versión 2.0 | 26.11.2020

NORMAS DE UTILIZACIÓN DE LAS AULAS

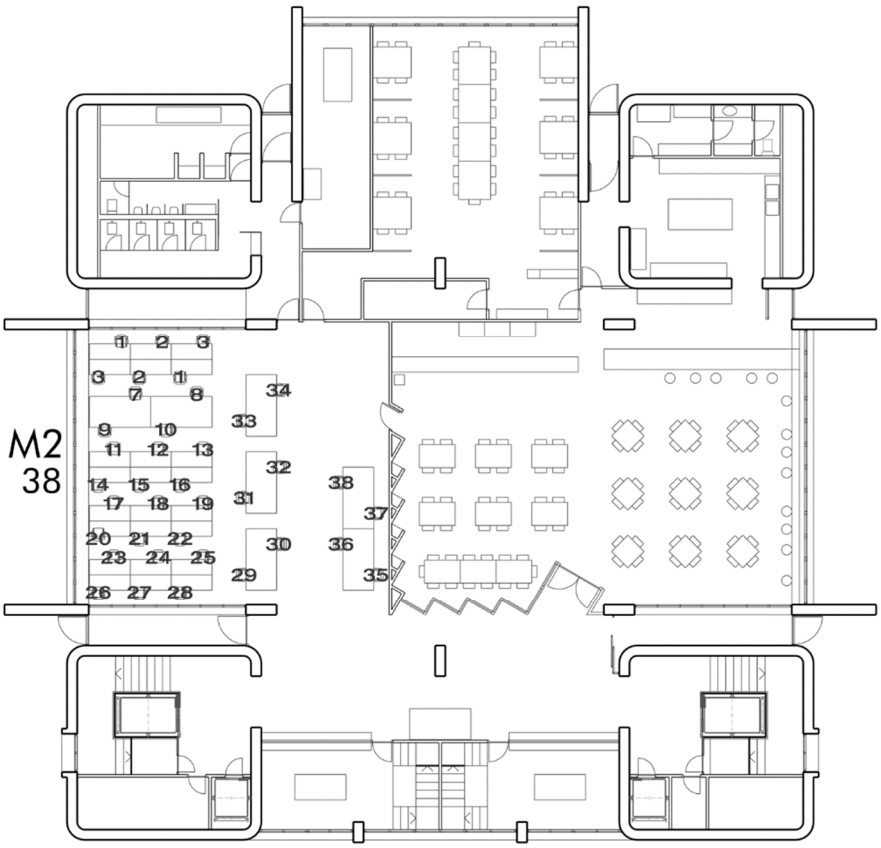
- En el gráfico se indica su capacidad máxima, los puestos que el alumnado puede ocupar, respetando una distancia interpersonal mínima de 1.5 metros, y el orden adecuado para situarse (siguiendo la numeración reseñada en el plano). En las aulas gráficas se ocuparán primero los lugares más alejados del punto de entrada, y siempre evitando en lo posible durante el desplazamiento la proximidad con otros ocupantes.
- Será obligatorio el uso de la máscara para todo el profesorado y alumnado en todo momento.
- Se restringirán las entradas y salidas de las aulas a lo imprescindible y siempre por turnos. Al acceder o abandonar el aula, el alumnado procederá a la desinfección de su mesa de trabajo utilizando los medios proporcionados por el centro para ello y, posteriormente, deberán lavar las manos con agua y jabón, como mínimo durante 40-60 segundos, o bien utilizar gel hidroalcohólico.
- No se compartirán objetos personales, como material de dibujo y escritura, papel o calculadora.
- La indumentaria, bolsos, mochilas y otros enseres personales se colocarán debajo del asiento.
- Se recomienda que, al entrar en el aula, ésta se ventile siempre que esa posible, abriendo las ventanas durante el tiempo necesario para la adecuada renovación de aire (mínimo durante 5-10 minutos si el espacio estaba ocupado previamente). Para facilitar estas operaciones, las sesiones se iniciarán 5 minutos después de la hora indicada en los horarios, y finalizarán 5 minutos antes. Se evitarán las corrientes de aire.

NORMAS DE USO DAS AULAS

- No gráfico indícase a súa capacidade máxima, os postos que o alumnado pode ocupar, respectando unha distancia interpersoal mínima de 1.5 metros, e a orde adecuada para situarse (seguindo a numeración descrita no plano). Nas aulas gráficas ocuparanse primeiro os lugares máis afastados do punto de entrada, evitando sempre a proximidade con outros ocupantes cando sexa posible.
- O uso da máscara será obrigatorio para todos os profesores e alumnos en todo momento.
- As entradas e saídas das aulas restrinxiranse ao esencial e sempre por quendas. Ao entrar ou saír da aula, os estudantes procederán a desinfectar a súa mesa de traballo empregando os medios facilitados polo centro e, posteriormente, deberán lavarse as mans con auga e xabón, polo menos durante 40-60 segundos, ou use xel hidroalcohólico.
- Non se compartirán obxectos persoais, como material de debuxo e escritura, papel ou calculadora.
- A indumentaria, bolsos, mochilas e outros aveños persoais colocaranse debaixo do asento.
- Recoméndase que, ao entrar na aula, esta se ventile sempre que sexa posible, abrindo as xanelas durante o tempo necesario para a adecuada renovación de aire (mínimo durante 5-10 minutos se o espazo estaba ocupado previamente). Para facilitar estas operacións, as sesións comezarán 5 minutos despois do tempo indicado nos horarios e rematarán 5 minutos antes. Evitaranse as correntes de aire.

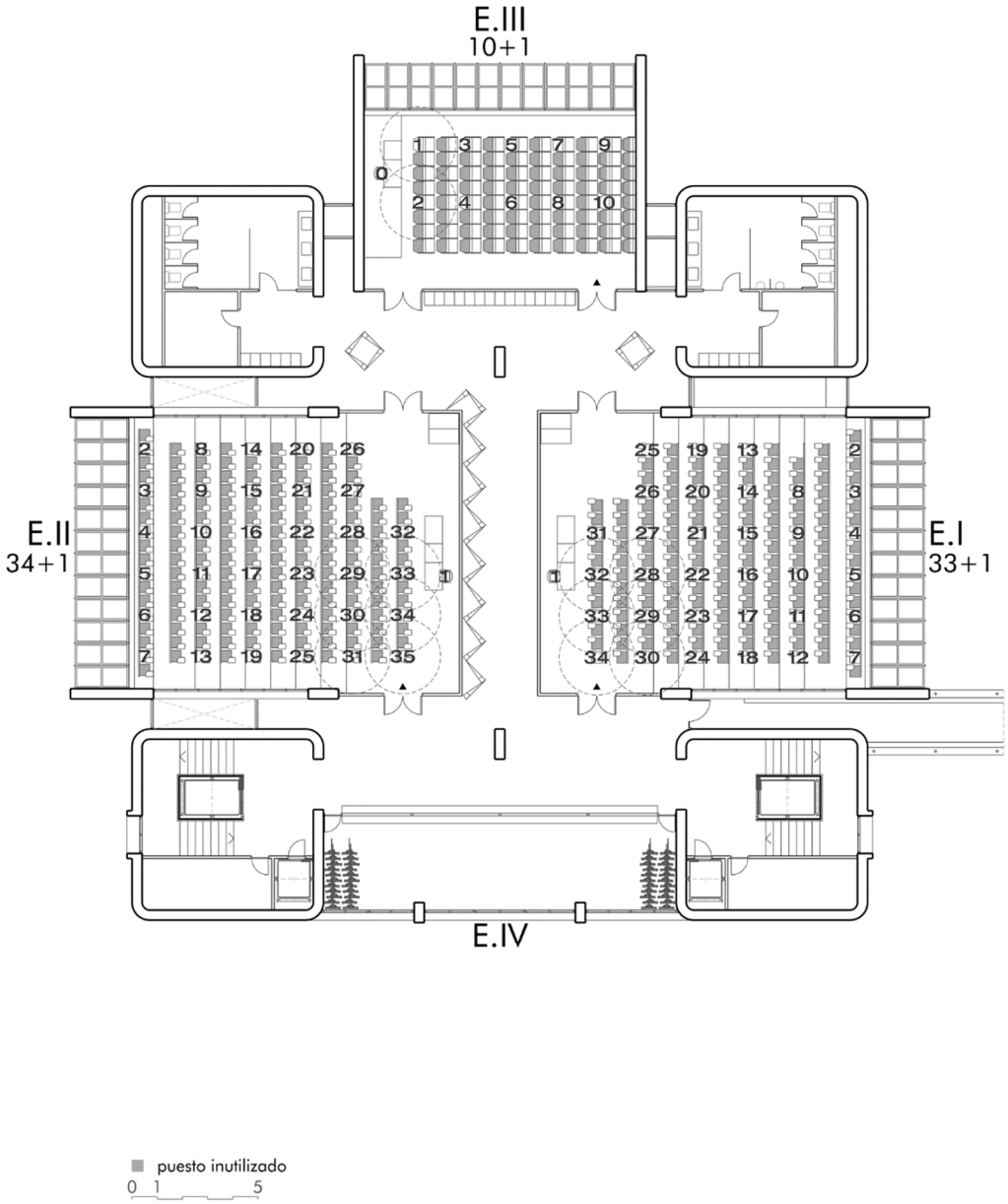
RULES OF USE OF THE CLASSROOMS

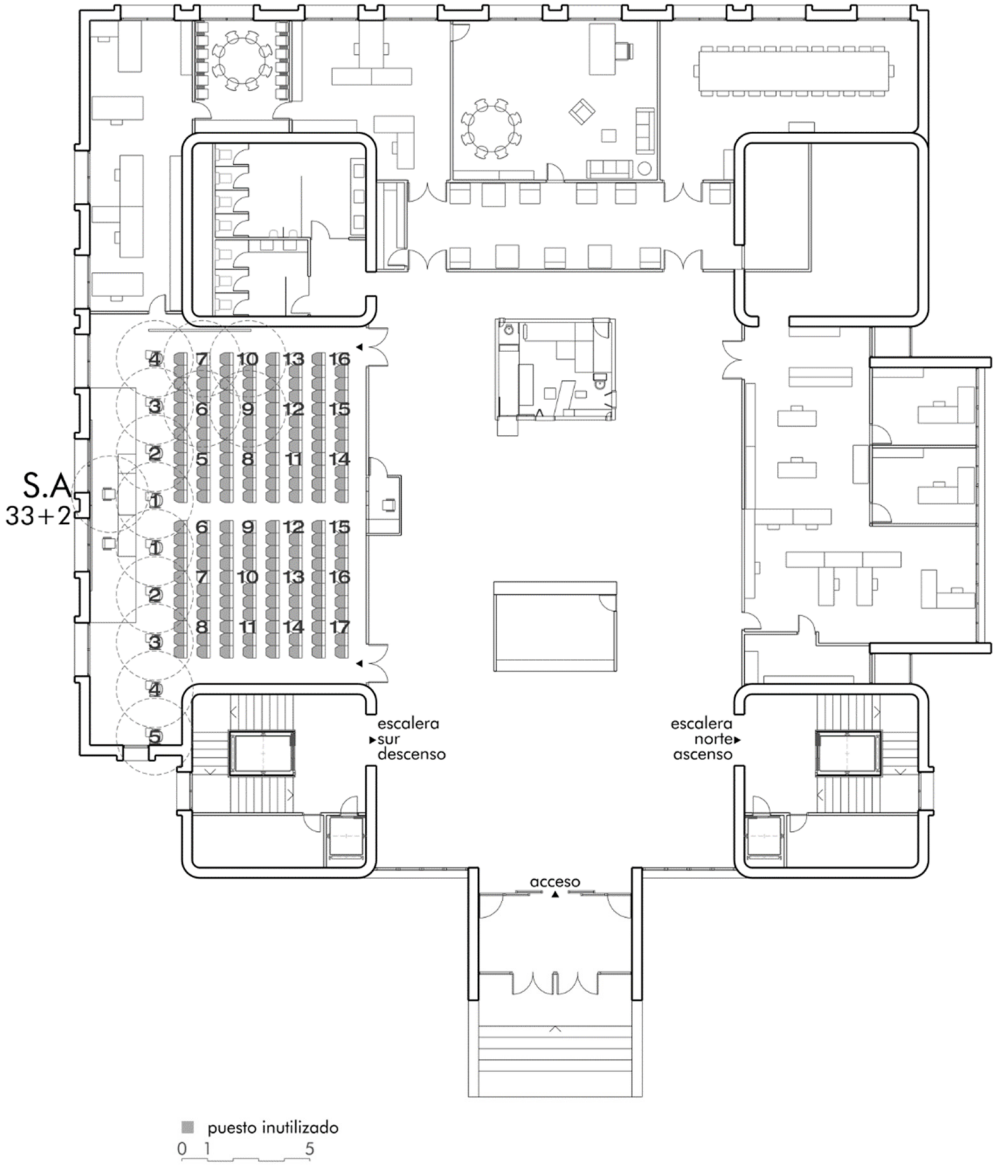
- The graph indicates their maximum capacity, the positions that students can occupy, respecting a minimum interpersonal distance of 1.5 meters, and the appropriate order to be placed (following the numbering outlined in the map). In graphic classrooms, the places furthest from the entry point will be occupied first, and always avoiding proximity to other occupants when possible.
- The use of the mask will be mandatory for all teachers and students at all time.
- The entrances and exits of the classrooms will be restricted to what is essential and always by turns. When entering or leaving the classroom, students will proceed to disinfect their work table using the means provided by the school for this and, subsequently, they must wash their hands with soap and water, at least for 40-60 seconds, or use hydroalcoholic gel.
- No personal items will be shared, such as drawing and writing materials, paper or a calculator.
- Clothing, bags, backpacks and other personal items will be placed under the seat.
- It is recommended that, when entering the classroom, it be ventilated whenever possible, opening the windows for the time necessary for adequate air renewal (minimum for 5-10 minutes if the space was previously occupied). To facilitate these operations, the sessions will begin 5 minutes after the time indicated in the schedules, and will end 5 minutes before. Drafts will be avoided.

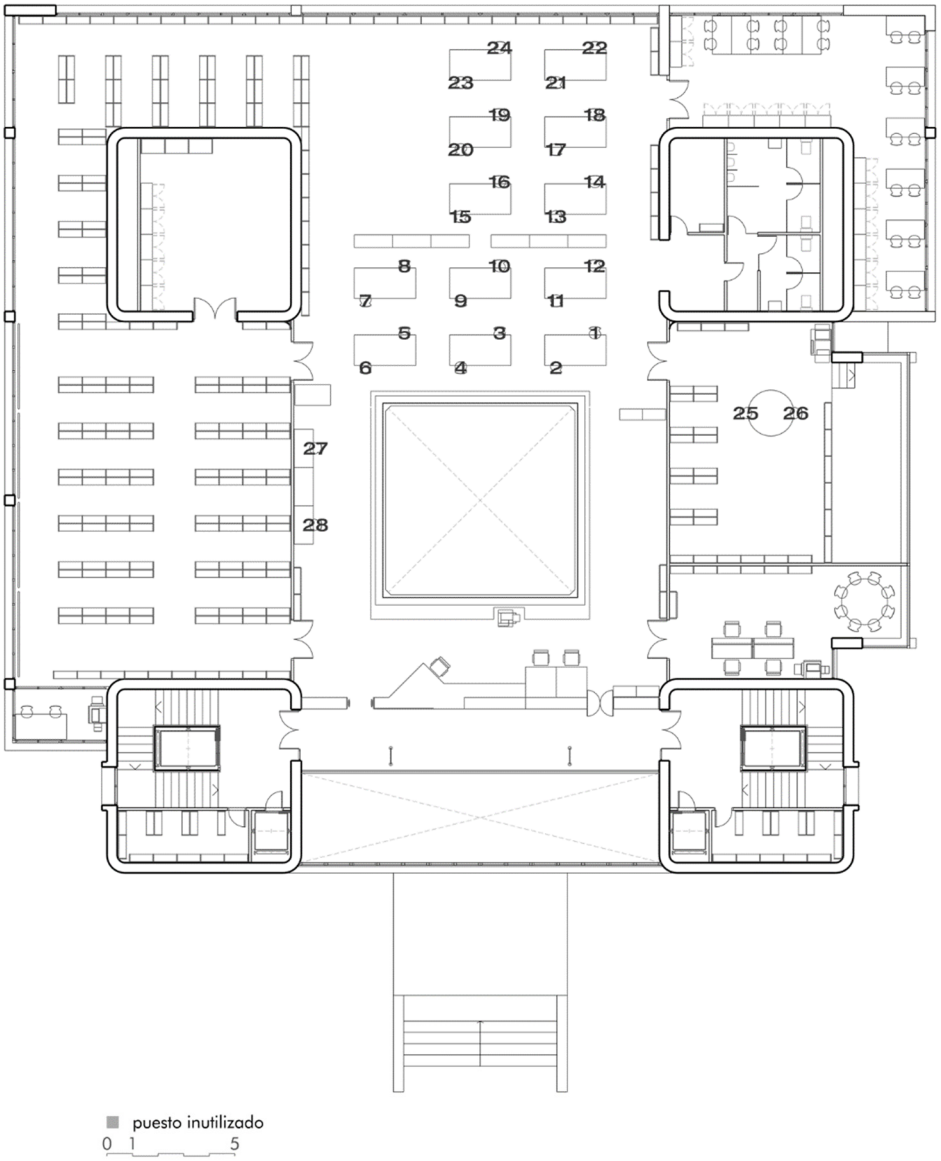


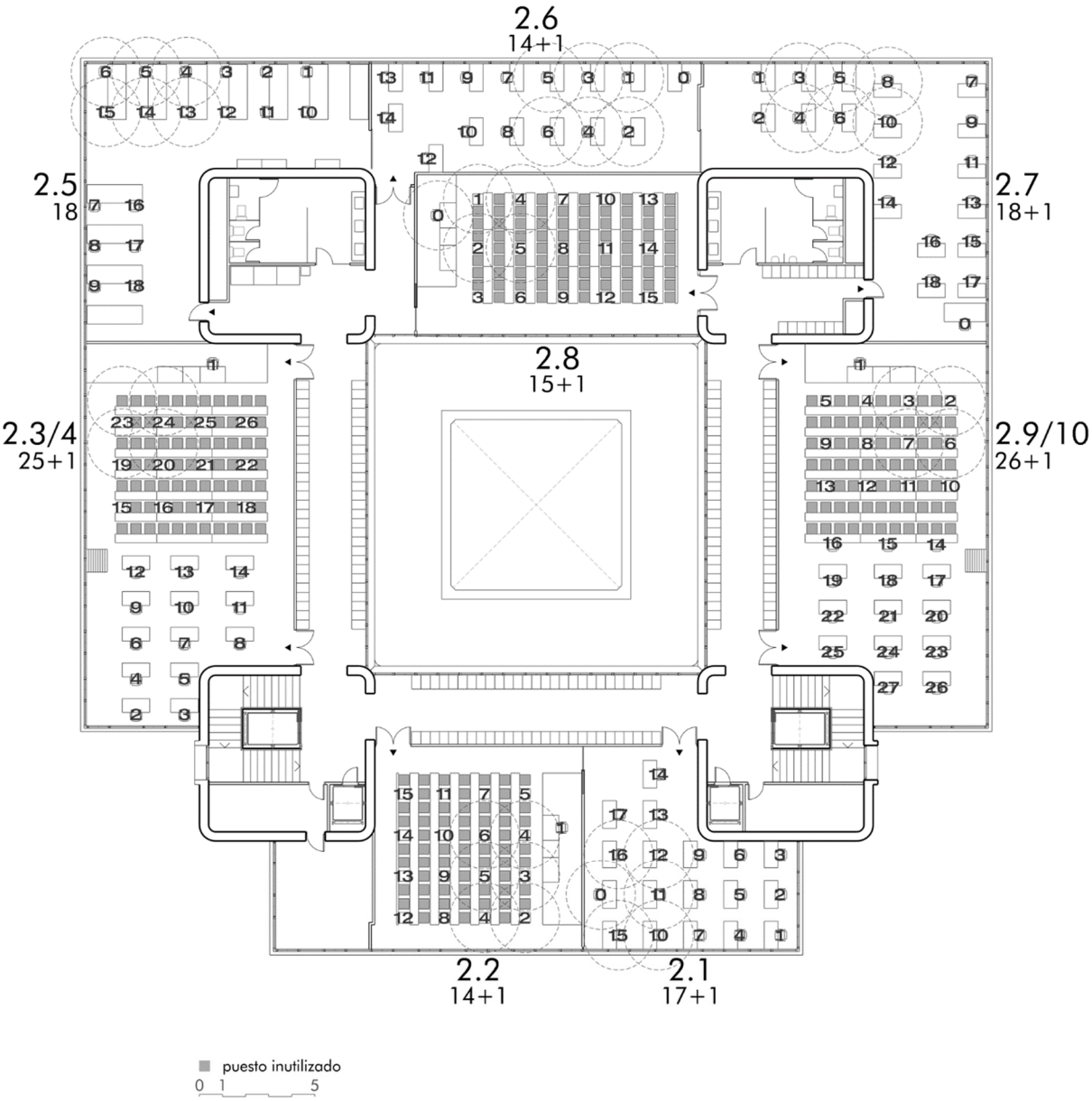
puesto inutilizado

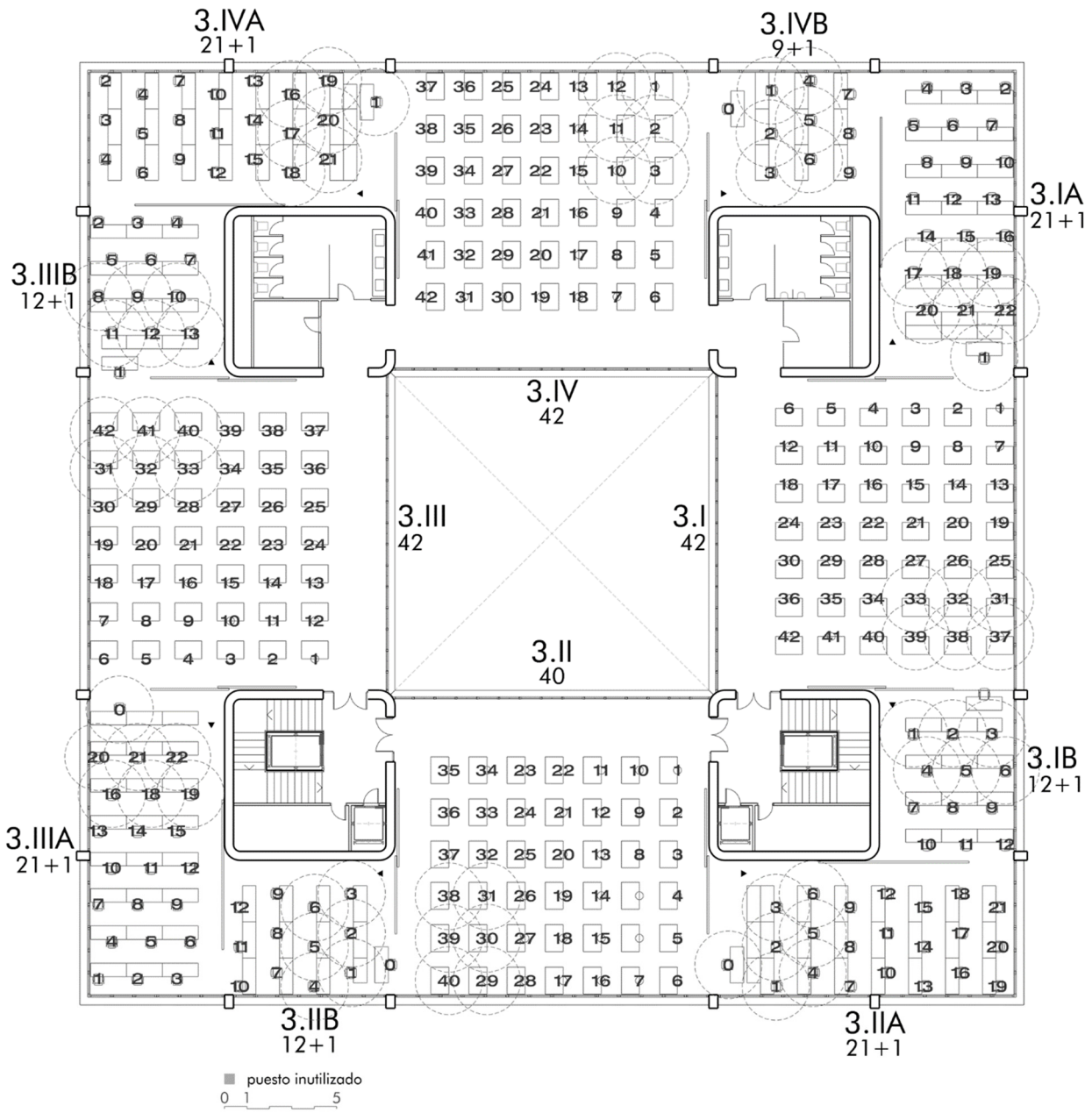
0 1 5

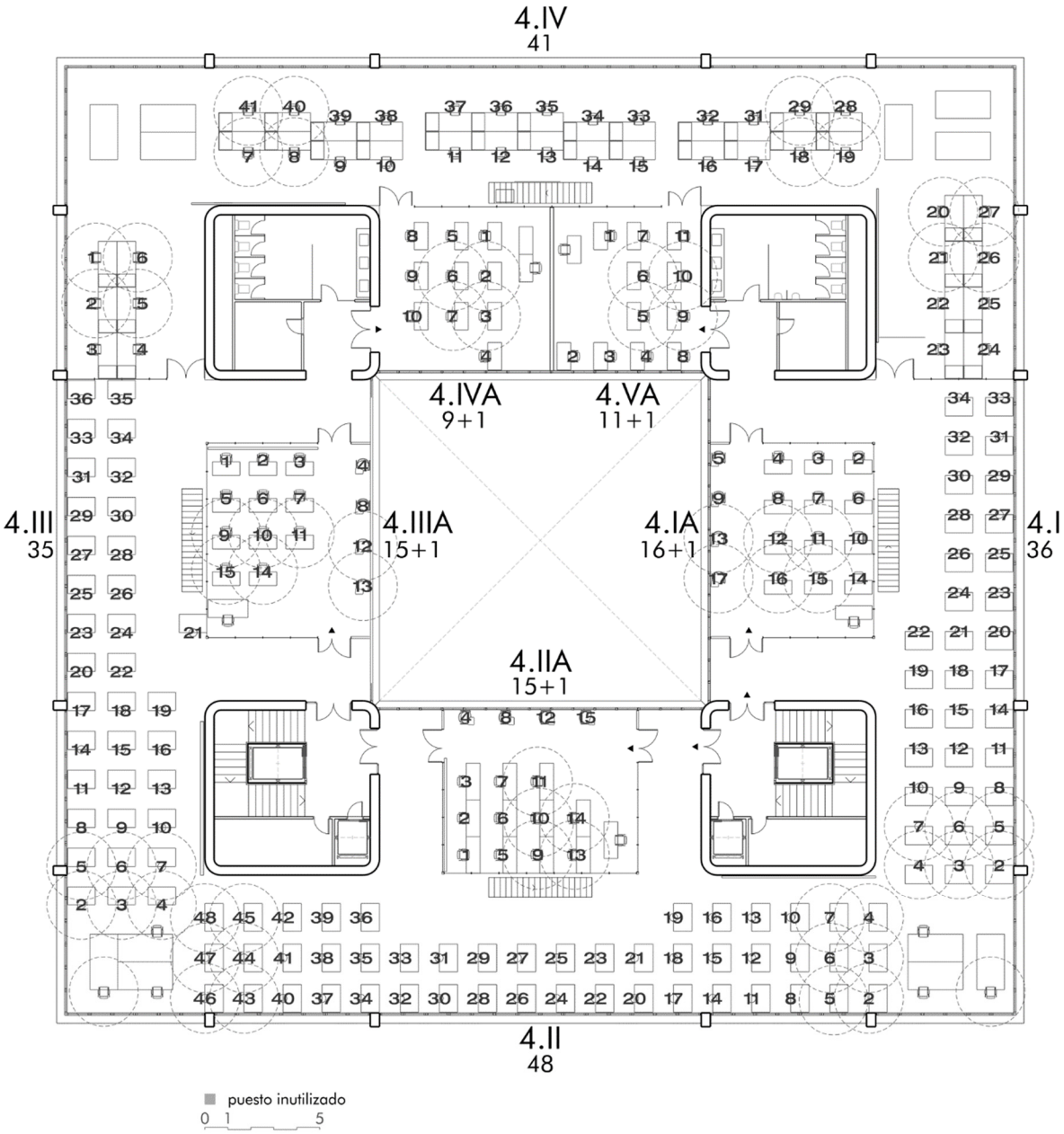

E.III
10+1
E.II
34+1
E.I
33+1
E.IV
puesto inutilizado
0 1 5

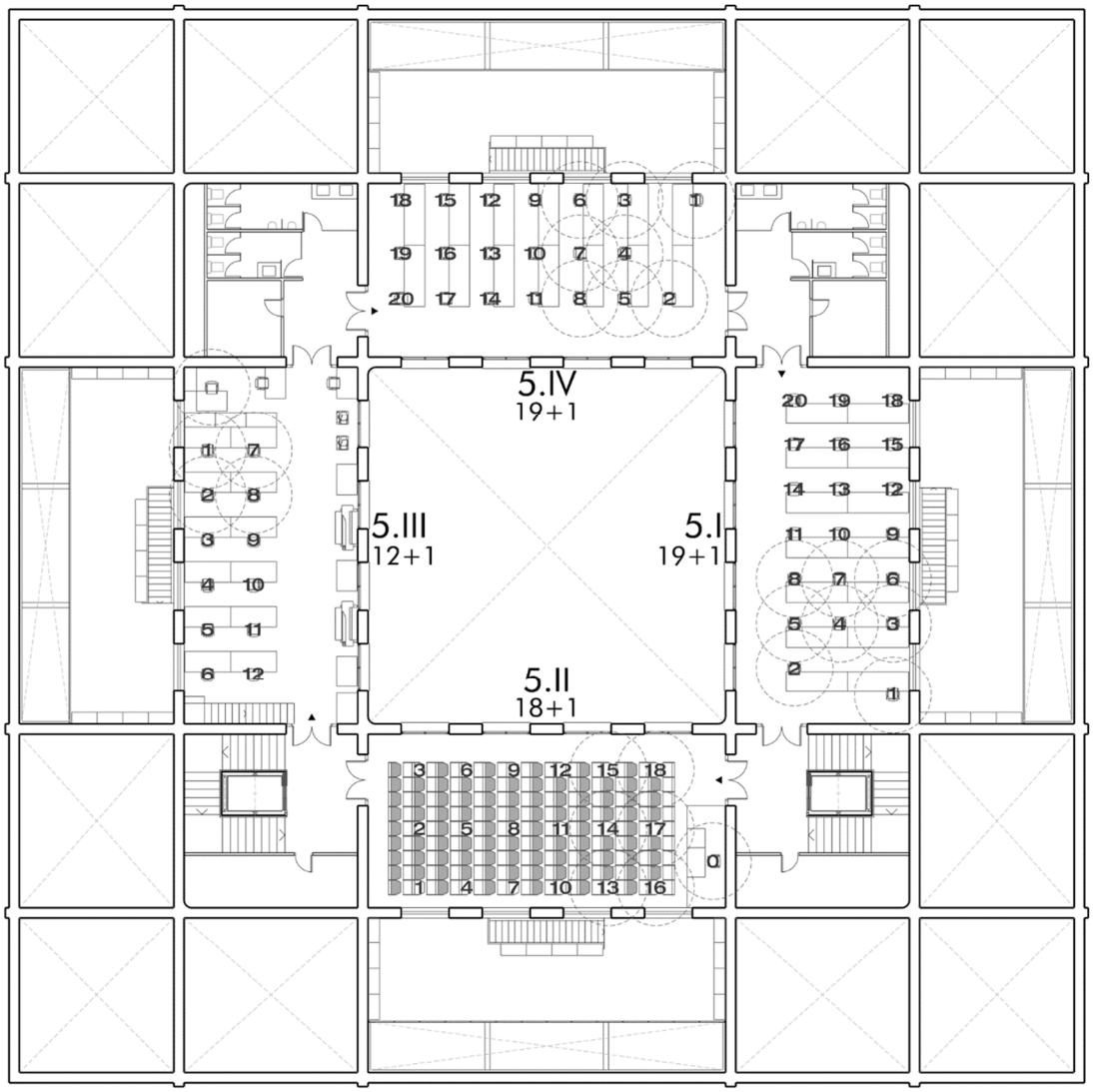

S.A
33+2
escalera
sur
descenso
escalera
norte
ascenso
acceso
puesto inutilizado
0 1 5


24
22
23
21
19
18
20
17
16
14
15
13
8
10
12
7
9
11
5
3
1
6
4
2
25
26
27
28
puesto inutilizado
0 1 5


2.6
14+1
2.5
18
2.7
18+1
2.8
15+1
2.3/4
25+1
2.9/10
26+1
2.2
14+1
2.1
17+1
puesto inutilizado
0 1 5


3.IVA
21+1
3.IVB
9+1
3.IA
21+1
3.IIIB
12+1
3.IV
42
3.III
42
3.I
42
3.II
40
3.IB
12+1
3.IIIA
21+1
3.IIB
12+1
3.IIA
21+1
puesto inutilizado
0 1 5


4.IV
41
4.IVA
9+1
4.VA
11+1
4.III
35
4.IIIA
15+1
4.IA
16+1
4.I
36
4.IIA
15+1
4.II
48
puesto inutilizado
0 1 5

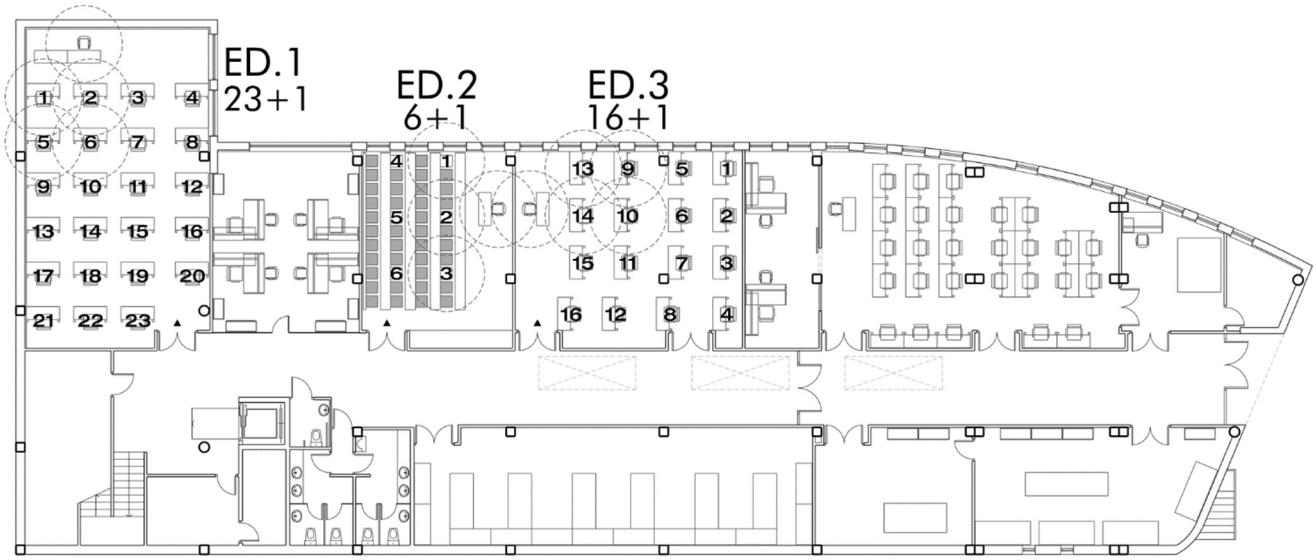


puesto inutilizado

0 1 5

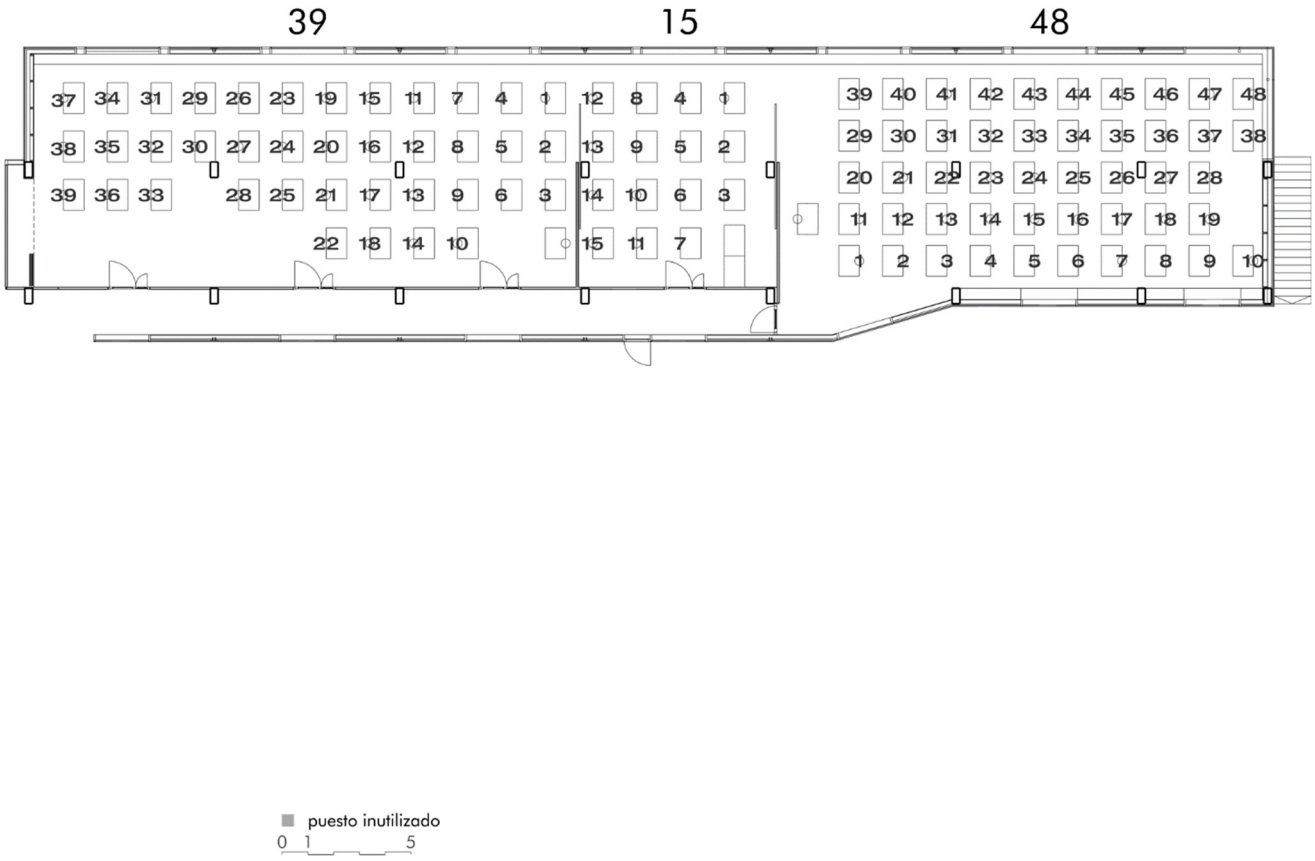
Edificio de departamentos | Nivel -2

Aulas ED.1 a ED.3



puesto inutilizado

0 1 5


39
15
48
puesto inutilizado
0 1 5