de ser o caso, a taxa de tramitación, poden domiciliarse, realizarse en efectivo/tarxeta ou ser aboados mediante factura (por unha empresa, institución ou profesional).

O alumnado deberá entregar na administración da facultade, escola ou UXAI pertinente a autorización da domiciliación, no caso de non constar como titular da conta bancaria.

Non se admitirán domiciliacións para o pagamento dos prezos públicos de matrícula despois do 1 de decembro do ano en curso.

Ao presentaren a súa solicitude de matrícula no prazo ordinario desta, os alumnos poderán optar polo pagamento íntegro do importe que corresponda ou polo seu pagamento fraccionado en catro prazos: o primeiro dun 40%, o segundo dun 30%, o terceiro dun 20% e o cuarto dun 10%.

a) No caso de elixir o pagamento íntegro, este deberá realizarse **no prazo común dos 10 días naturais seguintes ao día de efectuar a matrícula, no período establecido para esta.**

b) No caso de elixir o pagamento fraccionado, opción **que só poderá utilizarse para pagamentos en efectivo**, aboarase o 1.^o prazo nos **10 días naturais seguintes ao día de efectuar a matrícula**, nos prazos establecidos para esta, o 2.^o prazo pagarase do 9 ao 18 de novembro, ambos incluídos, o 3.^o prazo pagarase do 11 ao 20 de xaneiro, ambos incluídos, e o 4.^o do 1 ao 10 de marzo, ambos incluídos.

c) A opción do pagamento por factura implicará o pago íntegro do importe da matrícula. O alumnado deberá seleccionar esta opción no momento de realizar a súa matrícula e cubrir o impreso de emisión de factura, que deberá solicitar e presentar na administración do seu centro/UXAI. Este alumnado aboará só

os conceptos que se especifiquen na folia de liquidación, e aprazará o pago principal da súa matrícula ata o momento en que se emita a factura solicitada.

De non facer efectivo o importe íntegro da matrícula ou, no caso do pagamento fraccionado, o importe do 1.º prazo, nos períodos antes establecidos, ou de non presentar aqueles documentos que acrediten o dereito de exención ou bonificación de prezos públicos, así como a autorización da domiciliación bancaria e outros documentos necesarios dos sinalados no **Anexo II** e dos demandados pola facultade, escola ou UXAI pertinente, no prazo común dos 10 días naturais seguintes ao día de efectuar a matrícula, entenderase que a persoa interesada desiste da súa solicitude de matrícula.

Procederáse de oficio a aceptar de plano a desistencia da solicitude de matrícula e o procedemento declararase concluído, mediante resolución do decano ou director do centro, por desconcentración das competencias do reitor, dirixida á persoa interesada. Isto suporá a devolución dos prezos públicos que correspondan (nunca se incluírán as contías dos seguros establecidos no artigo 33 destas normas e os prezos de secretaría), se procede, de acordo co establecido no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (o modelo pertinente figura no **Anexo XIII**).

No caso de que se levase a cabo o pagamento do 1.º prazo, pero non os correspondentes aos prazos 2.º, 3.º ou 4.º, as administracións dos centros/UXAI, **antes do 9 de decembro, antes do 8 de febreiro, ou antes do 29 de marzo** respectivamente, seguirán o procedemento fixado no artigo 5 da Resolución reitoral do 27 de abril de 2012, mediante a que se aproba o procedemento para a recadación de «impagados» por prezos públicos de matrícula.

Estableceráse unha recarga por un importe de 30 € en concepto de gastos de xestión e tramitación, en caso de existir calquera atraso no pagamento dos prezos públicos que se deben satisfacer.

O alumnado sobre o que, en virtude da antes mencionada resolución reitoral, recaese unha resolución de suspensión de matrícula non deberá figurar, a partir da data da resolución de suspensión, nas actas de cualificacións oficiais.

Se o alumno xa fose cualificado en actas, estas cualificacións terán a consideración de provisionais ata que se realice o efectivo pagamento da matrícula. Esta circunstancia constará en calquera documento que deba expedir a UDC, segundo o disposto na mencionada Resolución reitoral do 27/04/2012.

A posibilidade de reactivar a matrícula suspendida realizarase de acordo co disposto no artigo 9 da citada resolución reitoral.

10.4. Solicitantes de bolsa da convocatoria do Ministerio de Educación e Formación Profesional

10.4.1. Os alumnos de centros propios ou adscritos coa condición xurídica de solicitantes de bolsa de estudos do Ministerio de Educación e Formación Profesional aprazarán o pagamento dos prezos públicos das materias en que se matriculen por primeira vez até se resolver o seu pedimento.

A relación do alumnado solicitante de bolsa estará dispoñible na aplicación Xescampus. As administracións das Facultades/Escolas/UXAI deberán agardar a que a Sección de Bolsas lles comunique que os datos están actualizados, para poder realizar esa consulta.

No caso de que a solicitude de bolsa fose desestimada ou revogada polo Ministerio de Educación e Formación Profesional, os alumnos deberán pagar o importe dos prezos públicos da súa matrícula, de acordo con calquera destes procedementos:

a) Pagamento único: para efectuar este pagamento o alumnado solicitará a liquidación dos prezos correspondentes, nun prazo non superior aos 5 días naturais seguintes ao de se recibir a notificación da denegación da solicitude da bolsa, ou do requirimento que efectúe a administración do seu centro/UXAI, no seu caso.

b) Pagamento fraccionado no módulo de matrícula: cobrarase o importe que corresponda ao/s prazo/s xa transcorridos no momento da resolución de denegación da bolsa, para o que o alumnado solicitará a liquidación correspondente nun prazo non superior aos 5 días naturais seguintes ao de se recibir a notificación da denegación da solicitude da bolsa, ou do requirimento

que efectúe a administración do seu centro/UXAI, no seu caso. O importe restante imputarase ao/s prazo/s seguintes.

c) Pagamento fraccionado extraordinario: no caso de que a resolución da denegación da bolsa se emita despois do 30 de setembro de 2022, poderase optar por un pagamento fraccionado en dous prazos: cobrarase o 50% do importe nos 5 días naturais seguintes ao de se recibir a notificación da denegación da solicitude da bolsa, ou do requirimento que efectúe a administración do seu centro/UXAI, no seu caso, e o 50% restante no 4.º cuarto prazo previsto no citado artigo 10.3. Para efectuar estes pagamentos o alumno solicitará nos prazos indicados, as liquidacións pertinentes na administración do centro/UXAI en que estea cursando estudos.

En caso contrario, sen prexuízo do establecido no artigo 8.2 desta norma, aplicaráselle o procedemento establecido na Resolución reitoral do 27 de abril de 2012, mediante a que se aproba o procedemento para a recadación de «impagados» por prezos públicos de matrícula.

10.4.2. Malia o disposto no apartado anterior, e sen prexuízo da tramitación da solicitude de bolsa, os alumnos que non reúnan os requisitos académicos esixidos pola correspondente orde do Ministerio de Educación e Formación Profesional deberán realizar o pagamento da matrícula (o modelo figura no **Anexo XIV**). De se lles conceder posteriormente a bolsa, poderán solicitar a devolución deste pagamento. De non pagar o prezo da matrícula seralles de aplicación o establecido no artigo 10.3.

10.4.3. Os bolseiros do Ministerio de Educación e Formación Profesional só teñen dereito á exención dos prezos públicos das primeiras matrículas. Non entrarán a formar parte da bolsa de matrícula aqueles créditos que excedan o número mínimo preciso para obter a titulación de que se trate. Tampouco formarán parte da bolsa de matrícula os prezos públicos que cómpre aboar polos recoñecementos de créditos.

10.4.4. Os alumnos deberán liquidar o pagamento dos seguros establecidos no artigo 33 destas normas e dos prezos de secretaría.

A detección de falsidade na declaración como solicitante de bolsa, cando esta supoña a exención do pagamento dos prezos públicos, suporá que o centro/UXAI eliminará a dita exención da matrícula da/o alumna/o e procederá á aplicación do previsto no artigo 5 da Resolución Reitoral do 27 de abril de 2012, mediante a que se aproba o procedemento para a recadación de “impagados” por prezos públicos de matrícula.

10.5. Solicitantes de axuda/bolsa e bolseiros doutros organismos públicos ou privados

No caso do alumnado solicitante ou beneficiario dunha bolsa distinta ás do Ministerio de Educación e Formación Profesional, para poder acollerse á exención dos prezos públicos este beneficio deberá figurar explicitamente na convocatoria a que se presente ou, de ser o caso, na resolución ou o acordo pertinentes, así como tamén a compensación do importe á universidade correspondente.

10.6. Se o alumnado é beneficiario dalgunha bonificación ou exención deberá acreditarlo no momento de formalizar a matrícula.

A detección de falsidade na declaración como solicitante de bolsa, cando esta supoña a exención do pagamento dos prezos públicos, suporá que o centro/UXAI eliminará a dita exención da matrícula da/o alumna/o e procederá á aplicación do previsto no artigo 5 da Resolución Reitoral do 27 de abril de 2012, mediante a que se aproba o procedemento para a recadación de “impagados” por prezos públicos de matrícula.

TÍTULO II. RÉXIME DE CAMBIO DE UNIVERSIDADE E/OU ESTUDOS UNIVERSITARIOS OFICIAIS ESPAÑOIS

Artigo 11. Ámbito de aplicación

Este procedemento aplicarase só ás titulacións de grao.

11.1. Considéranse os seguintes casos:

a) Alumnos de novo ingreso que desexen iniciar estudos.

b) Alumnos con estudos universitarios parciais españois procedentes doutras universidades que soliciten praza para seren admitidos nunha titulación da UDC. A documentación que teñen que presentar na administración do centro/UXAI correspondente figura no punto 3 do **Anexo II**.

c) Alumnos da UDC que soliciten un cambio dos estudos oficiais que estivesen a realizar. A documentación que teñen que presentar na administración do centro/UXAI correspondente figura no punto 4 do **Anexo II**.

Os casos previstos nos puntos b) e c) anteriores requiren que aos alumnos solicitantes se lles recoñeza un número mínimo de 30 créditos ECTS. As solicitudes serán resoltas polos decanos e directores dos centros (os modelos atópanse nos **Anexos III e IV**), de acordo coa Normativa de recoñecemento e transferencia de créditos para as titulacións adaptadas ao EEES, aprobada polo Consello de Goberno o 30 de xuño de 2011. De non se lles recoñecerem, deberán incorporarse ao procedemento xeral de admisión.

d) Alumnos con estudos estranxeiros que, logo do recoñecemento dos devanditos estudos, sexan admitidos nunha titulación da UDC. A documentación que teñen que presentar na administración do centro/UXAI correspondente figura no punto 5 do **Anexo II**.

As solicitudes de praza dos alumnos cuxo caso sexa o recollido no apartado d) a que se lles recoñeza un número mínimo de 30 créditos ECTS tamén serán resoltas polos decanos e directores dos centros (os modelos recóllense nos **Anexos III e IV**), de acordo coa normativa antes citada. De non se lles recoñecerem, poderán acceder á universidade de acordo co disposto no art. 30 do Real decreto 412/2014, do 6 de xuño.

11.2. Os prazos para solicitar e resolver estes trámites son os establecidos no punto 1 do **Anexo I** desta normativa.

11.3. As solicitudes de cambio de universidade e/ou estudos universitarios realizadas fóra do prazo fixado para tal fin serán resoltas, por desconcentración de competencias do reitor, polos decanos ou directores dos centros. Poderanse resolver favorablemente sempre que existan prazas vacantes. Contra a súa resolución poderá presentarse un recurso dealzada perante o reitor.

11.4. Os alumnos solicitantes tamén terán que superar aquelas probas específicas que a universidade estableza para o acceso a determinadas ensinanzas, de ser o caso.

Artigo 12. Cota de admisión

12.1. Titulacións de grao

Para a admisión de estudantado de continuación de estudos establécese unha cota máxima do 20% sobre o número de prazas ofertadas en primeiro por primeira vez. Para a súa selección terase en conta o expediente académico do alumno.

Excepcionalmente, os centros poderán ofertar porcentaxes superiores ou inferiores en determinadas titulacións, tendo en conta o número de solicitudes que poidan ser atendidas, logo de comprobar a capacidade ou dispoñibilidade existente. Neste caso deberase facer público o acordo adoptado polo órgano que corresponda, que deberá ser motivado.

12.2. Situacións excepcionais

Enténdese que o cambio que pode solicitar calquera alumno/a entre as titulacións de grao en Enfermaría e entre as titulacións de grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos, que se imparten en centros propios no campus de Ferrol e en centros adscritos no campus da Coruña, non supón máis que un cambio de centro, por se tratar da mesma universidade e das mesmas titulacións. Así, o réxime de cambio de universidade e/ou estudos universitarios oficiais establecido neste título non lle resultará de aplicación, agás no que teña que ver coa posible limitación de prazas en cada centro.

Para estes efectos, se un alumno solicita un cambio de centro para a mesma titulación, o centro/UXAI de orixe enviaralle unha copia do seu expediente ao centro/UXAI receptor. O centro/UXAI de orixe quedará co expediente orixinal do alumno, ao que incorporará unha dilixencia que dea conta desta circunstancia.

TÍTULO III. ADMISIÓN E MATRÍCULA NOS ESTUDOS DE GRAO DO ALUMNADO TITULADO NA ORDENACIÓN UNIVERSITARIA ANTERIOR

Artigo 13. Ámbito de aplicación

Aquel alumnado que estea en posesión dun título universitario da anterior ordenación académica que lle dea acceso a un grao, de acordo cos requisitos establecidos en cada memoria do plan de estudos correspondente, poderá solicitar a admisión nas condicións sinaladas na dita memoria, nos prazos, no lugar e coa documentación que se sinalan nos **Anexos I e II**.

Esta admisión solicitarase no centro/UXAI en que se imparta a titulación á que se pretenda acceder.

Artigo 14. Orde de prelación para resolver as solicitudes de admisión

14.1. Para adxudicar as prazas dispoñibles entre alumnos que se encontren na mesma situación terase en conta a nota media do expediente académico nos estudos que acrediten, que se calculará de acordo co disposto no apartado segundo do Protocolo de colaboración subscrito pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e as universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo, publicado por Resolución do 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da citada consellería (DOG do 30/09/2011).

14.2. A competencia para resolver as reclamacións contra a listaxe provisional de admitidos no «curso ponte» correspóndelles, por desconcentración das competencias do reitor, aos decanos ou directores dos centros, nos prazos que se establezan.

As datas e os prazos de publicación das relacións provisionais e definitivas de alumnos admitidos, que se exporán nos centros, así como de reclamacións e de matrícula, son os que figuran no punto 2 do **Anexo I** desta normativa.

TÍTULO IV. RÉXIME DE AVALIACIÓNS

Artigo 15. Convocatorias e oportunidades para materias das titulacións de grao e máster universitario

15.1. O número de convocatorias e oportunidades será o establecido no “Título IV. Convocatorias” das Normas de avaliación, revisión e reclamación das cualificacións dos estudos de grao e máster universitario, aprobadas polo Consello de Goberno do 19/12/2013.

15.2. Existirá unha única convocatoria por ano académico para cada unha das materias. O alumnado disporá de dúas oportunidades por cada convocatoria.

15.3. O estudantado de grao e máster poderá concorrer a unha oportunidade adiantada de avaliación que se levará a cabo antes de finalizar as actividades académicas do 1.º cuatrimestre, naquelas datas que se establezan no calendario académico que aprobe o Consello de Goberno.

Para isto, non deberá ter pendente de superar, ademais do TFG ou TFM, para finalizar os seus estudos:

- a)** un máximo de 12 créditos ou dúas materias das cales xa estivese matriculado nalgún ano académico.
- b)** un máximo de 18 créditos en total correspondentes a materias, das cales xa estivese matriculado nalgún ano académico, e a prácticas (das que non se require estar matriculado en cursos anteriores).

Os trámites e as condicións desta oportunidade adiantada están establecidos no artigo 19 das Normas de avaliación, revisión e reclamación das cualificacións dos estudos de grao e máster universitario.

Artigo 16. Convocatoria e oportunidades para os Traballos de Fin de Grao e Traballos de Fin de Máster

O número de convocatorias e oportunidades será o establecido no “Título IV. Convocatorias” das Normas de avaliación, revisión e reclamación das cualificacións dos estudos de grao e máster universitario, aprobadas polo Consello de Goberno do 19/12/2013 e na Normativa reguladora da matrícula e a defensa

do Traballo Fin de Grao (TFG) e do Traballo Fin de Máster (TFM), aprobada polo Consello de Goberno na mesma data.

16.1. As ensinanzas oficiais de grao e máster concluirán coa elaboración e defensa pública dun traballo de fin de grao (TFG) e dun traballo de fin de máster (TFM), respectivamente, en que deben integrarse e desenvolverse os contidos formativos recibidos, así como as capacidades, competencias e habilidades adquiridas durante o período de docencia, e que suporá a realización, por parte de cada estudante e de forma individual, dun proxecto, unha memoria ou un estudo concreto. A avaliación dos TFG e TFM orientarase á verificación das competencias esenciais que outorga o título.

16.2. O TFG e o TFM só poderán ser defendidos e avaliados unha vez que se teña constancia de que o/a estudante superou todos os créditos necesarios para obter o título de grao ou máster, agás os correspondentes ao propio TFG ou TFM.

16.3. Para a súa defensa e avaliación, o estudante disporá dunha convocatoria con dúas oportunidades en cada curso académico. A consideración de «non presentado» (NP) non esgota as oportunidades.

Nas titulacións de grao e nas de máster universitario de 60 e de 120 créditos ECTS, a primeira oportunidade de defensa e avaliación dos TFG e dos TFM realizarase nos meses de maio, xuño ou xullo. A segunda oportunidade de defensa e avaliación dos TFG e dos TFM realizarase nos meses de xullo ou setembro.

Nos programas de simultaneidade de estudos de grao aprobados polo Consello de Goberno (cuxa estrutura así o requira), así como nos másteres universitarios de 90 créditos ECTS, a primeira oportunidade de defensa e avaliación dos TFG e dos TFM realizarase nos meses de xaneiro ou febreiro. A segunda oportunidade terá lugar no 2.º cuatrimestre naquelas datas que estableza cada facultade ou escola.

En todos os casos, as facultades ou escolas respectarán as datas límite para a sinatura e entrega de actas que consten no calendario académico aprobado polo Consello de Goberno.

16.4. De forma excepcional, e sempre que o estudante non teña pendente máis que a superación do TFG ou do TFM para rematar os seus estudos de grao ou de máster universitario, poderá solicitar a defensa para realizala naquelas datas que estableza cada facultade ou escola, desde o inicio do curso académico até a data límite de sinatura e entrega de actas da segunda oportunidade que conste no calendario académico aprobado polo Consello de Goberno, pero respectando sempre o número máximo de dúas oportunidades de que poderá facer uso en cada curso académico.

TÍTULO V. INSCRIPCIÓN E MATRÍCULA NAS ENSINANZAS OFICIAIS DE MÁSTER

Artigo 17. Ámbito de aplicación

O alumnado que desexe iniciar ou continuar os estudos que conduzan á obtención dun título oficial de máster da UDC.

Artigo 18. Acceso e admisión

18.1. Acceso

18.1.1. Para acceder ás ensinanzas oficiais de máster será necesario posuír un título universitario oficial español ou doutro estado expedido por unha institución de educación superior do EEES que faculte no país expedidor do título para o acceso a ensinanzas de máster.

18.1.2. Así mesmo, poderán acceder os titulados conforme a sistemas educativos **alleos ao espazo europeo de educación superior**, sen necesidade de homologar os seus títulos, logo de que a UDC comprobe que estes acreditan un nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos universitarios oficiais españois e facultan no país expedidor do título para o acceso a ensinanzas de posgrao. O acceso por esta vía non implicará, en ningún caso, a homologación do título previo do que estea en posesión a persoa interesada, nin o seu recoñecemento para outro efecto que o de cursar as ensinanzas de máster.

18.1.3. Segundo o acordado polo Consello de Goberno o 29/03/2017, reservárase un 5% das prazas ofertadas nos estudos de máster universitario para os estudantes que teñan recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, así como para os estudantes con necesidades educativas especiais permanentes asociadas ás condicións persoais de discapacidade, que durante a súa escolarización anterior precisasen recursos e apoio para a súa plena normalización educativa.

As prazas obxecto de reserva para estes estudantes que queden sen cubrir, serán acumuladas ás ofertadas pola UDC no réxime xeral en cada unha das convocatorias.

18.2. Admisión

18.2.1. Os estudantes poderán ser admitidos nun máster de acordo cos requisitos específicos e os criterios de valoración de méritos que, de ser o caso, sexan propios de cada título de máster universitario ou que estableza a UDC.

18.2.2. A UDC incluírá os procedementos e os requisitos de admisión, entre os cales poderán figurar requisitos de formación previa específica nalgunhas disciplinas, no plan de estudos.

18.2.3. Estes sistemas e procedementos deberán incluír, para o caso de estudantes con necesidades educativas específicas derivadas de discapacidade, os servizos de apoio e asesoramento adecuados que avaliarán a necesidade de posibles adaptacións curriculares, itinerarios ou estudos alternativos.

A admisión non implicará, en ningún caso, ningunha modificación dos efectos académicos e profesionais que correspondan ao título previo do que estea en posesión a persoa interesada, nin o seu recoñecemento para outro efecto que o de cursar ensinanzas de máster.

Artigo 19. Preinscrición e matrícula

19.1. A **matrícula ordinaria** é a que realizan os estudantes que se inscriben na universidade para seguir regularmente os estudos que conducen á obtención dun título universitario oficial de máster.

De acordo co establecido na Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na UDC, aprobada polo Consello Social o 04/05/2017, establécense as seguintes modalidades de matrícula ordinaria nas titulacións de máster universitario: **matrícula a tempo completo** e **matrícula a tempo parcial**. As súas condicións regúlanse nos apartados 19.7 e 19.8 desta normativa.

19.2. A **matrícula extraordinaria** é a que realizan aquelas persoas que, reunindo os requisitos de acceso e admisión a estudos de máster e con independencia da titulación que posúan, se inscriben en materias diversas das diferentes titulacións de máster da universidade sen esperar a obtención dun título. **Estas persoas non constarán en actas de cualificacións oficiais** e recibirán, ao remate dos seus estudos, un certificado do profesorado encargado da materia expresivo da súa asistencia e aproveitamento, con indicación da cualificación final que obteñan. Aboarán as taxas correspondentes á apertura do expediente de matrícula extraordinaria e os prezos públicos dos créditos matriculados.

En calquera caso, a admisión destas persoas en cada unha das materias que queiran cursar quedará condicionada á existencia de prazas dispoñibles nelas, unha vez que se computen as matrículas ordinarias en cada titulación en que se imparta a materia que soliciten, así como á decisión que adopte o centro sobre a formación previa necesaria da persoa solicitante.

Esta matrícula farase de forma presencial na administración do centro/UXAI que corresponda.

19.3. O calendario de preinscrición e de matrícula, aprobado polo Consello de Goberno do 28 de abril de 2022, é o que figura no **Anexo I**.

19.4. Publicada a relación definitiva de persoas admitidas, estas matricularanse e procederán ao aboamento dos prezos públicos de matrícula, de acordo co disposto no artigo 10.3 desta normativa.

19.5. O alumnado da UDC que non estea en posesión dun título universitario poderá acollerse ao procedemento extraordinario de preinscrición en másteres universitarios conforme ao establecido no acordo adoptado polo Consello de Goberno o 23/03/2015.

19.6. As solicitudes de matrícula realizadas fóra dos prazos establecidos serán resoltas, por desconcentración das competencias do reitor, polos decanos ou directores dos centros (os modelos correspondentes figuran nos **Anexos IX e X**). Contra a súa resolución poderá presentarse un recurso de alzada perante o reitor.

19.7. Matrícula no primeiro curso en titulacións de máster universitario

Os estudantes que inicien estudos de máster universitario poderán matricularse de acordo coas seguintes opcións, de conformidade coa Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na UDC, aprobada polo Consello Social o 04/05/2017:

a) Opción preferente: matrícula a tempo completo

Os estudantes admitidos por primeira vez no primeiro curso dos estudos de máster que desexen ter a condición de estudantes con dedicación a tempo completo, deberán matricularse de 60 créditos correspondentes ao primeiro curso da titulación, ou daqueles que estableza o plan de estudos para primeiro curso, coa excepción dos casos en que se recoñezan materias do primeiro curso.

b) Opción que deberá xustificar o/a estudante: matrícula a tempo parcial

De acordo co disposto na Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na UDC, son estudantes de primeiro curso por primeira vez con dedicación ao estudo a tempo parcial aqueles que sexan autorizados a efectuar a súa matrícula neste réxime, tras acreditar coa súa solicitude que se atopan nalgún dos supostos do artigo 8 e segundo os procedementos sinalados nos artigos 7 e 9 da citada norma. A matrícula a tempo parcial nunca poderá ser inferior a 24 créditos nin superior a 48.

A comisión responsable da selección do máster de cada facultade ou escola será o órgano encargado de resolver estas solicitudes con base nas circunstancias acreditadas polas persoas solicitantes, sen que en ningún caso o número de solicitudes autorizadas poida superar o 30% do número de prazas que se ofertan a primeiro curso en cada ano académico. No suposto de que non se cubrixe na súa totalidade a oferta de prazas realizada, non será necesario aplicar esa limitación para o réxime de matrícula a tempo parcial; porén, deberá respectarse en todo caso o número de prazas que se oferten a primeiro.

Por conseguinte, establecerase un sistema de selección que, en calquera caso, terá en conta a nota media do expediente académico correspondente aos estudos universitarios que dan acceso ao máster. O procedemento seguirá o establecido no capítulo II da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na UDC, e as solicitudes serán resoltas, por desconcentración das competencias do reitor, polos presidentes das comisións de selección (os modelos recóllense nos **Anexos XI e XII**). Contra a súa resolución poderá presentarse un recurso de alzada perante o reitor.

A súa matrícula producirá os efectos descritos no art. 6 da norma antedita.

As persoas solicitantes desta opción deberán aprazar o pagamento da súa matrícula até que se resolva a súa solicitude, agás os seguros establecidos no artigo 33 destas normas e os prezos de secretaría, que en ningún caso serán obxecto de devolución.

Se o/a estudante non resulta seleccionado/a para se matricular a tempo parcial, poderá optar pola matrícula a tempo completo ou, de ser o caso, renunciar á praza que lle fose adxudicada pola comisión responsable da selección do máster. En calquera caso, non se devolverán as contías do seguro escolar e os prezos de secretaría.

No caso de non cumprir o establecido nos apartados a) e b) anteriores, entenderase que a persoa interesada desiste da súa solicitude de matrícula. Procederase de oficio a aceptar de plano a desistencia da solicitude da matrícula, e o procedemento declararase concluído, mediante resolución do decano ou director do centro, por desconcentración das competencias do reitor, dirixida á persoa interesada. Isto suporá a devolución dos prezos públicos que correspondan, se procede, de acordo co establecido no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (o modelo pertinente figura no **Anexo XIII**).

19.8. Matrícula de continuación de estudos nas titulacións de máster universitario

19.8.1. Poderán formalizar a súa matrícula de continuación de estudos de máster universitario aqueles alumnos que pretendan continuar os seus estudos na mesma titulación en que estiveron matriculados no curso 2021/2022 ou noutros cursos anteriores.

19.8.2. De acordo co disposto no art. 4 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na UDC, o alumnado de continuación de estudos de máster universitario, con **dedicación a tempo completo** deberá matricularse dun número non inferior a 48 créditos, que nunca poderá superar os 78, agás de lle restar menos créditos para rematar os seus estudos. A matrícula poderá alcanzar un número maior de créditos cando esta estea condicionada polas obrigas académicas establecidas no plan de estudos: ordenación temporal dos estudos, prelacións ou prerequisites e pola compatibilidade horaria das materias en que se vai matricular o alumnado.

19.8.3. De acordo co disposto no artigo 4 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na UDC, son estudantes de continuación de estudos con **dedicación a tempo parcial** aqueles que realicen unha matrícula que nunca pode ser inferior a 24 créditos, agás que lle resten menos créditos para rematar os seus estudos, nin superior a 48. A comisión responsable da selección do máster de cada facultade ou escola será o órgano encargado de resolver as solicitudes con base nas circunstancias acreditadas polas persoas solicitantes, tras acreditar que se atopan nalgún dos supostos que se enumeran no artigo 8 desta norma e segundo o procedemento establecido no seu artigo 9.

O procedemento seguirá o sinalado no capítulo II da norma citada no primeiro parágrafo deste apartado. As solicitudes serán resoltas, por desconcentración das competencias do reitor, polos presidentes das comisións de selección (os modelos correspondentes figuran nos **Anexos XI e XII**). Contra a súa resolución poderá presentarse un recurso de alzada perante o reitor.

As persoas solicitantes desta opción deberán aprazar o pagamento da súa matrícula até que se resolva a súa solicitude, agás os seguros establecidos no artigo 33 destas normas e os prezos de secretaría, que en ningún caso serán obxecto de devolución.

Se o estudante non resulta seleccionado para a opción de matrícula a tempo parcial, poderá optar pola matrícula a tempo completo ou desistir da súa matrícula.

No caso de non cumprir o establecido nos apartados 19.8.2 e 19.8.3, entenderase que a persoa interesada desiste da súa solicitude de matrícula. Procederáse de oficio a aceptar de plano a desistencia da solicitude da matrícula, e o procedemento declararase concluído, mediante resolución do decano ou director do centro, por desconcentración das competencias do reitor, dirixida á persoa interesada. Isto suporá a devolución dos prezos públicos que correspondan, se procede, de acordo co establecido no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (o modelo áchase no **Anexo XIII**).

19.9. A **matrícula do TFM** farase de acordo co disposto no artigo 1 da Normativa reguladora da matrícula e a defensa do Traballo Fin de Grao (TFG) e do Traballo Fin de Máster (TFM), aprobada polo Consello de Goberno o 19 de decembro de 2013.

Para poder formalizar a matrícula do TFM será requisito imprescindible matricularse tamén de todas as materias necesarias para rematar o plan de estudos do máster.

Artigo 20. Matrícula en cursos extinguidos de titulacións de máster

Unha vez extinguido cada curso dunha titulación por calquera das causas mencionadas nos puntos 1.º e 3.º da Instrución 1/2012-2013, da Vicerreitoría de Títulos, Calidade e Novas Tecnoloxías, mediante a que se establecen as garantías dos dereitos académicos dos alumnos de títulos oficiais de grao e máster, o alumnado de continuación de estudos de máster que se atope en proceso de modificación, supresión ou extinción dos seus títulos ou dos seus plans de estudos, disporá dunha convocatoria con dúas oportunidades de exame, no mesmo curso académico en que se produce a extinción, para superar as materias ou as disciplinas pertencentes ao curso académico extinguido.

Artigo 21. Impedimentos para formalizar a matrícula de continuación de estudos de máster universitario. Permanencia

Ao abeiro do artigo 5 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na UDC, os estudantes de primeiro curso por primeira vez que se matriculen no réxime de dedicación a tempo completo, deberán superar nese curso académico polo menos 18 créditos. Se o título en que estivesen matriculados dese acceso a unha profesión regulada, deberán superar un mínimo de 12 créditos no primeiro ano académico en que estean matriculados.

Os estudantes de primeiro curso, por primeira vez, que se matriculen no réxime de dedicación a tempo parcial deberán superar nese curso académico polo menos 12 créditos. Se o título en que estivesen matriculados dese acceso a unha profesión regulada, deberán superar un mínimo de 6 créditos no primeiro ano académico en que se matriculen.

Os estudantes de continuación de estudos, matriculados a tempo completo, deberán superar un mínimo de 60 créditos cada dous anos académicos. Se o título en que estivesen matriculados dese acceso a unha profesión regulada, deberán superar un mínimo de 60 créditos cada tres anos académicos.

Os estudantes de continuación de estudos, matriculados a tempo parcial, deberán superar un mínimo de 30 créditos cada dous anos académicos. Se o título en que estivesen matriculados dese acceso a unha profesión regulada, deberán superar un mínimo de 30 créditos cada tres anos académicos.

Aquel estudante que non cumpra os requisitos anteriores non poderá proseguir os mesmos estudos na UDC. Non obstante, poderá cambiar de universidade e/ou de titulación, conforme se dispón no artigo 11 da norma citada no inicio deste apartado.

Artigo 22. Coordinación dos másteres universitarios e comisión responsable da selección

22.1. Cada máster universitario estará coordinado por un/ha profesor/a coordinador/a que será nomeado/a para o efecto, de acordo co disposto no apartado 1 do artigo 7 da Normativa pola que se regulan as ensinanzas oficiais de grao e máster universitario na UDC, aprobada polo Consello de Goberno o 27/06/2012, modificada o 19/12/2013, o 29/09/2015 e o 23/02/2017.

22.1.1. Para a selección de estudantes, a dirección do centro nomeará unha comisión que estará composta, como mínimo, por tres profesores con docencia no máster, un deles o seu coordinador que a presidirá, e a persoa responsable da administración do centro/UXAI, que custodiará a documentación recibida. A devandita comisión elixirá, entre os seus membros, un/ha secretario/a, que redactará as actas das reunións e que certificará os seus acordos. A composición desta comisión farase pública no taboleiro e na páxina web, no caso de existir, da facultade ou escola.

22.1.2. Cada comisión responsable da selección deberá constituírse con anterioridade ao inicio do proceso de admisión de alumnado. Antes da apertura do prazo de admisión, as comisións elaborarán e publicarán, no taboleiro de anuncios e na web do centro, o baremo que empregarán para valorar as solicitudes presentadas para cada máster.

Logo da baremación das solicitudes, as comisións de selección elaborarán dúas listaxes provisionais, unha de persoas admitidas e outra de persoas excluídas. Na listaxe de persoas excluídas especificarase o motivo da exclusión, de ser o caso. A listaxe de persoas admitidas distinguirá as solicitudes de admisión a tempo completo e a tempo parcial.

Establecerase en ambos os casos a correspondente listaxe de agarda.

Tras o prazo de reclamacións ás listaxes provisionais, e unha vez que tales reclamacións sexan resoltas pola comisión, o secretario desta entregará na administración do centro/UXAI as listaxes definitivas, que conterán a puntuación concedida a cada solicitante. A administración do centro/UXAI será a encargada de introducir os datos na aplicación informática utilizada para o proceso de admisión.

As comisións de selección dos másteres conxuntos seguirán os procedementos sinalados nos respectivos convenios.

22.1.3. Para acceder aos estudos de máster, o alumnado con títulos estranxeiros de sistemas educativos alleos ao EEES, non homologados ou non declarados equivalentes polo Ministerio de Universidades, que faculten no país expedidor do título para o acceso a ensinanza de posgrao, tamén deberá presentar na administración do centro/UXAI correspondente, xunto coa solicitude de acceso, unha “solicitude de equivalencia de estudos estranxeiros aos estudos oficiais españois”, dirixida ao reitor, pola que aboará as taxas correspondentes, en todo caso, antes de formalizar a súa matrícula.

Unha vez que a comisión responsable da selección pertinente comprobe que as persoas solicitantes acreditan un nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos españois de grao, remitiralle a súa proposta a través da administración do centro/UXAI ao reitor, que resolverá de acordo coa proposta realizada.

22.1.4. Todas as solicitudes presentadas por persoas cos títulos académicos esixibles deberán seguir o procedemento establecido no acordo adoptado polo Consello de Goberno do 27/02/2019, que consta no punto 4 do **Anexo I**.

Artigo 23. Reclamacións e recursos

Os estudantes que non sexan admitidos poderán presentar unha reclamación ante a comisión responsable da selección correspondente, mediante unha instancia motivada que dirixirán a quen a presida. A dita instancia entregarase na administración do centro/UXAI no prazo que se sinale no calendario académico aprobado polo Consello de Goberno (**Anexo I**).

A comisión resolverá as reclamacións e publicará no taboleiro de anuncios do centro a relación definitiva de persoas admitidas.

Contra esta resolución cabe interpoñer un recurso de alzada perante o reitor.

Artigo 24. Anulación e variacións da matrícula

De acordo co estipulado nos seguintes epígrafes, os estudantes poderán solicitar a anulación da matrícula ou solicitar algunha das seguintes variacións: eliminación de materias, substitución de materias ou ampliación de materias.

24.1. Solicitude de anulación de matrícula

A anulación de matrícula supón a baixa nos estudos dos que o estudante se matriculou no curso académico actual.

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada perante o reitor.

A solicitude deberá presentarse antes do 1 de novembro de 2022.

A solicitude estimada suporá a devolución, de ser o caso, dos prezos públicos aboados correspondentes á tarifa primeira do decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas Universidades do Sistema Universitario de Galicia para o curso académico 2022/2023.

Se o estudante que solicita a anulación de matrícula ten a condición de solicitante de bolsa, deberá desistir formalmente da dita solicitude de bolsa ante a unidade da UDC competente na materia, unha vez que reciba a resolución favorable de anulación de matrícula.

24.2. Solicitude de eliminación de materias

A eliminación de materias consiste na supresión da matrícula do estudante dunha ou varias materias das que se matriculou no curso académico actual, coa perda dos efectos académicos da/s materia/s eliminada/s.

A presentación da solicitude de eliminación de materias non suporá o adiamento do pagamento do prazo fraccionado que corresponda, no seu caso.

A resolución favorable da solicitude de eliminación de materias poderá supoñer o cambio no réxime de dedicación no que se matriculou inicialmente o estudante.

A eliminación de materias regularase polos seguintes preceptos:

24.2.1. Para poder beneficiarse de bolsas, agás as de carácter xeral convocadas polo Ministerio de Educación e Formación Profesional para ensinanzas postobrigatorias.

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada perante o reitor.

A solicitude pode ser presentada en calquera momento do curso académico, sempre que a materia a eliminar non estea cualificada no curso académico 2022/2023, e de ser estimada suporá a devolución, de ser o caso, dos prezos públicos aboados correspondentes á tarifa primeira do decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas Universidades do Sistema Universitario de Galicia para o curso académico 2022/2023.

24.2.2. Para estudantes de mobilidade internacional saínte, por mor da modificación do seu contrato de estudos

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada perante o reitor.

A solicitude deberá presentarse:

1. Estudantes sen solicitude de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional: no prazo dun mes dende o inicio de cada semestre.
2. Estudantes con solicitude de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional: antes do 16 de decembro de 2022.

A estimación suporá, no seu caso, o dereito á devolución dos prezos públicos aboados correspondentes á tarifa primeira do decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas Universidades do Sistema Universitario de Galicia para o curso académico 2022/2023.

24.2.3. Para poder cursar o ano académico seguinte un programa de intercambio universitario para a obtención dunha titulación estranxeira

Autorizarase exclusivamente a eliminación da matrícula na materia Tráballo Fin de Máster, co fin de que o estudante que teña asinado un convenio de dobre titulación con universidades estranxeiras poida cursar o ano académico seguinte un programa de intercambio universitario para a obtención da titulación estranxeira, sempre que o solicitante obtivera a praza de intercambio solicitada.

O prazo para solicitar esta eliminación de materia comprenderá os 10 días seguintes á publicación da lista definitiva de admitidos na convocatoria de mobilidade correspondente.

24.2.4. Por causas de forza maior que se producisen de forma sobrevida con posterioridade á data da matrícula

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde á persoa titular da Vicerreitoría competente en materia de organización académica, por delegación do reitor. Contra a súa resolución caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo ou recurso potestativo de reposición, así como calquera outro recurso que o estudante considere procedente.

A solicitude deberá presentarse antes das seguintes datas:

1. Estudantes non solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional:
 - a) Materias de primeiro cuatrimestre: 9 de xaneiro de 2023.
 - b) Materias de segundo cuatrimestre e anuais: 15 de maio de 2023.

2. Estudantes solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional: 16 de decembro de 2022, para todas as materias (primeiro cuadrimestre, segundo cuadrimestre e anuais).

A solicitude unicamente será estimada por algunha das causas de forza maior que a continuación se indican, todas elas producidas de forma sobrevida con posterioridade á data da matrícula e que acrediten a imposibilidade de cursar algunha/s da/s materias matriculada/s:

1. Enfermidade debidamente acreditada mediante o correspondente informe médico.
2. Traballo ou causas de índole profesional.
3. Dificultades económicas acreditadas do interesado ou da unidade familiar, unha vez que se demostre que o estudante solicitase, de ser posible, as bolsas/axudas existentes para realizar os estudos.
4. Calquera outra causa que se considere equiparable ás anteriores.

A estimación poderá supoñer a devolución dos prezos públicos aboados recollidos no decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas Universidades do Sistema Universitario de Galicia para o curso académico 2022/2023 correspondentes á/s materia/s eliminada/s, sempre que a data de presentación da solicitude sexa anterior ás seguintes:

1. Estudantes non solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional:
 - a) Materias de primeiro cuadrimestre e anuais: 1 de novembro de 2022.
 - b) Materias de segundo cuadrimestre: 1 de abril de 2023.
2. Estudantes solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional:
 - a) Materias de primeiro cuadrimestre e anuais: 1 de novembro de 2022.
 - b) Materias de segundo cuadrimestre: 16 de decembro de 2022.

A solicitude será presentada, xunto coa documentación que acredite a causa da forza maior alegada, a través do rexistro electrónico ou ben presencialmente na oficina de rexistro do centro/UXAI correspondente, nunha oficina do Rexistro Xeral da Universidade da Coruña ou por calquera outro medio autorizado pola lexislación vixente. No caso de que a solicitude se presentase no centro/UXAI, a través do rexistro electrónico ou presencialmente, este remitirá ao Servizo de Organización Académica a dita solicitude, acompañada do informe do/a administrador/a do centro/UXAI e da documentación necesaria para emitir a resolución.

O Servizo de Organización Académica notificará a resolución ao estudante e ao centro/UXAI correspondente para que este último, de ser o caso, regularice a matrícula no seu expediente. En ningún caso o estudante poderá quedar matriculado, como consecuencia da estimación total ou parcial da súa solicitude, de menos de 24 créditos ECTS, agás que a súa matrícula inicial fose de 24 créditos ou menos.

24.3. Solicitude de substitución de materias

A substitución de materias consiste na eliminación dunha ou varias materias e a matriculación simultánea doutra/s materia/s co número de créditos que se indica en cada caso. As novas materias deben ser elixidas entre as que estivesen en condición de matrícula durante o período de matriculación. Antes da presentación da solicitude, o estudante deberá comprobar os requisitos de avaliación que consten na/s guía/s da/s nova/s materia/s matriculada/s.

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada perante o reitor.

Os prazos máximos para solicitar a substitución son os seguintes:

1. Estudantes de mobilidade internacional saínte: no prazo dun mes dende o inicio de cada semestre.
2. Resto de estudantes:
 - a) Se a materia a eliminar é de primeiro cuadrimestre ou anual: antes do 24 de setembro de 2022.
 - b) Se a materia a eliminar é de segundo cuadrimestre: antes do 23 de febreiro de 2023.

Establécense os seguintes límites á substitución de materias:

1. Estudantes coa condición de solicitantes de bolsa ou de bolseiros do Ministerio de Educación e Formación Profesional:
 - a) Se a substitución se solicita con anterioridade ao 16 de decembro de 2022, os créditos que elimine o estudante deben ser substituídos por un número igual ou similar de créditos.
 - b) Se a substitución se solicita con posterioridade ao 15 de decembro de 2022, os créditos que elimine o estudante deben ser substituídos por un número igual de créditos.
2. Estudantes non participantes na convocatoria de bolsas do Ministerio de Educación e Formación Profesional: os créditos que elimina o estudante deben ser substituídos por un número igual ou similar de créditos.
3. Estudantes de primeiro curso por primeira vez:
 - a) Con réxime de dedicación a tempo parcial: unicamente poderán solicitar a substitución de matrícula en créditos correspondentes a materias do primeiro curso da súa titulación.
 - b) Con réxime de dedicación a tempo completo: poderán solicitar a substitución no número de créditos que consideren, sempre que o cambio sexa entre materias optativas do primeiro curso.
4. Estudantes de continuación de estudos: poderán solicitar a substitución no número de créditos que consideren, coas limitacións establecidas no seu plan de estudos.

24.4. Solicitude de ampliación de materias

A ampliación de materias consiste na inclusión na matrícula dunha ou varias materias nas que inicialmente non se matriculara o estudante. As novas materias deben ser elixidas entre as que estivesen en condición de matrícula durante o período de matriculación. Antes da presentación da solicitude, o estudante deberá comprobar os requisitos de avaliación que consten na guía da/s nova/s materia/s das que solicita matricularse.

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada perante o reitor.

A ampliación de materias regularase polos seguintes preceptos:

24.4.1. Para poder beneficiarse de bolsas agás as de carácter xeral convocadas polo Ministerio de Educación e Formación Profesional para ensinanza postobrigatorias.

A solicitude de ampliación deberá presentarse antes das seguintes datas:

- a) 9 de xaneiro de 2023, para materias do 1.º cuadrimestre
- b) 15 de maio de 2023, para materias do 2.º cuadrimestre e anuais

24.4.2. Para estudantes de mobilidade internacional saínte, por mor da modificación do seu contrato de estudos

Para ser estimada, a solicitude deberá presentarse:

1. Estudantes sen solicitude de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional: no prazo dun mes dende o inicio de cada semestre.
2. Estudantes con solicitude de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional: antes do 16 de decembro de 2022.

24.4.3. Por ditarse resolución positiva de recoñecementos nas titulacións de máster universitario

A solicitude deberá presentarse unha vez obtida a resolución dos recoñecementos, e sempre antes das seguintes datas:

- a) 9 de xaneiro de 2023, para materias do 1.º cuadrimestre
- b) 15 de maio de 2023, para materias do 2.º cuadrimestre e anuais

O estudante deberá matricularse no prazo indicado na resolución de recoñecemento de créditos.

Establécense os seguintes límites á ampliación de materias por este motivo:

1. Estudantes con solicitude de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional: se a ampliación ten lugar con posterioridade ao 15 de decembro de 2022, o número de créditos que se solicita ampliar ten que ser igual que o número de créditos recoñecidos.
2. Todos os estudantes, con ou sen solicitude de bolsa do MEFP:
 - a) Estudantes con réxime de dedicación a tempo parcial: a suma dos créditos inicialmente matriculados, **incluídos** aqueles xa superados, e dos créditos cos que o estudante solicita ampliar a matrícula, non poderá ser superior a 48.
 - b) Estudantes con réxime de dedicación a tempo completo: a suma dos créditos inicialmente matriculados, **excluídos** aqueles xa superados, e dos créditos cos que o estudante solicita ampliar a matrícula, non poderá ser superior ao número máximo de créditos establecido no epígrafe 19.8.2 desta normativa.

Para estes exclusivos efectos, non se terán en conta para o cálculo do total dos créditos matriculados, os créditos recoñecidos.

24.4.4. Por calquera outra circunstancia non prevista nos epígrafes anteriores

A solicitude deberá presentarse nos seguintes prazos:

1. Estudantes sen solicitude de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional:
 - a) Materias de primeiro cuatrimestre ou anuais: antes do 24 de setembro de 2022.
 - b) Materias de segundo cuatrimestre: antes do 23 de febreiro de 2023.
2. Estudantes con solicitude de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional: antes do 16 de decembro de 2022.

Establécense os seguintes límites á ampliación de materias recollidas neste epígrafe:

1. Estudantes de primeiro curso por primeira vez:
 - a) Con réxime de dedicación a tempo parcial: unicamente poderán solicitar a ampliación de materias do primeiro curso, sen que a variación supoña cambio de dedicación. Para a consideración do número total de créditos matriculados por estes estudantes aplicarase o recollido no número 1 do epígrafe 24.4.3 anterior.
 - b) Con réxime de dedicación a tempo completo: non poderán facer uso da posibilidade recollida neste epígrafe.
2. Estudantes de continuación de estudos:
 - a) Con réxime de dedicación a tempo parcial: non poderán modificar a súa dedicación por mor da ampliación solicitada. O cálculo do número total de créditos matriculados realizarase conforme se recolle no número 1 do epígrafe 24.4.3.
 - b) Con réxime de dedicación a tempo completo: o cálculo do número total de créditos matriculados realizarase conforme se recolle no número 2 do epígrafe 24.4.3.

24.5. Coordinación con procedementos de bolsas

En calquera caso, para os efectos de coordinación cos procedementos de solicitude de bolsas, o estudante terá que deixar constancia por escrito na propia solicitude de que se informou na Sección de Bolsas das consecuencias que se poderían producir por causa da modificación que solicita.

As administracións dos centros/UXAI enviarán sempre unha copia das resolucións de eliminación ou de ampliación de materias que se ditasen á sección mencionada.

Artigo 25. Recoñecementos e transferencias de créditos

25.1. Recoñecemento de créditos

O procedemento de **recoñecemento** de créditos para titulacións adaptadas ao EEES rexerese por:

- Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, modificado polo Real decreto 861/2010, do 2 de xullo;
- Real decreto 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do estudante universitario.
- Normativa de recoñecemento e transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior (EEES) mediante a que se desenvolve o RD 1393/2007, do 29 de outubro, modificado polo RD 861/2010, do 2 de xullo, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais (Consello de Goberno do 30/06/2011).

25.2. Transferencia de créditos

O procedemento de **transferencia** de créditos rexeráse por:

- Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, modificado polo Real decreto 861/2010;
- Real decreto 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do estudante universitario.
- Normativa de recoñecemento e transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior (EEES) mediante a que se desenvolve o RD 1393/2007, do 29 de outubro, modificado polo RD 861/2010, do 2 de xullo, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais (Consello de Goberno do 30/06/2011).

25.3. Solicitude e resolución

A solicitude de recoñecemento de créditos presentarase e resolverase nos prazos establecidos no punto 1 do **Anexo I**.

A devandita solicitude acompañarase da documentación prevista nas normas citadas no apartado 25.1, así como da esixida polas administracións das Facultades/Escolas/UXAI.

Excepcionalmente, o alumnado que teña pendente a consecución de recoñecemento de créditos, poderá formalizar de forma presencial a matrícula no TFM, que quedará condicionada ao devandito recoñecemento. Con esta finalidade, o recoñecemento de créditos poderá efectuarse fóra dos prazos ordinarios.

No caso de que calquera dos procedementos enunciados alterase a matrícula realizada con anterioridade polos alumnos solicitantes de bolsa, estes terán que deixar constancia por escrito na propia solicitude de que se informaron na Sección de Bolsas das consecuencias que se poderían derivar da súa petición.

Posteriormente, as unidades administrativas remitiranlle unha copia da resolución ditada á unidade competente na tramitación dos procedementos de solicitude de bolsas.

25.4. Pagamento de prezos públicos por recoñecementos ou transferencias

Pola realización destes trámites pagaránse, de ser o caso, os prezos que para cada curso académico sexan fixados polo correspondente decreto da Xunta de Galicia e pola Instrución 3/2014, da Vicerreitoría de Títulos, Calidade e Novas Tecnoloxías, pola que se establecen os criterios sobre a gratuidade dos recoñecementos de créditos.

Os prezos faranse efectivos nos centros/UXAI en que o alumnado vaia iniciar ou continuar os seus estudos, seguindo o procedemento vixente en materia de pagamento de prezos por servizos académicos universitarios, nun prazo máximo de 10 días naturais que contarán a partir da recepción da notificación da correspondente resolución.

A efectividade destes trámites queda condicionada a que se efectúe o pagamento dos prezos correspondentes.

A resolución de calquera destes trámites só produce efecto no propio curso académico en que se dita (os modelos figuran nos **Anexos VII e VIII**).

Artigo 26. Simultaneidade

26.1. Inicio de estudos simultáneo en dous másteres universitarios

Os alumnos que desexen iniciar simultaneamente dous másteres dos que se imparten nesta universidade deberán elixir un deles como non preferente e facer a súa solicitude de simultaneidade ante o/a presidente/a da comisión responsable da selección deste máster, a través da administración do centro/UXAI, que remitirá unha copia da resolución recaída, a efectos informativos, á administración do centro/UXAI en que se imparta o máster preferente.

A simultaneidade unicamente concederáse se ao rematar o proceso de admisión resultan prazas vacantes na titulación non preferente.

O alumnado aprazará o pagamento da matrícula na titulación non preferente ata se ditar a resolución sobre a súa petición de simultaneidade.

26.2. Simultaneidade entre un máster universitario xa iniciado e outro que se pretende iniciar

Os alumnos que desexen cursar simultaneamente un máster xa iniciado e un novo máster que se imparta nesta universidade, deberán facer a súa solicitude ante o/a presidente/a da comisión responsable da selección do máster que desexan iniciar, a través da administración do centro/UXAI en que se imparta.

A simultaneidade unicamente concederáse se ao rematar o proceso de admisión resultan prazas vacantes na titulación que se pretende iniciar e se o solicitante ten superado todo o primeiro curso da titulación xa iniciada.

O alumnado aprazará o pagamento da matrícula na titulación que se pretende iniciar ata se ditar a resolución sobre a súa petición de simultaneidade.

26.3. Competencia para resolver

A resolución das solicitudes de simultaneidade de estudos, que terá lugar cando rematen os prazos de admisión, delégase, ao abeiro do disposto no artigo 2.1 da Orde do Ministerio de Educación e Cultura do 28 de setembro de 1984, nos decanos ou directores dos centros (os modelos pertinentes figuran nos **Anexos V e VI**).

Artigo 27. Prezos públicos por servizos académicos e administrativos

Os estudos conducentes á obtención dun título oficial de máster xerarán os prezos públicos que determine a Comunidade Autónoma de Galicia. A xestión destes prezos realizarase de acordo coas normas de aplicación que no ámbito das súas competencias poida ditar esta universidade.

As disposicións previstas no artigo 10 para as titulacións de grao serán de aplicación supletoria, de ser necesario, ás ensinanzas oficiais de máster.

TÍTULO VI. REALIZACIÓN DUNHA SEGUNDA MENCIÓN/ESPECIALIDADE NUN GRAO/MÁSTER UNIVERSITARIO

Artigo 28. Matrícula

28.1. As persoas tituladas pola UDC nun grao ou máster, que finalizasen os seus estudos coa obtención dunha mención/especialidade, poderán proseguir os estudos académicos noutra mención/especialidade, realizando a correspondente solicitude ao decano/director do centro.

Para a admisión deste alumnado establecerase unha cota máxima do 20% sobre as prazas ofertadas para 1.º curso por 1.ª vez. Para a súa selección terase en conta o expediente académico do alumno.

Excepcionalmente, os centros poderán ofertar porcentaxes superiores ou inferiores en determinadas titulacións, tendo en conta o número de solicitudes que poidan ser atendidas, logo de comprobar a capacidade ou dispoñibilidade existente. Neste caso deberase facer público o acordo adoptado polo órgano que corresponda, que deberá ser motivado.

28.2. O alumnado titulado por outra universidade poderá acollerse ao disposto na Disposición adicional 13.^a do Real decreto 822/2021, do 28 de setembro, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento de aseguramento da súa calidade.

TÍTULO VII. CAMBIO DE MODALIDADE DE IMPARTICIÓN DE ENSINANZA

Artigo 29. Matrícula e cota de admisión

O estudiantado admitido e matriculado nunha titulación de grao ou máster da UDC que posúa máis dunha modalidade de impartición de ensinanza, poderá solicitar o cambio de modalidade nos prazos que constan no punto 1 do Anexo 1.

Para a autorización dos cambios de modalidade de impartición de ensinanza, establécese unha cota máxima do 20% sobre o número de prazas ofertadas en primeiro por primeira vez. Para a súa selección terase en conta o expediente académico do alumno.

Excepcionalmente, os centros poderán ofertar porcentaxes superiores ou inferiores en determinadas titulacións, tendo en conta o número de solicitudes que poidan ser atendidas, logo de comprobar a capacidade ou dispoñibilidade existente. Neste caso deberase facer público o acordo adoptado polo órgano que corresponda, que deberá ser motivado.

TÍTULO VIII. PROCEDEMENTO DE MATRÍCULA E DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGAR

Artigo 30. Matrícula pola internet. Normas xerais

Os alumnos de estudos oficiais de calquera nivel da UDC matricularanse pola internet, agás naqueles casos que esta norma sinala de forma expresa.

30.1. Procedemento

Os alumnos de estudos oficiais da UDC matricularanse a través das ligazóns habilitadas para este fin na páxina web desta universidade, seguindo as pautas que correspondan.

Se é preciso, os alumnos poderán facer a súa matrícula pola internet nos distintos centros/UXAI da UDC. Para estes efectos, terán á súa disposición o equipamento informático necesario e poderán solicitar toda a información que lles cumpra. De optaren por realizar a súa matrícula de forma presencial a través da administración dos centros/UXAI, aboarán a taxa correspondente por esa xestión.

Despois de confirmar a súa matrícula, o estudiantado que elixa facer o seu pagamento en efectivo imprimirá unha copia para entregar na entidade financeira en que o realice.

30.2. Documentación

Coa solicitude de matrícula deberá entregarse a documentación que corresponda na administración do centro/UXAI en que se imparta a titulación que se vai cursar, de acordo co sinalado no articulado desta normativa e no seu **Anexo II**, nun prazo máximo de 10 días naturais que contarán a partir da data da solicitude de matrícula.

En todo caso, de acordo co disposto no apartado 7 do artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, os interesados responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

Se non se entrega esta documentación no prazo sinalado, entenderase que o/a alumno/a desiste da súa solicitude de matrícula, e esta arquivarase de acordo co disposto no artigo 10.3 desta normativa.

Artigo 31. Efectos da matrícula

A matrícula levada a cabo de conformidade coas normas apuntadas comportará para o alumnado o seguinte:

a) O dereito e o deber de asistencia ás clases teóricas e ás prácticas das materias en que así se establece, así como a realización dos traballos complementarios adecuados e precisos para a avaliación da materia segundo a súa guía docente.

Quedan exceptuadas desta obriga de asistencia as materias de cursos extinguidos, así como as optativas que se ofrecesen no curso anterior das que os alumnos estivesen matriculados pero que non superasen, e que non se impartan no curso 2022/2023. Xa que logo, a matrícula nestas materias é sen dereito a docencia.

b) O dereito a ser cualificado nas oportunidades que regulamentariamente se efectúen durante o curso académico, sen prexuízo das incompatibilidades académicas derivadas dos programas de estudos.

Artigo 32. Falsidade nos datos

A detección de calquera falsidade nos datos que consten nas solicitudes presentadas, ou na documentación que se xunte, poderá supoñer a anulación da matrícula e a exclusión automática do procedemento. Non terá efecto a adxudicación de praza se a falsidade se detecta despois de publicarse as listas correspondentes, sen prexuízo das demais responsabilidades en que poida incurrir a persoa solicitante.

Artigo 33. Seguros

O pagamento do seguro escolar (INSS) será obrigatorio para os alumnos españois, para os alumnos nacionais dos estados membros do EEES e para o resto dos estudantes estranxeiros residentes que formalicen a súa matrícula en estudos oficiais e sexan **menores de 28 anos**.

Os estudantes **maiores de 28 anos, o alumnado estranxeiro non residente e todo o estudiantado entrante de mobilidade internacional**, teñen a obriga de subscribir o seguro que contrate a UDC (que se indica no proceso de matrícula). Porén, aqueles alumnos que pertencen a programas específicos que impliquen a obriga de contratar outro seguro coas coberturas mínimas esixibles non terán que aboalo.

Tendo en conta que a matrícula dos alumnos entrantes de mobilidade internacional se formaliza presencialmente na Oficina de Relacións Internacionais, o persoal desta oficina encargado da matrícula debe suprimir na propia aplicación informática a obriga de efectuar este pagamento nos casos anteditos, tras ser informada a persoa interesada de que, en calquera caso, pode manifestar a súa vontade de subscribir tal seguro.

Os estudantes españois, os nacionais dos estados membros do EEES e o resto dos estudantes estranxeiros residentes que formalicen a súa matrícula en estudos oficiais, sempre que sexan **menores de 28 anos**, poderán subscribir voluntariamente un seguro idéntico ao anterior como complemento do seguro escolar.

Os estudantes estarán obrigados a subscribir unha póliza de seguro para aqueles estudos que así o requiran.

Artigo 34. Execución desta normativa

A programación e o desenvolvemento normal das actividades docentes, así como o cumprimento dos prazos que se indican, vinculan do mesmo xeito tanto o alumnado destinatario como a propia UDC a través de todos os seus órganos, polo que se solicita o cumprimento rigoroso de todas as prescricións contidas nesta normativa.

Artigo 35. Resolución das reclamacións e dos recursos

As resolucións reitorais que atendan as reclamacións ou os recursos interpostos polo alumnado desta universidade, en materias que se formulen sobre a matrícula do curso académico 2022/2023, dítanse

ao abeiro do contido nesta resolución, sen prexuízo das disposicións legais e regulamentarias que sexan de aplicación en cada caso.

Artigo 36. Desenvolvemento da normativa

Ao abeiro do disposto no artigo 6 da Resolución reitoral do 14 de xaneiro de 2020, pola que se establece a estrutura orgánica dos servizos centrais da UDC e as competencias dos seus órganos directivos, facúltase á Vicerreitoría de Planificación Académica e Innovación Docente para modificar e adaptar os distintos prazos e ditar as resolucións e as instrucións precisas que aclaren, interpreten ou desenvolvan esta normativa académica, á que se lle dará a publicidade necesaria nos taboleiros de anuncios dos centros universitarios, na páxina web da UDC e naqueles outros lugares ou medios que se consideren pertinentes.

Disposición adicional única

As datas que figuran nesta normativa entenderanse referidas, en todo caso, ao horario peninsular de España.

O reitor

Julio Abalde Alonso



Anexo I: prazos e calendarios

1. Prazos de admisión e matrícula nas titulacións de grao		
ADMISIÓN		
Alumnado de 1.º curso por primeira vez en titulacións con límite de prazas	Preinscrición	Segundo os prazos da CIUG: http://ciug.gal/preins.php
MATRÍCULA		
Alumnado de 1.º curso por primeira vez en titulacións con límite de prazas	Matrícula	Segundo os prazos da CIUG: 1.º) 15 a 18 de xullo de 2022 2.º) 23 a 27 de xullo de 2022 3.º) 30 de xullo a 2 agosto de 2022 4.º) 5 a 8 de agosto de 2022 5.º) 10 e 11 de agosto de 2022 6.º) 3 a 6 de setembro de 2022 7.º) Cando se produzan vacantes (ata o 15 de outubro de 2022)
Alumnado de continuación de estudos	Matrícula	Do 1 ao 22 de agosto 2022 (*)
Eliminación, substitución e/ou ampliación de materias	Ver Artigo 8	
Alumnado da anterior ordenación académica que se matricula nas ensinanzas do grao que proveñan da súa titulación	Matrícula	Do 1 ao 22 de agosto 2022
Alumnado que se adapta dun título de grao en extinción ao título de grao que o substitúe	Solicitud	Do 04/07 ao 19/08 de 2022
	Resolución	Do 2 ao 9 de setembro de 2022
	Matrícula	Do 12 ao 16 de setembro de 2022
Solicitud e de recoñecemento e de transferencia de créditos	Solicitud	Xunto coa matrícula ordinaria
	Resolución	Antes do 11 de outubro de 2022
Solicitud de recoñecemento de créditos ao abeiro do RD 1618/2011, do 14 de novembro	Solicitud	Xunto coa matrícula ordinaria e ata transcorridos 15 días desde o inicio oficial do curso
	Resolución	1 mes a partir do día seguinte ao día de entrada da súa solicitud.

(*) Disporán dun prazo extraordinario de 10 días, a contar desde o peche de actas, da resolución do Tribunal de Compensación, da recepción de cualificacións, da resolución de recoñecementos nos graos abertos e da resolución do cambio de modalidade de ensinanza, respectivamente, aqueles alumnos que se atopen nos casos que se indican a continuación:

- Alumnado pendente da cualificación do TFG
- Alumnado pendente da cualificación das prácticas
- Alumnado pendente da resolución da súa solicitud de avaliación por compensación, ditada transcorrido o prazo de matrícula.
- Alumnado pendente da recepción das cualificacións obtidas en estadias de mobilidade.
- Alumnado procedente de programas de graos abertos para a matrícula no grao de destino
- Alumnado pendente de resolución de cambio de modalidade de impartición de ensinanza



Solicitud de recoñecemento de créditos por superación de prácticas extracurriculares, e por experiencia laboral e/ou profesional, unha vez acadadas as condicións necesarias para obter eses recoñecementos ¹	Solicitud	Coa finalización das prácticas realizadas
	Resolución	Sempre antes da data da defensa do TFG, que se realizará sempre antes do 29/09/2023, data límite da sinatura e entrega de actas aprobada polo Consello de Goberno
Alumnado que solicita o cambio de universidade e/ou titulación	Solicitud	No mes de xullo de 2022 nas datas sinaladas por cada Facultade/Escola/UXAI
	Resolución e matrícula	Antes do 14 de setembro de 2022
Alumnado con estudos estranxeiros parciais ou con títulos sen homologación que solicita o cambio de universidade e/ou titulación	Solicitud	No mes de xullo de 2022 nas datas sinaladas por cada Facultade/Escola/UXAI
	Resolución e matrícula	Antes do 14 de setembro de 2022
Cambio de modalidade de impartición de ensinanza para alumnado de continuación de estudos	Solicitud	No mes de xullo de 2022 nas datas sinaladas por cada Facultade/Escola/UXAI
	Resolución	Antes do 1 de agosto de 2022
	Matrícula	No prazo xeral establecido para alumnado de continuación de estudos
Solicitud de grao de destino do alumnado do grao aberto de Enxeñaría Industrial	Solicitud	Do 1 ao 10 de agosto de 2022
	Matrícula e resolución de recoñecementos	Antes do 5 de setembro de 2022
Solicitud de grao de destino do alumnado do grao aberto de CC Sociais e Xurídicas	Solicitud	Do 10 ao 14 de xaneiro de 2023
	Admisión e matrícula	Antes do 30 de xaneiro de 2023
	Resolución de recoñecementos	Con posterioridade ao peche das actas do 1.º cuadrimestre ²
Matrícula no programa de Formación Complementaria (alumnado matriculado no grao de destino, procedente dun programa de grao aberto)	Matrícula	Do 23 ao 29 de agosto de 2022
Solicitud de realización dunha segunda mención/especialidade nun grao universitario	Solicitud	No mes de xullo de 2022 nas datas sinaladas por cada Facultade/Escola/UXAI
	Resolución e matrícula	Antes do 14 de setembro de 2022
Anulación de matrícula	Solicitud	Antes do 1 de novembro de 2022

¹ Os solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional deberán adaptarse aos prazos establecidos para todos os bolseiros (antes do 16 de decembro de 2022)

² As materias non superadas do 1.º C do 2.º curso, das que se examine en 2.ª oportunidade, recoñeceranse, no seu caso, antes do 30 de xullo

**2. Prazos de admisión e matrícula para o alumnado titulado que accede ao curso ponte ou a outros cursos de grao**

Preinscrición	Preinscrición	Do 1 ao 14 de xullo de 2022
	Listaxe provisional de persoas admitidas	21 de xullo de 2022
	Reclamacións á listaxe provisional de persoas admitidas	Do 22 ao 27 de xullo de 2022
	Listaxe definitiva de persoas admitidas	4 de agosto de 2022
Matrícula	1.º prazo de matrícula	Do 9 ao 22 de agosto de 2022
	Publicación de prazas vacantes	25 de agosto de 2022
	2.º prazo de matrícula (Nas prazas vacantes seguindo a listaxe de agarda)	Do 26 ao 31 de agosto de 2022

3. Calendario de preinscrición e matrícula nos estudos oficiais de máster**PREINSCRICIÓN E MATRÍCULA DO ALUMNADO DE 1º POR 1ª VEZ**Segundo os prazos indicados no punto 4 do **Anexo I****MATRÍCULA DO ALUMNADO DE CONTINUACIÓN DE ESTUDOS**

Matrícula | Do 1 ao 22 de agosto 2022 (*)

RECOÑECIMENTO E TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Solicitude de recoñecemento e de transferencia de créditos formulada polo alumnado	Solicitude	Xunto coa matrícula ordinaria
	Resolución	Antes do 11 de outubro de 2022
Solicitude de recoñecemento de créditos por superación de prácticas extracurriculares formulada polo alumnado, e por experiencia laboral e/ou profesional, unha vez finalizadas as condicións necesarias para obter eses recoñecementos ¹	Solicitude	Coa finalización das prácticas realizadas
	Resolución	Sempre antes da data da defensa do TFM, que se realizará sempre antes do 29/09/2023, data límite da sinatura e entrega de actas aprobada polo Consello de Goberno

(*) Disporán dun prazo extraordinario de 10 días, a contar desde o peche de actas, da resolución do Tribunal de Compensación, da recepción de cualificacións e da resolución do cambio de modalidade de ensinanza, respectivamente, aqueles alumnos que se atopen nos casos que se indican a continuación:

- Alumnado pendente da cualificación do TFM
- Alumnado pendente da cualificación das prácticas
- Alumnado pendente da resolución da súa solicitude de avaliación por compensación, ditada transcorrido o prazo de matrícula.
- Alumnado pendente da recepción das cualificacións obtidas en estadias de mobilidade.
- Alumnado pendente de resolución de cambio de modalidade de impartición de ensinanza

¹ Os solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional deberán adaptarse aos prazos establecidos para todos os bolseiros (antes do 16 de decembro de 2022)



MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA		
Eliminación, substitución e/ou ampliación de materias	Ver Artigo 24	
Alumnado que se adapta dun título de máster en extinción ao título de máster que o substitúe	Solicitude	Do 04/07 ao 19/08 de 2022
	Resolución	Do 2 ao 9 de setembro de 2022
	Matrícula	Do 12 ao 16 de setembro de 2022
Cambio de modalidade de impartición de ensinanza para alumnado de continuación de estudos	Solicitude	No mes de xullo de 2022 nas datas sinaladas por cada Facultade/Escola/UXAI
	Resolución	Antes do 1 de agosto de 2022
	Matrícula	No prazo xeral establecido para alumnado de continuación de estudos
Solicitude de realización dunha segunda mención/especialidade nun máster universitario	Solicitude	No mes de xullo de 2022 nas datas sinaladas por cada Facultade/Escola/UXAI
	Resolución e	Antes do 14 de setembro de 2022
	matrícula	
Anulación de matrícula	Solicitude	Antes do 1 de novembro de 2022

4. Procedemento de preinscrición e matrícula nos másteres universitarios para o curso académico 2022/23

Aprobado polo Consello de Goberno na súa sesión do 16/12/2021

Modificado polo Consello de Goberno na súa sesión do 28/04/2022

O procedemento de preinscrición e matrícula nos másteres universitarios da Universidade da Coruña realizarase en todo caso de acordo cos trámites establecidos na Normativa de xestión académica para o curso académico 2022/23.

As persoas solicitantes acreditarán, da forma prevista nos apartados I e II deste documento, o cumprimento dos requisitos de acceso e admisión para cada máster, nos prazos sinalados para realizar a preinscrición.

De non poder presentar os orixinais ou a documentación compulsada esixida nos prazos de preinscrición, poderán entregar copias simples dos documentos mediante correo electrónico, correo postal ou presencialmente na administración do centro/UXAI de adscrición do máster. En todo caso, deberán presentar os orixinais ou a documentación compulsada no momento da matrícula.

I. ACCESO DO ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS DE SISTEMAS EDUCATIVOS DO ESPAZO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (EEES) OU HOMOLOGADOS OU DECLARADOS EQUIVALENTES POLO MINISTERIO COMPETENTE

Para acceder ás ensinanzas oficiais de máster será necesario posuír un título universitario oficial español ou outro expedido por unha institución de educación superior do espazo europeo de educación superior (EEES) (<http://www.eees.es/es/eees-paises-participantes>) que faculta no país expedidor do título para o acceso a ensinanzas de máster. Ou ben, dispor dun título expedido por unha universidade estranxeira que estea homologado ou declarado equivalente a un título español que permita o acceso aos estudos de posgrao.



1) PREINSCRICIÓN

A preinscrición realizarase a través do formulario en liña da web da UDC (<https://matricula.udc.es/preinsMaster/identif.asp>). A documentación necesaria deberase remitir por correo electrónico ou entregala persoalmente no Servizo de Estudantes.

2) ADMISIÓN

A comisión académica do máster encargarse de establecer e aplicar os criterios de baremación e ordenación dos expedientes para a admisión do alumnado, emitirá un informe sobre a adecuación académica dos estudos cursados e informará sobre a posibilidade de admisión aos estudos do máster correspondente. Este informe remitirase ao Servizo de Estudantes.

Posteriormente, o Servizo de Estudantes publicará a listaxe provisional de alumnado admitido, atenderá as reclamacións presentadas, de ser o caso, e publicará a listaxe definitiva.

3) MATRÍCULA

Unha vez publicada a listaxe definitiva de persoas admitidas, estas matricularanse nos prazos establecidos a través da Secretaría Virtual do estudiantado da UDC. A non formalización da matrícula no período establecido suporá a perda da correspondente praza e será necesario realizar unha nova preinscrición.

4) DOCUMENTACIÓN

No relativo á presentación da documentación esixida, haberá que distinguir dentro do EEES os países membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o espazo económico europeo, que non se lles esixe ningún tipo de legalización (relación destes países no anexo I), dos países que non son membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o espazo económico europeo, que si deberán presentar os documentos académicos legalizados.

Todas as solicitudes de preinscrición deberán ir acompañadas, sen prexuízo do que estableza a Normativa de xestión académica para o curso 2022/23, da seguinte documentación:

a) ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS DE SISTEMAS EDUCATIVOS DO EEES DE PAÍSES MEMBROS DA UNIÓN EUROPEA OU SIGNATARIOS DO ACORDO SOBRE O ESPAZO ECONÓMICO EUROPEO

1. DNI ou pasaporte (con fotografía) en vigor, e NIE, de ser o caso.
2. Título que dá acceso ao máster ou certificación supletoria provisional ou documento equivalente (*)
3. Certificación académica ou SET en que conste a nota media do expediente calculada segundo o sistema establecido no RD 1125/2003, do 5 de setembro.

De non se reflectir na certificación a dita nota media, deberá presentar, xunto coa certificación académica, unha declaración de equivalencia da nota media do expediente académico universitario realizado en centros estranxeiros, obtida a través do procedemento en liña establecido polo Ministerio de Educación e Formación Profesional no enderezo web:

<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros/equivalencia-notas-medias.html>.



b) ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS DE SISTEMAS EDUCATIVOS DO EEES DE PAÍSES QUE NON SON MEMBROS DA UNIÓN EUROPEA OU SIGNATARIOS DO ACORDO SOBRE O ESPAZO ECONÓMICO EUROPEO

1. DNI ou pasaporte (con fotografía) en vigor, e NIE, de ser o caso.
2. Título que dá acceso ao máster ou certificación supletoria provisional ou documento equivalente (*)
3. SET ou certificación académica en que conste:
 - 3.1. Duración oficial en cursos académicos/semestres/etc.
 - 3.2. Materias cursadas
 - 3.3. Carga horaria/créditos de cada materia (1 crédito = 25 horas)
4. Declaración de equivalencia da nota media do expediente académico universitario realizado en centros estranxeiros, obtida a través do procedemento en liña establecido polo Ministerio de Educación e Formación Profesional no enderezo web:

<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros/equivalencia-notas-medias.html>

(*) De maneira provisional, aceptarase a solicitude de expedición do título oficial. No caso de presentar este último documento, deberá entregar o título ou o documento acreditativo de estar en posesión do dito título, obtido a través do servizo de *Consulta de Títulos Universitarios Oficiales* do Ministerio de Universidades, antes do inicio das datas de avaliación das materias do primeiro cuatrimestre. Excepcionalmente, poderase presentar unha declaración responsable de estar en condicións de finalización dos seus estudos de grao como alumnado do presente curso académico 2021/22.

II. ACCESO DO ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS DE SISTEMAS EDUCATIVOS ALLEOS AO EEES NON HOMOLOGADOS OU NON DECLARADOS EQUIVALENTES POLO MINISTERIO COMPETENTE

As persoas tituladas en sistemas educativos alleos ao EEES poderán acceder ás ensinanzas oficiais de máster sen necesidade da homologación dos seus títulos, logo de que a UDC comprobe que estes acreditan un nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos universitarios oficiais españois e que facultan no país expedidor do título para o acceso a ensinanzas de posgrao. O acceso por esta vía non implicará, en ningún caso, a homologación do título previo do que estea en posesión a persoa interesada, nin o seu recoñecemento para outros efectos que o de cursar as ensinanzas de máster.

Os titulados conforme a sistemas educativos alleos ao EEES que soliciten acceso ás ensinanzas oficiais de **másteres universitarios que habilitan para o exercicio de profesión regulada**, necesariamente deberán ter o seu título homologado ou declarado equivalente polo ministerio competente.

1) PREINSCRICIÓN

A preinscrición realizarase a través do formulario en liña da páxina web da UDC (<https://matricula.udc.es/preinsMaster/identif.asp>).

Ao mesmo tempo, o estudantado debe achegar a documentación indicada no punto 5) deste apartado. A documentación necesaria deberase remitir dixitalizada por correo electrónico ou entregala persoalmente no Servizo de Estudantes.



Na solicitude, ademais dos datos persoais e académicos requiridos, as persoas solicitantes deberán incluír un **único** enderezo de correo electrónico que será o medio utilizado pola Universidade para enviar as comunicacións derivadas deste proceso.

2) ADMISIÓN

A Comisión Académica do Máster encargárase de establecer e aplicar os criterios de baremación e ordenación dos expedientes para a admisión do alumnado, emitirá un informe sobre a adecuación académica dos estudos cursados e informará sobre a posibilidade de admisión aos estudos do máster correspondente. Este informe remitirase ao Servizo de Estudantes.

Posteriormente o Servizo de Estudantes publicará a listaxe provisional de alumnado admitido, atenderá as reclamacións presentadas, no seu caso, e publicará a listaxe definitiva.

O Servizo de Estudantes enviará aos estudantes a correspondente carta de admisión que incluírá a data límite para matricularse, así como:

- a) As indicacións para efectuar no prazo indicado o pagamento dun importe non reintegrable de 130 €, que terá a consideración de **reserva de praza**. No caso de formalizar a matrícula definitiva, ese importe deducirase do pagamento de prezos públicos fixados pola Comunidade Autónoma para o curso 2022/23. Os solicitantes da bolsa de excelencia de mocidade exterior (BEME) da Xunta de Galicia están eximidos do pagamento da reserva de praza.
- b) A información sobre a obriga de facer o trámite de solicitude de declaración de nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos universitarios oficiais españois e a forma de o facer, en que se especificarán os documentos que se requiren e os requisitos destes.
- c) A información sobre o prezo total estimado por curso dos estudos que pretende cursar, así como as modalidades de pagamento a que se pode acoller.
- d) O calendario académico previsto.

3) MATRÍCULA

Unha vez que reciba a carta de admisión, o/a alumno/a deberase matricular a través da Secretaría Virtual do estudantado da UDC dentro do prazo fixado na dita carta e deberá facer efectivo o pagamento dos prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos na Universidade da Coruña para o curso académico correspondente. Os e as estudantes admitidos/as que non se matriculen neste prazo ou non aboem os prezos fixados perderán o seu dereito sobre a praza adxudicada.

As persoas solicitantes de bolsas, convocatorias, axudas, convenios etc., deberán acreditar esta circunstancia xunto coa documentación esixida.

O procedemento correspondente á xestión da matrícula será competencia das administracións dos centros /UXAI de adscrición do máster.

4) DECLARACIÓN DO NIVEL DE FORMACIÓN EQUIVALENTE

A admisión e matrícula terán **carácter provisional** condicionadas á concesión da declaración de nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos universitarios oficiais españois, de conformidade co que dispón o artigo 16.2 do Real decreto 1393/2007, así como co cumprimento dos demais requisitos específicos que se establezan para cada máster.

Para a concesión da dita declaración de nivel de formación equivalente, o alumnado deberá presentar no Servizo de Estudantes, antes de que finalice o prazo da súa matrícula, unha solicitude dirixida ao reitor para a súa resolución, xunto cos documentos académicos debidamente legalizados



e traducidos e, de ser o caso, os documentos orixinais pertinentes que acrediten o cumprimento dos requisitos específicos.

Con todo, de acordo co que dispón o artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cando no prazo indicado, a persoa interesada non poida achegar a documentación requirida, bastará con que achegue unha copia simple dos documentos de que se tratar, mais unha copia de ter efectuado a solicitude da correspondente legalización ou apostila do título e da certificación académica. Se antes do inicio das datas de avaliación das materias do primeiro cuadrimestre, a persoa interesada non presenta toda a documentación tal e como esixe esta norma, o/a decano/a-director/a do centro proporalle ao reitor que resolva sobre a anulación de matrícula, sen dereito, nese caso, á devolución das taxas e dos prezos públicos.

Se a resolución desestima a declaración de nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos universitarios oficiais españois para o ingreso nos másteres universitarios, isto suporá a anulación de todos os actos que se derivan da admisión e matrícula.

5) DOCUMENTACIÓN

Todas as solicitudes de preinscrición deberán ir acompañadas, sen prexuízo do que estableza a Normativa de xestión académica para o curso 2022/23, da seguinte **documentación**:

1. DNI ou pasaporte (con fotografía) en vigor, e NIE, de ser o caso.
2. Título que dá acceso aos estudos de máster.
3. Certificado expedido por unha autoridade competente que exprese que o título que posúe a persoa interesada facilita, no país expedidor deste, para o acceso a ensinanza de máster ou de posgrao; excepcionalmente, e de forma motivada pola persoa interesada, poderase substituír por unha declaración responsable, de acordo co que dispón o artigo 69.1 da LPAC e segundo o modelo publicado no anexo correspondente da Normativa de xestión académica.
4. Certificación académica dos estudos universitarios realizados, en que conste:
 - a. A duración oficial en cursos académicos/semestres/etc.
 - b. As materias cursadas
 - c. A carga lectiva de cada materia (horas ou créditos)
 - d. A cualificación e a escala de cualificacións.
5. Declaración de equivalencia da nota media do expediente académico universitario realizado en centros estranxeiros, obtida a través do procedemento en liña establecido polo Ministerio de Educación e Formación Profesional no enderezo web:

<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros/equivalencia-notas-medias.html>

III. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS DOCUMENTOS MENCIONADOS NOS APARTADOS I e II

1. Deberán ser oficiais e expedidos polas autoridades competentes para isto.
2. O alumnado que posúa documentación nun idioma distinto do galego ou castelán terá que acompañar da correspondente tradución oficial a calquera das dúas linguas oficiais na



UDC, que deberá facer un/ha profesional da tradución xurada, español/a ou autorizado/a no país de orixe polo Consulado Español (<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Traductoresas.asp>). Non será precisa a tradución oficial cando se trate de documentos redactados en lingua inglesa, francesa, portuguesa ou italiana. Nestes casos bastará a tradución que realice a propia persoa interesada, aínda que prevalecerá, se houber discrepancia, a tradución que realice a UDC.

No suposto de documentación traducida deberán achegar as copias dos:

- . documentos orixinais sen traducir (sen o selo da tradución xurada)
 - . documentos orixinais traducidos (co selo da tradución xurada)
3. Todos os documentos achegados á solicitude serán copias cotexadas, polo que deberán presentar orixinais e copias destes. Se se presenta un documento compulsado, este non se cotexará para lle devolver ao alumno, considerarase parte da documentación esixida.
 4. Para efectuar a matrícula, se no prazo de preinscrición só se entregaron copias simples, deberán presentar os orixinais para seren cotexados no prazo correspondente á súa matrícula.
 5. A comisión de cada máster poderá requirir, de o considerar preciso, a entrega doutra documentación.
 6. Sen prexuízo da obrigada solicitude de preinscrición en cada título, a documentación requirida é válida para as distintas titulacións que se impartan no mesmo centro docente, polo que, no caso de se solicitar a preinscrición en máis dun máster, a persoa solicitante advertirá desta circunstancia ao Servizo de Estudantes e realizará unha soa entrega.

Calquera omisión ou falsidade nos datos declarados sobre a titulación de acceso ou do expediente académico poderá dar lugar a ser excluído do proceso de adxudicación de prazas e, de ser o caso, á anulación da matrícula, independentemente das sancións administrativas ou penais que correspondan.

Nota aclaratoria. LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Os documentos académicos expedidos no estranxeiro (títulos e certificacións académicas) deberanos presentar legalizados as persoas interesadas, por vía diplomática ou, de ser o caso, mediante a Apostila da Haia.

Para legalizar os documentos por vía diplomática haberá que os presentar nos seguintes organismos:

- 1º Ministerio de Educación do país onde se expediron os documentos
- 2º Ministerio de Asuntos Exteriores do país onde se expediron os documentos
- 3º Representación diplomática o consular de España nese país

Para legalizar os documentos expedidos por países asinantes do Convenio da Haia (véxase a relación destes países no anexo II), haberá que os presentar nos seguintes organismos:

- 1º Ministerio de Educación do país onde se expediron os documentos
- 2º Ministerio de Asuntos Exteriores ou ministerio correspondente do país onde se expediron os documentos



IV. PRAZOS

PROCEDEMENTO EXTRAORDINARIO (*)			
ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS DE SISTEMAS EDUCATIVOS ALLEOS AO EEES NON HOMOLOGADOS OU NON DECLARADOS EQUIVALENTES POLO MINISTERIO COMPETENTE	17 de xaneiro -17 de abril	Preinscrición	En liña (páxina web UDC)
	2 de maio de 2022	Publicación da listaxe provisional	Administracións dos centros Servizo de Estudantes (#)
	2 - 6 de maio de 2022	Reclamacións	
	13 de maio de 2022	Publicación da listaxe definitiva	
	16 - 20 de maio de 2022	Carta de admisión	
	23 - 27 de maio de 2022	Reserva de praza	Centro de adscrición do máster
	1 - 7 de agosto de 2022	Matricula	Secretaría Virtual / centro de adscrición do máster

PROCEDEMENTO XERAL			
ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS DE SISTEMAS EDUCATIVOS DO EEES OU HOMOLOGADOS OU DECLARADOS EQUIVALENTES POLO MINISTERIO COMPETENTE	1º PRAZO		
	2 de maio -18 de xullo	Preinscrición	En liña (páxina web UDC)
	22 de xullo	Publicación da listaxe provisional	Administracións dos centros Servizo de Estudantes (#)
	22 - 26 de xullo	Reclamacións	
	28 de xullo	Publicación da listaxe definitiva	
	1 - 7 de agosto	Matricula	Secretaría Virtual / centro de adscrición do máster
	2º PRAZO		
	22 - 30 de agosto	Preinscrición	En liña (páxina web UDC)
	2 de setembro	Publicación da listaxe provisional	Administracións dos centros Servizo de Estudantes (#)
	2 - 6 de setembro	Reclamacións	
	8 de setembro	Publicación da listaxe definitiva	
	9 - 16 de setembro	Matricula	Secretaría Virtual / centro de adscrición do máster
	3º PRAZO		
	26 de setembro - 4 de outubro	Preinscrición	En liña (páxina web UDC)
	6 de outubro	Publicación da listaxe provisional	Administracións dos centros Servizo de Estudantes (#)
	6 - 7 de outubro	Reclamacións	
	10 de outubro	Publicación da listaxe definitiva	
	11 - 16 de outubro	Matricula	Secretaría Virtual / centro de adscrición do máster

(#) Véxase a disposición transitoria (páx. 10)



(*) Modifícase o calendario que figura no acordo do Consello de Goberno do 25/02/2021 polo que se aprobou un prazo extraordinario de preinscrición e matrícula, para os másteres universitarios da UDC, para estudantes de sistemas universitarios alleos ao EEES. En todo caso, o número total de estudantes admitidos non superará o 30 % das prazas ofertadas (as prazas desta reserva que non se cubran acumularanse para os prazos sinalados no apartado de prazos xerais).

O estudantado proveniente de sistemas educativos alleos ao EEES pode solicitar a preinscrición nun máster nos prazos do procedemento xeral, se non o fixo no prazo do procedemento extraordinario establecido, ou se non foi admitido neste prazo, as comisións de selección deberán ter en conta que terán preferencia en todos os prazos do procedemento xeral as persoas solicitantes provenientes de sistemas educativos do EEES sobre as solicitantes provenientes de sistemas universitarios alleos ao EEES, toda vez que estes tiveron o seu propio prazo, así como unha porcentaxe de reserva de prazas.

No primeiro prazo do procedemento xeral ofertaranse todas as prazas e, nos sucesivos prazos, ofertaranse as prazas vacantes existentes do total de prazas ofertadas en cada máster. As persoas solicitantes preinscricións que non fosen admitidas constituirán unha listaxe de agarda que será utilizada en caso de que se produza unha vacante, e serán chamadas a matrícula antes de que comece o novo prazo de preinscrición.

As persoas integrantes da dita listaxe de agarda que non foren chamadas a matrícula incorporaranse na lista provisional do segundo prazo do procedemento xeral sen necesidade de facer unha nova preinscrición. Estas solicitudes, xunto coas novas do segundo prazo, serán baremadas ao se realizar unha nova ordenación para a asignación das prazas vacantes.

Nos seguintes prazos procederase seguindo os mesmos trámites do prazo anterior.

PAZOS PARA O CURSO 2023/24 PARA O ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS DE SISTEMAS EDUCATIVOS ALLEOS AO EEES NON HOMOLOGADOS OU NON DECLARADOS EQUIVALENTES POLO MINISTERIO COMPETENTE.

Coa finalidade de facilitar a planificación de accións de internacionalización e acceso aos másteres universitarios destes estudantes, os prazos previstos para a vindeira edición, correspondente ao curso 2023/024 serán os que se indican na seguinte táboa.

O número total de solicitantes admitidos nestes prazos non poderá superar o 30 % das prazas ofertadas en cada máster. Estes solicitantes deberán cumprir os requisitos de acceso e de admisión na forma establecida neste documento.

PROCEDEMENTO EXTRAORDINARIO			
ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS DE SISTEMAS EDUCATIVOS ALLEOS AO EEES NON HOMOLOGADOS OU NON DECLARADOS EQUIVALENTES POLO MINISTERIO COMPETENTE	16 de xaneiro-17 de abril de 2023	Preinscrición	En liña (páxina web UDC)
	2 de maio de 2023	Publicación da listaxe provisional	Servizo de Estudantes
	2 - 5 de maio de 2023	Reclamacións	
	12 de maio de 2023	Publicación da listaxe definitiva	
	15 – 19 de maio de 2023	Carta de admisión	Centro de adscrición do máster
	22 – 26 de maio de 2023	Adianto da matrícula	
	Primeiro prazo xeral (por determinar)	Matrícula	Secretaría Virtual / Centro de adscrición do máster



V. PROCEDIMENTO ESPECÍFICO PARA O MÁSTER DE PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA, BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINANZA DE IDIOMAS

1) PREINSCRICIÓN

A preinscrición realizarase a través do formulario en liña da web da UDC (<https://matricula.udc.es/preinsMaster/identif.asp>). A documentación necesaria deberase remitir a través de medios electrónicos ou telemáticos, **segundo as instrucións específicas deste máster**, ou entregala persoalmente **no Servizo de Estudantes**.

2) PRAZOS

2 de maio -18 de xullo	Preinscrición	En liña (páxina web UDC)
28 de xullo	Publicación da listaxe provisional	Servizo de Estudantes
28 de xullo – 1 de agosto	Reclamacións	
5 de agosto	Publicación da listaxe definitiva	
9 – 15 de agosto de 2022	Matricula	Secretaría Virtual / Centro de adscrición do máster

3) VERIFICACIÓN PREVIA DOS DATOS

O Servizo de Estudantes deberá entregar un arquivo EXCEL que conteña os seguintes datos e verificacións:

- Comprobación de que o título (ou certificación supletoria provisional do título) presentado polo/a estudante corresponde a unha titulación que dá acceso ao itinerario do máster que solicita.
- Comprobación de que a certificación académica ou SET que presenta inclúe a nota media do expediente calculada segundo o sistema establecido no RD 1125/2003, do 5 de setembro, e de que esa nota se corresponde coa incorporada polo estudante no formulario de preinscrición.
- Comprobación de que a acreditación do nivel B1 nun idioma estranxeiro está na lista de certificados admitidos polo máster.

4) DOCUMENTACIÓN

- DNI ou pasaporte (con fotografía) en vigor, e NIE, de ser o caso.
- Título que dá acceso ao máster ou certificación supletoria provisional.
- Certificación académica ou SET en que conste a nota media do expediente calculada segundo o sistema establecido no RD 1125/2003, do 5 de setembro.
- Certificado B1 nun idioma estranxeiro. Véxanse os certificados B1 admitidos no enderezo: <https://www.educacion.udc.es/mestrados/secundaria/?pagina=listado-certificadosadmitidos-b1>
- Documentación referente aos apartados VI e VII deste documento.



VI. RESERVA DE PRAZAS A ESTUDANTES CON DISCAPACIDADE

Ao abeiro do acordo adoptado polo Consello de Goberno do 29/03/2017, establécese unha reserva do 5 % das prazas ofertadas para estudos de máster universitario para o estudantado que teña recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %, así como para aqueles estudantes con necesidades educativas especiais permanentes asociadas ás condicións persoais de discapacidade, que durante a súa escolarización anterior precisaran de recursos e apoio para a súa plena normalización educativa.

Os estudantes deberán acreditar esa condición no momento de efectuar a preinscrición correspondente mediante un certificado oficial de cualificación e recoñecemento do grao de discapacidade, expedido polo órgano competente de cada comunidade autónoma.

A ordenación e adxudicación das prazas reservadas realizarase atendendo aos criterios de valoración que sexan de aplicación a cada máster.

As prazas obxecto de reserva destes estudantes que queden sen cubrir serán acumuladas ás ofertadas pola Universidade polo réxime xeral en cada unha das convocatorias.

VII. RESERVA DE PRAZAS PARA OS DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL E ALTO RENDEMENTO

De acordo co disposto no artigo 9 do RD 971/2007, do 13 de xullo, sobre deportistas de alto nivel e alto rendemento, e a Normativa para deportistas de alto nivel da UDC, aprobada polo Consello de Goberno na súa sesión de 30/06/21, reservarase a porcentaxe que estableza a Xunta de Galicia nas prazas ofertadas para estudos de máster universitario, para quen acredite a condición de deportista de alto nivel e reúna os requisitos académicos correspondentes.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Mentres non se poña en funcionamento a Sección de Admisión a Graos e Máster, creada na nova relación de postos de traballo (RPT) da UDC, aquelas indicacións ao Servizo de Estudantes que se conteñen no presente documento deberán ser entendidas como referidas ás administracións e UXAI das facultades e escolas.

De conformidade coa Memoria xustificativa que acompaña a dita RPT, a mencionada sección, no momento en que se resolva a situación provisional que afecta o seu persoal, de acordo co disposto na Resolución da Xerencia, do 15/11/2021, sobre a efectividade da nova RPT en determinadas áreas, actuará como punto único de información a estudantes de máster, asumirá a publicación de listas de admitidos e excluídos de todos os máster, realizará a xestión administrativa das solicitudes, a revisión de documentación entregada, a comprobación de requisitos legais etc., e as comisións académicas de máster dos centros que os imparten encargaranse do establecemento e da aplicación dos criterios de baremación para formalizar as correspondentes admisións.

Anexo I. Países participantes do EEES membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo

ALEMAÑA	ESLOVENIA	IRLANDA	MALTA	ROMANÍA
AUSTRIA	ESPAÑA	ISLANDIA	NORUEGA	SUECIA
BÉLXICA	ESTONIA	ITALIA	PAÍSES BAIXOS	SUÍZA (POR ACORDO BILATERAL COA UE)
BULGARIA	FINLANDIA	LIECHTENSTEIN	POLONIA	
CHIPRE	FRANCIA	LETONIA	PORTUGAL	
CROACIA	GRECIA	LITUANIA	REPÚBLICA CHECA	
DINAMARCA	HUNGRÍA	LUXEMBURGO	REPÚBLICA ESLOVACA	

Anexo II. Países asinantes do Convenio da Haia

ACERBAIXÁN	CHILE	INDIA	MONGOLIA	SAN MARIÑO
ALBANIA	CHIPRE	IRLANDA	MONTENEGRO	SAN VICENTE E AS GRANADINAS
ALEMAÑA	COLOMBIA	ISLANDIA	NAMIBIA	SANTA LUCÍA
ANDORRA	COOK, ILLAS	ISRAEL	NICARAGUA	SANTO TOMÉ E PRÍNCIPE
ANTIGA E BARBUDA	COREA	ITALIA	NIUE, ILLA	SERBIA
ARMENIA	COSTA RICA	CASAQUISTÁN	NORUEGA	SÉICHELLES, ILLAS
ARXENTINA	CROACIA	QUIRGUICISTÁN	NOVA CELANDIA	SUECIA
AUSTRALIA	DINAMARCA	LESOTO	O SALVADOR	SUÍZA
AUSTRIA	DOMINICA	LETONIA	OMÁN	SUDÁFRICA
BAHAMAS	ECUADOR	LIBERIA	PAÍSES BAIXOS	SURINAM
BAHREIN	EE.UU.	LIECHTENSTEIN	PANAMÁ	SUACILANDIA
BARBADOS	ESLOVENIA	LITUANIA	PARAGUAI	TAXIQUISTÁN
BIELORRUSIA	ESPAÑA	LUXEMBURGO	PERÚ	TONGA
BELICE	ESTONIA	MACAU	POLONIA	TRINDADE E TOBAGO
BÉLXICA	FIDXI	MACEDONIA	PORTUGAL	TUNISIA
BOLIVIA	FINLANDIA	MALAUÍ	REINO UNIDO	TURQUÍA
BOSNIA-HERCEGOVINA	FRANCIA	MALTA	REP. DOMINICANA	UCRAÍNA
BOTSUANA	GRANADA	MARROCOS	REPÚBLICA CHECA	URUGUAI
BRASIL	GRECIA	MARSHALL, ILLAS	REPÚBLICA ESLOVACA	USBEQUISTÁN
BRUNEI	GUATEMALA	MAURICIO, ILLA	ROMANÍA	VANUATU
BULGARIA	HONDURAS	MÉXICO	RUSIA, FEDERACIÓN DE	VENEZUELA
BURUNDI	HONG-KONG	MOLDAVIA	SAMOA	XAPÓN
CABO VERDE	HUNGRÍA	MÓNACO	SAN CRISTOVO E NEVES	XEORXIA

5. Calendario académico para o curso 2022/2023

1. CURSO ACADÉMICO

O curso académico 2022/2023 comprenderá desde o 5 de setembro de 2022 até o 31 de agosto de 2023. Abarcará dous períodos lectivos que se organizan en dous cuadrimestres, conforme se indica no apartado 2 deste calendario. Non será lectivo o mes de agosto, nin os días festivos, nin os períodos sinalados neste calendario para a avaliación.

Considerarase alumnado do curso académico 2022/2023 aquel que deba ser avaliado das Prácticas/TFG/TFM en segunda oportunidade, cuxas actas se asinen e entreguen o 29 de setembro de 2023, conforme se establece neste calendario.

2. PERÍODOS LECTIVOS

As actividades académicas docentes comprenden os seguintes períodos lectivos:

Primeiro cuadrimestre: desde o 5 de setembro ao 22 de decembro de 2022

Segundo cuadrimestre: desde o 30 de xaneiro ao 12 de maio de 2023

Co fin de facilitar a planificación docente dos másteres, e cando non precisen utilizar o período de avaliación, poderán iniciar as súas actividades docentes no mes de outubro e prolongalas até o 27 de xaneiro. Neste caso, o segundo cuadrimestre poderá comezar unha semana máis tarde. Para facer efectiva esta posibilidade, as persoas coordinadoras dos másteres deberanllo comunicar ao Servizo de Organización Académica.

3. AVALIACIÓN

Para a súa avaliación, os/as estudantes de grao e máster terán dereito en cada curso académico a dúas oportunidades e o calendario quedará organizado en catro períodos:

Oportunidades	Datas de avaliación	Data límite de sinatura e entrega de actas
Adianto de oportunidade	Do 21 de novembro ao 9 de decembro de 2022 ¹	16 de decembro de 2022
Materias do primeiro cuadrimestre	Do 9 ao 26 de xaneiro de 2023	9 de febreiro de 2023
	Prácticas (actas conxuntas), fixadas polos centros	3 de marzo de 2023
Materias do segundo cuadrimestre e anuais	Do 15 de maio ao 6 de xuño de 2023	20 de xuño de 2023
	Prácticas (actas conxuntas), fixadas polos centros	7 de xullo de 2023
2ª oportunidade	Do 21 de xuño ao 14 xullo de 2023 ²	21 de xullo de 2023
	Prácticas (actas conxuntas), fixadas polos centros	29 de setembro de 2023

¹ As datas de avaliación correspondentes ao adianto de oportunidade serán establecidas polos centros só no caso de existiren solicitudes.

² Os exames organizaranse de forma que se realicen primeiro aqueles correspondentes ás materias do primeiro cuadrimestre e a continuación os das materias do segundo cuadrimestre e/ou anuais.

Para a avaliación das Prácticas que utilicen actas individualizadas e dos TFG/TFM, os/as estudantes de grao e máster terán dereito en cada curso académico a dúas oportunidades, de acordo co seguinte calendario:

	Datas de avaliación	Data límite de sinatura e entrega de actas
TFG/TFM	Nas datas fixadas polos centros, respectando a norma que regula o TFG/TFM	29 de setembro de 2023
Prácticas (actas individualizadas)	Nas datas fixadas polos centros	29 de setembro de 2023

A matrícula e defensa do TFG e do TFM realizaranse conforme ao disposto nos artigos 1^o, 2^o e 3^o da Normativa reguladora da matrícula e defensa do TFG e TFM, aprobada polo Consello de Goberno do 19/12/2013 e as súas modificacións posteriores.

As actividades académicas docentes e os exames de todos os plans de estudo interromperanse desde o día 23 de decembro de 2022 até o día 5 de xaneiro de 2023 (ambos os dous incluídos); os días 20 e 21 de febreiro de 2023 e desde o día 3 ao día 10 de abril de 2023 (ambos os dous incluídos). Terá carácter festivo o día 28 de xaneiro de 2023 pola festividade do Día da Universidade. Así mesmo, posuirán carácter festivo os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e das cidades onde estea cada centro, así como o día da festividade de cada un deles.

Coa finalidade de aproveitar ao máximo os días lectivos, sempre que as festividade da Universidade coincidan en martes ou en xoves celebraranse o luns ou o venres máis próximo; e se cadrasen en mércores trasladaranse ao venres. As que cadren en sábado, domingo ou festivo celebraranse o día anterior ou o seguinte lectivo.

Anexo II: documentos

1. Documentos necesarios para a solicitude de matrícula ordinaria

Para o alumnado que se matricula por 1ª vez nesta Universidade:

- a) Fotocopia do DNI
- b) Documento pertinente segundo o título ou as probas que habiliten o/a alumno/a para os estudos que pretende cursar. Se o curso académico en que o alumno rematou o título ou realizou as probas que habilitan para acceder aos estudos que pretende cursar non é o inmediatamente anterior ao da súa solicitude, achegará o xustificante do pagamento do traslado da universidade de orixe ou, no seu caso, unha declaración responsable de non estar matriculado en estudos universitarios oficiais anteriormente.

Para todo o alumnado:

- c) Xustificante, de ser o caso, do dereito á exención ou redución dos prezos da matrícula
- d) Autorización da domiciliación bancaria do cobro de prezos públicos, no caso de non constar como titular da conta bancaria.

2. Documentos que acreditan a gratuidade, a exención ou a redución dos prezos da matrícula en titulacións oficiais

Se é posuidor/a dos beneficios de gratuidade, exención ou redución de prezos públicos por servizos académicos, o/a alumno/a presentará algún dos documentos que constan a continuación.

De acordo co disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, a presentación poderá realizarse mediante copia simple dos documentos, e só se esixirá a exhibición do documento orixinal cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia ou cando así o esixa a relevancia do documento no procedemento.

- Para os estudantes que obtivesen a cualificación global de matrícula de honra no 2.º curso do bacharelato ou na FP, ou premio extraordinario no bacharelato: certificación do centro respectivo.
- Para os estudantes beneficiarios dos réximes de protección ás familias numerosas xeral e especial: documento oficial expedido pola Administración autonómica competente que deberá estar vixente no prazo de matrícula fixado pola universidade.
- As persoas con discapacidade acreditarán a súa situación mediante a resolución expresa sobre o recoñecemento do grao de discapacidade emitida pola Xunta de Galicia, segundo se establece no artigo 10 do Real decreto 1971/1999, do 23 de decembro (BOE de 26 de xaneiro de 2000), ou emitida pola Seguridade Social segundo os artigos 1, 2 e 4 do RD lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, e o Real decreto 1414/2006, do 1 de decembro.
- A consideración de vítima de acto terrorista quedará acreditada ben mediante o informe preceptivo do Ministerio do Interior, ben mediante o recoñecemento por parte da Administración xeral do Estado de pensión extraordinaria por acto de terrorismo, ou ben por sentenza xudicial firme.
- A condición de vítima de violencia de xénero acreditarase por calquera dos seguintes medios:
 1. Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia autenticada polo/a secretario/a xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
 2. Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a persoa sufriu violencia de xénero.
 3. Certificación dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.
 4. Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.
 5. Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.

6. Informe da Inspección de Traballo e Seguridade Social.
7. Calquera outro que se estableza regulamentariamente

Declarada a exención por este motivo, manterase durante o período ordinario de realización deses estudos.

- Os empregados públicos e os seus beneficiarios acreditarán esta circunstancia mediante a presentación da documentación que establece a Resolución reitoral do 19 de xullo de 2019, pola que se regulan os supostos de exención de prezos públicos por servizos académicos na UDC, ao persoal das universidades do Sistema Universitario de Galicia.

3. Documentos necesarios para solicitar o cambio de universidade e/ou estudos de alumnos con estudos parciais españois procedentes doutras universidades

1. Solicitud
2. Copia do DNI ou pasaporte
3. Certificación académica persoal (CAP)
4. Programa das materias superadas, expedido e selado polo centro correspondente, e plan de estudos que inclúa as materias que se esixen para obter a titulación de orixe.

A falsidade nos datos declarados conforme aos parágrafos anteriores deixará sen efecto a resolución que, de ser o caso, se adoptase no momento en que a UDC teña coñecemento de que non se cumpren os requisitos esixidos, o que se lle comunicará á persoa interesada por correo certificado con xustificante de recepción.

4. Documentos para alumnos que proceden de centros da UDC

Aos alumnos procedentes doutros centros desta universidade, trasladaráselles o seu **certificado de documentación**, que deberá conter a mención expresa dos datos a que se refire o apartado 1 deste anexo. Esta certificación será solicitada de oficio polo centro/UXAI de destino do/a alumno/a ao centro/UXAI de procedencia, do que deberá quedar constancia no seu expediente.

No momento da matrícula será suficiente con que o/a alumno/a presente no centro/UXAI a que accede unha declaración responsable da súa situación académica no centro de procedencia. A falsidade nos datos declarados deixará sen efecto a resolución que, de ser o caso, se adoptase no momento en que a UDC teña coñecemento de que non se cumpren os requisitos esixidos, o que se lle comunicará á persoa interesada por correo certificado con xustificante de recepción.

5. Documentos para os alumnos con estudos estranxeiros

5.1. Os alumnos con estudos estranxeiros que soliciten a admisión nos graos da UDC, presentarán ao mesmo tempo a solicitud de validación parcial de estudos acompañada dos seguintes documentos:

1. Certificado académico oficial dos estudos universitarios realizados, no que se inclúa o número de materias e créditos superados na universidade de orixe, a carga lectiva e o sistema de cualificacións de procedencia.
2. Programa das materias superadas, expedido polo centro correspondente, e plan de estudos que inclúa as materias que se esixen para obter a titulación de orixe que se pretenda validar, selado polo centro de procedencia.
3. En caso de que os estudos obxecto de recoñecemento estean concluídos:
 - a. Declaración responsable de non ter iniciado simultaneamente un procedemento de homologación a un título español.
 - b. Denegación da homologación do Ministerio de Universidades, por causa distinta ás mencionadas no artigo 3.2 do Real decreto 967/2014, en que conste expresamente a posibilidade de validar os estudos parcialmente.

4. DNI ou pasaporte

A citada documentación deberá presentarse polas persoas interesadas na administración do centro/UXAI en que se imparte o grao, da mesma forma que a establecida no apartado III do Procedemento de preinscrición e matrícula nos másteres universitarios para o curso académico 2022/2023 (aprobada na reunión do Consello de Goberno do 16/12/2021) (**Anexo I punto 4**), tendo en conta os prazos establecidos no punto 1 do Anexo I.

A documentación deberá estar traducida a calquera das dúas linguas oficiais na Universidade da Coruña. Non será precisa a tradución oficial cando se trate de documentos redactados en lingua inglesa, francesa, portuguesa ou italiana. Nestes casos bastará a tradución que realice a propia persoa interesada, prevalecendo, se houber discrepancia a tradución que realice a UDC.

5.2. Os alumnos con estudos estranxeiros que soliciten a preinscrición nos másteres universitarios, deberán achegar a documentación ao abeiro do establecido nos apartados II e III do Procedemento de preinscrición e matrícula nos másteres universitarios para o curso académico 2022/2023 (aprobada na reunión do Consello de Goberno do 16/12/2021) (**Anexo I punto 4**).

6. Documentos para o alumnado que solicite acceso a prácticas ou actividades que impliquen contacto habitual con menores

Certificación do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais, en que se indique que o/a interesado/a non ten condena por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e a indemnidade sexual.

Estarán exentos de presentar esta certificación aqueles alumnos que autoricen á Universidade a realizar a consulta no precitado Rexistro Central de Delincuentes Sexuais a través das vías aprobadas con esta finalidade.

Anexo III

MODELO DE DESESTIMACIÓN DE CAMBIO DE UNIVERSIDADE / ESTUDOS

Antecedentes

O día D./D.^a presenta na Facultade ou Escola de unha solicitude de cambio de universidade ou estudos de co obxecto de ser admitido/a nos estudos universitarios oficiais de na UDC.

Consideracións legais e técnicas

- O artigo 29 do Real decreto 412/2014, do 6 de xuño.
- O artigo da Normativa de xestión académica vixente.
- O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, do 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro.
- O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude de acordo co previsto na Normativa de xestión académica vixente.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Desestimar a solicitude formulada por D./D.^a, polos motivos que a continuación se sinalan:

- Non obter o recoñecemento nun mínimo de 30 créditos
- Presentar a solicitude fóra de prazo
- Outros (*cómpre especificar o motivo*)

Contra este acordo, segundo o que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** perante o reitor, no prazo **dun mes**, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....

Anexo IV

MODELO DE ESTIMACIÓN DE CAMBIO DE UNIVERSIDADE / ESTUDOS

Antecedentes

O día D./D.^a
presenta na Facultade ou Escola de
unha solicitude de cambio de universidade ou estudos de
..... co obxecto de ser admitido/a nos estudos universitarios oficiais de
..... na UDC.

Consideracións legais e técnicas

- O artigo 29 do Real decreto 412/2014, de 6 de xuño.
- O artigo da Normativa de xestión académica vixente.
- O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, do 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro.
- O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude de acordo co previsto na Normativa de xestión académica vixente.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Estimar a solicitude formulada por D./D.^a,
que deberá pagar os prezos públicos correspondentes no seu centro/UXAI de orixe e matricularse
posteriormente nos prazos que establece esta universidade.

Contra este acordo, segundo o que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do
procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñer un **recurso de
alzada** perante o reitor no prazo **dun mes**, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da
notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....

Anexo V

MODELO DE DESESTIMACIÓN DE SIMULTANEIDADE DE ESTUDOS

Antecedentes

O díaD./D.^a, alumno/a da titulación de
..... da Facultade/Escola de
solicita ser admitido/a para simultanear estudos na titulación de
..... da Facultade/Escola de
da UDC.

Consideracións legais e técnicas

- O artigo 2.1 da Orde do MEC de 28 de setembro de 1984, sobre o réxime de simultaneidade de estudos universitarios en distintos centros.
- O artigo da Normativa de xestión académica vixente.
- O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, de 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro.
- [En caso de máster] O informe da comisión responsable da selección do máster universitario
- O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude de acordo co previsto na Normativa de xestión académica vixente.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Desestimar a solicitude de simultaneidade de estudos formulada por D./D.^a
..... polos motivos que a continuación se sinalan:

1. Non existir vacante na titulación solicitada.
2. Non ter superado integramente o primeiro curso ou os créditos necesarios dos que estaba obrigado a formalizar a matrícula no primeiro curso.
3. Presentar a solicitude fóra de prazo.
4. Outros (*cómpre especificar o motivo*)

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa e de conformidade co disposto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, pode interpoñer un recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo no prazo de dous meses, na forma e nas condicións que están previstas no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa ou, potestativamente, un recurso de reposición perante o reitor no prazo dun mes, que se contarán a partir do día seguinte ao da recepción da presente resolución, sen prexuízo de poder interpoñer calquera outro recurso que estimar procedente.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....

Anexo VI

MODELO DE ESTIMACIÓN DE SIMULTANEIDADE DE ESTUDOS

Antecedentes

O díaD./D.^a, alumno/a da titulación de
..... da Facultade/Escola de
solicita ser admitido/a para simultanear estudos na titulación de
..... da Facultade/Escola de
da UDC.

Consideracións legais e técnicas

1. O artigo 2.1 da Orde do MEC de 28 de setembro de 1984, sobre o réxime de simultaneidade de estudos universitarios en distintos centros.
2. O artigo da Normativa de xestión académica vixente.
3. O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, do 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro.
4. [*En caso de máster*] O informe da comisión responsable da selección do máster universitario
5. O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude de acordo co previsto na Normativa de xestión académica vixente.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Estimar a solicitude de simultaneidade de estudos formulada por D./D.^a
....., que ten un prazo improrrogable de **10 días naturais**, que contarán a partir da recepción desta resolución, para aboar as taxas e os prezos públicos correspondentes á matrícula na titulación de

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa e de conformidade co disposto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, pode interpoñer un recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo no prazo de dous meses, na forma e nas condicións que están previstas no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa ou, potestativamente, un recurso de reposición perante o reitor no prazo dun mes, que se contarán a partir do día seguinte ao da recepción da presente resolución, sen prexuízo de poder interpoñer calquera outro recurso que estimar procedente.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....

Anexo VII

MODELO DE ESTIMACIÓN DE RECOÑECEMENTO/TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

D./D.^a.....
Con domicilio en.....
CP e localidade.....

Resolución de recoñecemento e/ou transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior (EEES)

Asunto: recoñecemento ou transferencia de créditos nas titulacións de grao e máster universitario

Interesado/a:

Data de presentación da solicitude:

Antecedentes

1. O día D./D.^a presenta unha solicitude de:
 - Recoñecemento das materias ou dos créditos superados na titulación de, da Universidade, polos créditos correspondentes na titulación de (grao ou máster en) da UDC.
 - Transferencia das materias ou os créditos superados na titulación de (grao ou máster en) da Universidade no seu expediente académico da titulación de (grao ou máster en) da UDC.
2. A administración do centro/UXAI examina o seu expediente e comproba que a persoa interesada xustifica documentalmente que superou os devanditos créditos ou materias mediante unha certificación académica persoal ou oficial, de ser o caso.
3. *(Incluír só en caso de alumnado bolseiro)* O alumno foi suficientemente informado en relación á súa solicitude de bolsa, de acordo co disposto nesta norma.

Consideracións legais e técnicas

1. Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, modificado polo Real decreto 861/2010, de 2 de xullo.
 - Artigo 6
 - Artigo 13
 - Disposición adicional cuarta
2. O artigo da Normativa de xestión académica do curso académico vixente.
3. Normativa de recoñecemento e transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior (acordo do Consello de Goberno do 30 de xuño de 2011).
4. Trátase do recoñecemento de créditos correspondentes a estudos universitarios oficiais, nos casos seguintes:
 - a) A titulación a que se pretende acceder pertence á mesma rama de coñecemento que a de orixe e, por tanto, serán obxecto de recoñecemento os créditos correspondentes ás materias de formación básica da devandita rama.

- b) Recoñecemento de créditos obtidos naquelas outras materias de formación básica pertencentes á rama de coñecemento do título ao que se pretende acceder.
5. Visto o informe vinculante da Xunta de Centro ou da comisión delegada desta, aprobado na súa sesión do día, por ser créditos que poden:
- Visto o informe vinculante da Comisión responsable da selección na súa sesión de....., por ser créditos que poden:
- Ser recoñecidos pola UDC, tendo en conta a adecuación entre as competencias e os coñecementos asociados ás restantes disciplinas cursadas polo/a estudante e os previstos no plan de estudos ou ben que teñan carácter transversal.
 - Ser recoñecidos por superarse noutras ensinanzas superiores oficiais de
 - Ser recoñecidos por superarse en ensinanzas universitarias conducentes á obtención doutros títulos non oficiais de
 - Ser recoñecidos pola experiencia laboral e profesional acreditada polo/a solicitante en
6. O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude, de acordo co previsto no apartado 6 do artigo 3 da Normativa de recoñecemento e transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Estimar a solicitude de recoñecemento dos créditos correspondentes ás materias que a continuación se relacionan:

Tipo de créditos (FB/OB/OP): **Nº de créditos:**

Denominación da materia de destino:

.....
.....

Recoñecemento con cualificación:

Recoñecemento sen cualificación:

Estimar a solicitude de transferencia dos créditos correspondentes ás materias de estudos oficiais de grao ou máster que a continuación se relacionan:

Tipo de créditos (FB/OB/OP): **Nº de créditos:**

Denominación da materia de destino:

.....
.....

Curso académico: **Cualificación:**

Así mesmo, infórmoo/a de que para o recoñecemento ou a transferencia produzan efecto deberá aboar o 25% dos prezos establecidos na tarifa primeira do decreto da Xunta de Galicia, correspondente ás materias recoñecidas/transferidas, agás se estas quedan incluídas no prezo do curso completo ou conta vostede cunha exención do pagamento dos prezos públicos, no prazo máximo de **10 días naturais**, que contarán a partir do día seguinte ao da notificación deste acordo.

Neste mesmo prazo adecuarase a súa matrícula nos termos que recolle a convocatoria, coa devolución de prezos públicos que proceda, de ser o caso.

Contra este acordo, segundo o que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** perante o reitor no prazo **dun mes**, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....

Anexo VIII

MODELO DE DESESTIMACIÓN DE RECOÑECIMENTO/TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

D./D.^a.....

Con domicilio en.....

CP e localidade.....

Resolución de recoñecemento e/ou transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior (EEES)

Asunto: recoñecemento ou transferencia de créditos nas titulacións de grao e máster universitario

Interesado/a:

Data de presentación da solicitude:

Antecedentes

1. O díaD./D.^a presenta unha solicitude de:

- Recoñecemento das materias ou dos créditos superados na titulación de da Universidade, polos créditos correspondentes na titulación de (grao ou máster en) da Universidade da Coruña.

- Transferencia das materias ou os créditos superados na titulación de (grao ou máster en) da Universidade ao seu expediente académico da titulación de (grao ou máster en) da Universidade da Coruña.

2. A administración do centro/UXAI examina o seu expediente e comproba que a persoa interesada xustifica documentalmente que superou os devanditos créditos ou materias mediante unha certificación académica persoal ou oficial, de ser o caso.

Consideracións legais e técnicas

- a) Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, modificado polo Real decreto 861/2010, de 2 de xullo.
 - Artigo 6
 - Artigo 13
 - Disposición adicional cuarta
- b) O artigo da Normativa de xestión académica vixente.
- c) Normativa de recoñecemento e transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior (acordo do Consello de Goberno de 30 de xuño de 2011).
- d) O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude, de acordo co previsto no apartado 6 do artigo 3 da Normativa de recoñecemento e transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Desestimar a solicitude de recoñecemento/transferencia de créditos formulada por D./D.^a polos seguintes motivos:

.....

.....
.....

Contra este acordo, segundo o que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** perante o reitor, no prazo **dun mes**, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da súa notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....

Anexo IX

MODELO DE DESESTIMACIÓN DE MATRÍCULA FÓRA DE PRAZO

Antecedentes

O día D./D.^a
presenta unha solicitude para realizar a **matrícula fóra de prazo** na seguinte titulación
da UDC:

Consideracións legais e técnicas

1. O artigo da Normativa de xestión académica vixente.
2. O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, do 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, de 11 de outubro.
3. As causas expostas pola persoa interesada que motivan o impedimento para realizar a matrícula nos prazos sinalados.
4. O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude en virtude da desconcentración de competencias prevista na Normativa de xestión académica vixente.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Desestimar a solicitude formulada por D./D.^a

....., toda vez que rematou o prazo sinalado no Anexo I da Normativa de xestión académica vixente.

Contra esta resolución, segundo o que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** perante o reitor, no prazo **dun mes**, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....

Anexo X

MODELO DE ESTIMACIÓN DE MATRÍCULA FÓRA DE PRAZO

Antecedentes

O día D/D.^a

presenta unha solicitude para realizar a **matrícula fóra de prazo** na seguinte titulación da UDC:

Consideracións legais e técnicas

b) O artigo da Normativa de xestión académica vixente.

c) O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, do 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro.

d) As causas expostas pola persoa interesada que motivan o impedimento para realizar a matrícula nos prazos marcados.

e) O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude en virtude da desconcentración de competencias prevista na Normativa de xestión académica vixente.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Estimar a solicitude formulada por D./D.^a

que deberá formalizar a súa matrícula nun prazo improrrogable de días naturais, que contan a partir da recepción desta notificación.

Contra este acordo, segundo o que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** perante o reitor, no prazo **dun mes**, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da súa notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....

Anexo XI

MODELO DE DESESTIMACIÓN DE MATRÍCULA A TEMPO PARCIAL

Antecedentes

O día..... D./D.^a presenta unha solicitude de:

- matrícula a tempo parcial en primeiro curso por primeira vez
- matrícula a tempo parcial de continuación de estudos
- renovación da concesión da dedicación a tempo parcial

Na titulación de

Consideracións legais e técnicas

1. O artigo da Normativa de xestión académica vixente.
2. O artigo 9 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de grao e máster universitario na Universidade da Coruña.
3. As causas expostas pola persoa interesada que xustifican a súa solicitude de matrícula ou renovación da dedicación a tempo parcial.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Desestimar a solicitude de matrícula a tempo parcial formulada por D./D.^a..... para a titulación de polos seguintes motivos:.....

Non obstante, poderá formalizar a matrícula a tempo completo no curso e na titulación mencionados, para o que se lle concede un prazo de días, que contarán desde a recepción desta resolución, para formalizar a súa matrícula na administración do centro/UXAI.

Contra este acordo, segundo o que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** perante o reitor, no prazo **dun mes**, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., de de

O/a presidente da Comisión Académica/
O/a presidente da Comisión responsable da selección

.....

Anexo XII

MODELO DE ESTIMACIÓN DE MATRÍCULA A TEMPO PARCIAL

Antecedentes

O día..... D./D.^a..... presenta unha solicitude de:

- matrícula a tempo parcial en primeiro curso por primeira vez
- matrícula a tempo parcial de continuación de estudos
- renovación da concesión da dedicación a tempo parcial

Na titulación de

Consideracións legais e técnicas

1. O artigo da Normativa de xestión académica vixente.
2. O artigo 9 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de grao e máster universitario na Universidade da Coruña.
3. As causas expostas pola persoa interesada que xustifican a súa solicitude de matrícula ou renovación da dedicación a tempo parcial.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Estimar a solicitude de matrícula a tempo parcial formulada por D./D.^a..... para a titulación de, e concederlle un prazo de días, que contarán desde a recepción desta resolución, para formalizar a súa matrícula na administración do centro/UXAI.

Contra este acordo, segundo o que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** perante o reitor, no prazo **dun mes**, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., de de

O/a presidente da Comisión Académica/

O/a presidente da Comisión responsable da selección

.....

Anexo XIII

MODELO DE ESTIMACIÓN DE DESISTENCIA DA SOLICITUDE DE MATRÍCULA

Antecedentes

1. O día D./D.^a.....
presenta unha solicitude de matrícula na titulación de
..... que se imparte na Facultade/Escola de
.....
2. Unha vez que transcorreron 10 días naturais desde o día en que efectuou a solicitude de matrícula,
D./D.^a.....
- Non aboou o importe que corresponde.
 - Non presentou os documentos que acreditan que ten dereito de exención ou bonificación de prezos públicos.
 - Non presentou os documentos necesarios sinalados no Anexo II da Normativa de xestión académica vixente.
 - Non está correctamente matriculado/a do número de créditos necesario segundo o establecido na Normativa de xestión académica vixente.
 - Non está correctamente matriculado/a dos créditos de formación básica e obrigatorios que non superou en cursos anteriores.

Consideracións legais e técnicas

1. O artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
2. O artigo da Normativa de xestión académica vixente.
3. O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, do 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro.
4. O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude en virtude da desconcentración de competencias prevista na Normativa de xestión académica vixente.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Aceptar de plano a desistencia da solicitude de matrícula de
D./D.^a..... na titulación de
..... e declarar concluído o
procedemento iniciado.

Contra este acordo, segundo o que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** perante o reitor, no prazo **dun mes**, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....

Anexo XIV

MODELO DE REQUIRIMENTO DO PAGAMENTO DA MATRÍCULA PARA SOLICITANTES DE BOLSA (art. 10.4.2)

D./D.^a
Enderezo
CP Localidade

Revisada a solicitude de matrícula de D./D.^a, con DNI, na titulación de, para este curso académico, obsérvase que non reúne os requisitos académicos establecidos na Resolución, da Secretaría de Estado de Educación e Formación Profesional, pola que se convocan bolsas de carácter xeral para o curso académico

Polo indicado, requíro/a para que nun prazo máximo de **10 días naturais**, que contan a partir da data da notificación, se presente na administración deste centro/UXAI co fin de recoller o **Documento de liquidación de prezos públicos por servizos académicos** e pagar posteriormente o importe que corresponda, de acordo co artigo 10.4.2 da Normativa de xestión académica da UDC para o curso, e ao abeiro do disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

De non facer isto nos prazos indicados, iniciarase o procedemento establecido no artigo 5 da Resolución reitoral do 27 de abril de 2012, mediante a que se aproba o procedemento para a recadación de «impagados» por prezos públicos de matrícula.

A Coruña, de de

O/A administrador/a

.....

Anexo XV

MODELO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA CONTINUAR ESTUDOS DE GRAO DE ACORDO CO DISPOSTO NO ARTIGO 4.1 DA NORMATIVA DE XESTIÓN ACADÉMICA

Antecedentes

O día D./D.^a
presenta na Facultade ou Escola de
unha solicitude de autorización para continuar os estudos de
.....do grao en
.....
polo seguinte motivo.....

Consideracións legais e técnicas

1. O artigo 5.5 do Real decreto 412/2014, do 6 de xuño, polo que se establece a normativa básica dos procedementos de admisión ás ensinanzas universitarias oficiais de grao.
2. O artigo 3 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na Universidade da Coruña.
3. O artigo da Normativa de xestión académica vixente.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

- a) Estimar** a solicitude formulada por D./D.^a
que deberá ter superados neste curso académico un mínimo de 36 créditos obrigatorios do primeiro curso se realiza a matrícula a tempo completo, ou de 18 créditos se a realiza a tempo parcial.
- b) Estimar** a solicitude formulada por D./D.^aque poderá continuar os seus estudos neste centro en que os comezou, sen necesidade de participar en ningún proceso de admisión.
- c) Desestimar** a solicitude formulada por D./D.^a, por (expoñer as causas)

Contra este acordo, segundo o que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** perante o reitor, no prazo **dun mes**, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da súa notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....

Anexo XVI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Nome e apelidos)....., con documento de
identidade/pasaporte número, correo electrónico
..... e enderezo a efectos de notificación na rúa
....., número, piso/porta
....., código postal, país,

Por medio do presente escrito DECLARO:

Que, de acordo coa lexislación (país de realización dos estudos) posúo a titulación necesaria para acceder aos estudos de posgrao/máster.

E, para que así conste, asino esta declaración en (lugar), a de de

Asdo.: